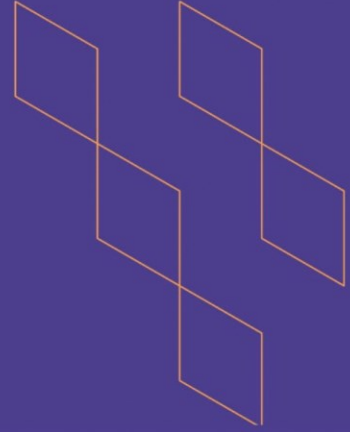




توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)



| |
|----------------------------------------------|
| اسم المقرر: قراءات انجليزية في إدارة الأعمال |
| رمز المقرر: 212 MGT |
| البرنامج: المحاسبة |
| القسم العلمي: قسم المحاسبة |
| الكلية: كلية إدارة الأعمال |
| المؤسسة: جامعة المجمعة |
| نسخة التوصيف: ١٤٤٥ هـ |
| تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/٢٣ هـ |



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ٨



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (3 ساعات)

٢. نوع المقرر

أ - متطلبات جامعة متطلبات كلية متطلبات تخصص متطلبات مسار أخرى

ب - إجباري اختياري

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السنة الثانية/المستوى الثالث)

٤. الوصف العام للمقرر

This course is designed for 3rd level students of accounting in the College of Business Administration; This course enables the students to gain basic communication skills in the field on business. It provides essential vocabulary expansion, usage of grammar and reading skill-building in business. After taking this course students will identify what are general and specific ideas in given passages, will understand the meaning from the context, understand simple classification, ordering of events, grab cause and effect in sentences, comparison and contrast etc.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

اللغة الإنجليزية ٢ ENG 111

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

٧. الهدف الرئيس للمقرر

Equip students with the basic skills and strategies necessary for a successful reader of business topics academic texts.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|----------------|-----------------------|--------|
| ١ | تعليم التقليدي | 45 | 100% |

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|--------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
| ٢ | التعليم الإلكتروني | | |
| ٣ | التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني | | |
| ٤ | التعليم عن بعد | | |

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم | النسبة |
|----------|-----------------|--------------|--------|
| ١ | محاضرات | 45 | 100% |
| ٢ | معمل أو إستوديو | | |
| ٣ | ميداني | | |
| ٤ | دروس إضافية | | |
| ٥ | أخرى | | |
| الإجمالي | | 45 | 100% |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | | |
| 1.1 | Student Can Do Statements comprise standardized, level-specific, broad descriptions of what learners should know and be able to do in each of the skills on which they are to be tested, in mid and end-of-module exams. | ٢٤ | To develop academic vocabulary in many ways such as categorization, synonyms, opposites, suffixes, prefixes and parts of speech. | Midterm, Continuous assessment, Final exam |
| 1.2 | Students can describe and compare people, places, | ٢٤ | Group work, games, journals, memorization, | Midterm, Continuous assessment, Final exam |





| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| | and things in short sentences, and they can understand the business concepts and functions . | | brainstorming | exam |
| ... | | | | |
| 2.0 | المهارات | | | |
| 2.1 | Student can distinguish between business jobs such as management, finance, marketing, and accounting functions . | م ٣ | peer work, group work | Midterm, Continuous assessment, Final exam. |
| 2.2 | | | | |
| ... | | | | |
| 3.0 | القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | |
| 3.1 | Students should be able to plan, negotiate and evaluate their strengths and weaknesses as team members | ق ٢ | peer work, group work | Continuous assessment, |
| 3.2 | | | | |
| ... | | | | |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---|----------------------------------------------|----------------------------|
| ١ | Introduction to Management and Organizations | ٣ |
| ٢ | Management History | ٣ |
| ٣ | Organizational Culture and Environment | ٣ |



| | | |
|----|---------------------------------------------|----|
| ٣ | Managing in a Global Environment | ٤ |
| ٣ | Social Responsibility and Managerial Ethics | ٥ |
| ٣ | Managers as Decision Makers | ٦ |
| ٣ | Foundations of Planning | ٧ |
| ٣ | Strategic Management | ٨ |
| ٣ | Managing Human Resources | ٩ |
| ٣ | Organizational Structure and Design | ١٠ |
| ٣ | Understanding Individual Behavior | ١١ |
| ٣ | Managers and Communications | ١٢ |
| ٣ | Motivating Employees | ١٣ |
| ٣ | Managing Human Resources | ١٤ |
| ٣ | Managing Teams | ١٥ |
| ٤٥ | المجموع | |

د. أنشطة تقييم الطلبة

| النسبة من إجمالي درجة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | أنشطة التقييم | م |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----|
| ٣٠% | ٨ - ١٠ | الاختبار الفصلي | ١ |
| ١٠% | خلال الفصل الدراسي | الاختبارات القصيرة المفاجئة | ٢ |
| ٢٠% | خلال الفصل الدراسي | المشاركات والواجبات والعروض | ٣ |
| ٤٠% | ١٧ - ٢٠ | الاختبار النهائي | ... |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Robbins, S. P., & Coulter, M. Management. Eleventh edition, Prentice Hall, 2012 | المرجع الرئيس للمقرر |
| - | المراجع المساندة |
| Computer, laptop, tablet, etc. | المصادر الإلكترونية |
| - | أخرى |



٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| متطلبات المقرر | العناصر |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Computer, laptops, tablets, mobile phone, Internetetc | المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) |
| Blackboard, social media , websites | التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) |
| www.eslcafe.net www.linguist.net www.wikipedia.com www.studygs.net www.inet.hk | تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) |

و. تقويم جودة المقرر:

| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقويم |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------|
| Midterm evaluation feedback form to increase instructor's awareness of the strong and weak points of the class; •End of term college course evaluation by students (collected by Department); •End of term in-class (virtual class) debriefing of students of what went well and what could have gone better •Small group instructional diagnosis where instructors exchange classes to gather information from each others' students on specific points outlined by the department and the instructor being evaluated. | الطلبة | فاعلية التدريس |
| •Peer evaluation to assess ability of faculty members to work with their colleagues, •Class observations by supervisors. | الطلبة - أعضاء هيئة التدريس | فاعلية طرق تقييم الطلاب |
| •Training sessions •Workshops to facilitate experience exchange among faculty members •Regular meetings to discuss and solve problems. | الطلبة - أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج | مصادر التعلم |
| | الطلبة | مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |
| | | أخرى |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

| | |
|------------|--------------|
| مجلس القسم | جهة الاعتماد |
| التاسعة | رقم الجلسة |
| 1445-04-10 | تاريخ الجلسة |

