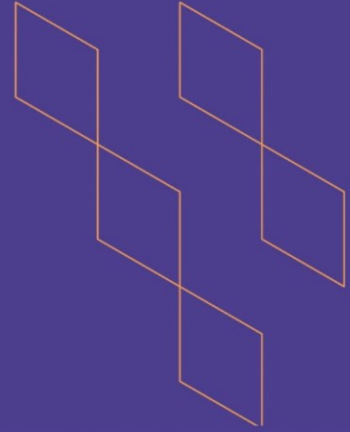




توصيف الخبرة الميدانية



اسم المقرر: تدريب ميداني
رمز المقرر: ACC 420
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: قسم المحاسبة
الكلية: كلية إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة المجمعة
نسخة التوصيف: ١٤٤٥ هـ
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/٢٣ هـ



جدول المحتويات

- أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها..... ٣
- ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها..... ٣
- ج. إدارة الخبرة الميدانية..... ٥
- د. تقويم جودة التدريب..... ٧
- هـ. اعتماد التوصيف:..... ٧



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

١. الساعات المعتمدة: (6 ساعات)

٢. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (المستوى السابع)

٣. الزمن المخصص للخبرة الميدانية

(٨) ساعة

(٣) يوم

(١٢) أسبوع

٤- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر

٦- نمط التدريب :

عن بعد

مدمج (حضورى/ إلكترونى)

ميدانى

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	أن يصبح الطالب قادراً على إستيعاب الاختلافات بين البيئة الأكاديمية، وبيئة العمل الميدانية والعملية.	١٤	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات التوجيهية. معاينة بيئة العمل الميدانية والعملية. 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات وتقديم العروض. رأي المشرف الميدانى عن الطالب بخصوص النواحي المعرفية. 	
1.2	أن يصبح الطالب مطلعاً على أحدث التطورات في الواقع العملي مع تدعيم قدرته على الوصول لسوق العمل وتقييم الطلب الحالي واتجاهاته.	٣٤	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات التوجيهية. معاينة بيئة العمل الميدانية والعملية. 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات وتقديم العروض. رأي المشرف الميدانى عن الطالب بخصوص النواحي المعرفية. 	
...					
2.0	المهارات				

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
2.1	أن يصبح الطالب قادراً تطبيق بعض المعارف والمهارات التي اكتسبها أو تعلموها في برنامج المحاسبة.	١م	التدريب العملي على الإجراءات التنفيذية للعمليات المحاسبية في جهة التدريب .	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات وتقديم العروض. رأي المشرف الميداني بخصوص قدرة الطالب على تنفيذ المهارات الفنية المكتسبة أثناء التدريب. 	
2.2	أن يصبح الطالب قادراً أن يتمكن الطالب من فحص وتحليل المعلومات والمفاهيم المتعلقة بتخصص المحاسبة في الواقع العملي .	٢م	التدريب العملي على الإجراءات التنفيذية للعمليات المحاسبية في جهة التدريب .	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات وتقديم العروض. رأي المشرف الميداني بخصوص قدرة الطالب على تنفيذ المهارات الفنية المكتسبة أثناء التدريب 	
٢,٣	أن يصبح الطالب قادراً على استخدام تقنية المعلومات والإتصالات الموجودة في الواقع العملي وإعداد تقرير عنها.	٥م	التدريب العملي على استخدام تقنية المعلومات والإتصالات في الواقع وقدرته على إعداد عرض تقديمي عنها .	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات وتقديم العروض. رأي المشرف الميداني بخصوص قدرة الطالب على استخدام تقنية المعلومات والإتصالات الموجودة في الواقع العملي. 	
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	أن يصبح الطالب قادراً على العمل الميداني ضمن فرق العمل بما يكسبه تجربة مباشرة في طبيعة وتحديات العمل (سواء فردياً أو في فريق عمل)، بما يدعم ثقته بنفسه، وأن يتحمل	١ق	<ul style="list-style-type: none"> التدريب العملي على العمل ضمن فرق العمل في الواقع العملي . 	<ul style="list-style-type: none"> رأي المشرف الميداني بخصوص قدرة الطالب على العمل ضمن فرق العمل في الواقع العملي . 	

رمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
	مسئولية التعلم الذاتي في البحث عن المعلومات الجديدة والاستفادة منها في دعم الخبرة العملية .				
3.2	أن يكتسب الطالب مهارات التواصل الفعال شفويًا وكتائياً مع الآخرين، مع الإلتزام بالنزاهة والاخلاقيات المهنية والأكاديمية والمواطنة المسئولة .	ق ٢	<ul style="list-style-type: none"> التدريب العملي على التواصل شفويًا وكتائياً مع مجموعات العمل مع الإلتزام بالنزاهة والأخلاقيات المهنية والأكاديمية والمواطنة المسئولة . 	<ul style="list-style-type: none"> المناقشات وتقديم العروض. رأي المشرف الميداني بخصوص قدرة الطالب على التواصل شفويًا وكتائياً مع مجموعات العمل في إطار الأخلاقيات المهنية والأكاديمية والمواطنة المسئولة . 	
...					

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

١. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

أ. اختيار الطاقم الإشرافي		
عناصر الاختيار	المشرف الميداني	عضو هيئة التدريس
المؤهلات	بكالوريوس محاسبة	عضو هيئة تدريس في قسم المحاسبة
ضوابط الاختيار		

ب. تأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي
يتضمن الإجراءات والأنشطة المتبعة لتأهيل وتدريب الطاقم الإشرافي على عمليات الإشراف وتنفيذ الأنشطة التدريبية ومتابعة وتقييم الطلبة الخ
أن يتم التنسيق بين عضو هيئة التدريس (المشرف الأكاديمي) والمشرف الميداني قبل بداية فترة التدريب وتزويده بتوصيف الخبرة الميدانية للعمل وفقاً لما هو مذكور فيها.

٢. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
		•		•	اختيار موقع الخبرة الميدانية
	•			•	اختيار الطاقم الإشرافي
	•				توفير التجهيزات المطلوبة
	•		•		توفير مصادر التعلم
	•				التأكد من سلامة الموقع
		•			التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
•			•		تقديم الدعم والإرشاد
		•			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع، ...)
•			•		متابعة أنشطة تدريب الطلاب
•					ضبط الحضور والانصراف
				•	تقويم مخرجات التعلم
				•	تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

٣. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
	العمل في التخصص	المكاتب المحاسبية
	العمل في التخصص	الشركات الكبرى
	العمل في التخصص	الشركات المتوسطة والصغيرة
في حال عدم توفر فرص في القطاع الخاص	العمل في التخصص	الجهات الحكومية

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... الخ

** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

٤. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

أن يتم إختيار الجهة وفق الجهات المذكورة في ج-٣ بناء على الترتيب المذكور

٥. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
عن طريق جهة التدريب	عن طريق جهة التدريب	إصابات العمل

د. تقويم جودة التدريب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
تقارير دورية مرحلية	الطلاب.	<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم الطلاب للمقرر؛ • استبانة تقييم رضا الطالب عن التدريب؛ • استبانة تقييم المرافق من قبل الطالب.
تقرير نهائي عن فترة التدريب	الأستاذ أو القسم.	<ul style="list-style-type: none"> • تقرير قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي؛ • تقرير المقرر؛ • التقرير السنوي للبرنامج.
عرض تقديمي	القسم العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> • مراجعة مستمرة لموضوعات التدريب والتغذية المرتدة من الطلاب عن أماكن التدريب ومدى تحقق الاستفادة المنشودة منها.
تقييم لجنة المناقشة	القسم العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> • تشكيل لجان لمناقشة الطلاب والتحقق من إكتساب المهارات المستهدفة من المقرر.
تقييم المشرف الميداني	القسم العلمي.	<ul style="list-style-type: none"> • الاستعانة بالتغذية الراجعة من خريجي القسم.
	المشرف الميداني	

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ه. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	التاسعة
تاريخ الجلسة	1445-04-10