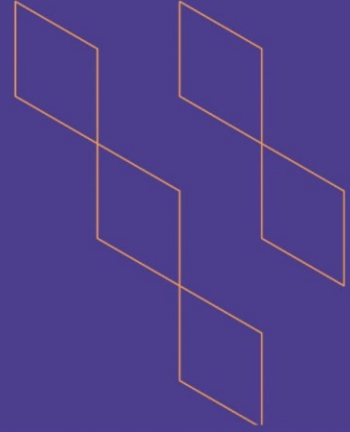




توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)



اسم المقرر: المحاسبة الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح
رمز المقرر: ACC350
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: قسم المحاسبة
الكلية: كلية إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة المجمعة
نسخة التوصيف: ١٤٤٥ هـ
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/٢٣ هـ



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٦
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ٨



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الخامس)

٤. الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر مفهوم المحاسبة الحكومية لدى الوحدات الحكومية بوجه عام وبالمملكة العربية السعودية بوجه خاص، وذلك من خلال التعرف على بيئة ونظام المحاسبة الحكومية ومقوماته؛ بالإضافة إلى الموضوعات المتعلقة بالموازنة العامة للدولة؛ كما يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب كيفية تسجيل العمليات المحاسبية من إيرادات ومصروفات لدى الوحدات الحكومية، ثم العمليات الواجب اعتمادها عند إقفال الحسابات وحسابات التسوية وصولاً إلى الرقابة على هذه الحسابات باعتبارها أموال عامة يجب الحفاظ عليها.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

المحاسبة المتوسطة (١) ACC220

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

- ١/٧ التعرف على طبيعة الوحدات الحكومية وأهم أوجه الاتفاق والاختلاف بينها وبين غيرها من الوحدات الأخرى، وأهم معايير التفرقة بين المنظمات؛ بالإضافة إلى دراسة وفهم طبيعة النظام المحاسبي الحكومي ومقوماته وأهم المفاهيم الأساسية المرتبطة بالمحاسبة الحكومية.
- ٢/٧ التعرف على الموازنة العامة للدولة ومراحل وأسس ومناهج إعدادها والفرق بينها وبين الموازنة العمومية في منشآت الأعمال الهادفة للربح؛ بالإضافة إلى المحاسبة عن العمليات المحاسبية المتعلقة بإيرادات الدولة ومصروفاتها وأهم الدفاتر المحاسبية وطريقة القيد بها وصولاً إلى الرقابة عليها باعتبارها أموال عامة يجب الحفاظ عليها.
- ٣/٧ إكساب الطالب المعرفة المهنية والعلمية والمهارات الإدراكية في مجال المحاسبة الحكومية لتمكينه من الالتحاق بسوق العمل من خلال الدراسة النظرية وربطها بالموازنة العامة للدولة كبيانات مقدرة والتفرقة بينها وبين الحساب الختامي بما يتضمنه من بيانات فعلية ومقارنتهما وتحليل بياناتهما.
- ٤/٧ الإلمام بمعايير المحاسبة الحكومية ذات الصلة.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٤٥	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	<ul style="list-style-type: none"> التعليم التقليدي التعليم الإلكتروني 		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	١٠٠%
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي	٤٥	١٠٠%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يصبح لدى الطالب المعرفة الشاملة والإلمام الكافي بالمفاهيم المحاسبية الأساسية والخصائص المتعلقة بالوحدات الحكومية غير الهادفة للربح ومدى اختلافها عن غيرها من الوحدات غير الحكومية، وأهم معايير التفرقة بين المنظمات.	١٤	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة؛ الحوار والمناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> اختبار فصلي؛ اختبارات قصيرة مفاجئة؛ اختبار نهائي؛ المشاركة؛ الأعمال الفصلية.
1.2	أن يكون لدى الطالب المعرفة الشاملة بمفهوم الموازنة التقديرية للدولة ومراحل وأسس ومناهج إعدادها؛ بالإضافة إلى فهم طبيعة الحساب الختامي للدولة والفرق بينه وبين الموازنة العامة للدولة.	١٤	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة؛ الحوار والمناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> اختبار فصلي؛ اختبارات قصيرة مفاجئة؛ اختبار نهائي؛ المشاركة؛ الأعمال الفصلية.
1.3	أن يكون لدى الطالب المعرفة الشاملة بكيفية تسجيل العمليات المحاسبية الخاصة بإيرادات ومصروفات الوحدة الحكومية؛ بالإضافة إلى معرفة قيود إقفال عملياتها المحاسبية وحسابات التسوية في نهاية السنة وصولاً إلى الرقابة على هذه الحسابات باعتبارها	١٤	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة؛ الحوار والمناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> اختبار فصلي؛ اختبارات قصيرة مفاجئة؛ اختبار نهائي؛ المشاركة؛ الأعمال الفصلية.

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	أموال عامة يجب الحفاظ عليها.			
2.0	المهارات			
2.1	أن يصبح الطالب قادراً على تطبيق الطرق والإجراءات والمعالجات المحاسبية ذات الصلة بإيرادات الوحدة الحكومية ومصروفاتها والرقابة عليها وقيود الاقفال في نهاية السنة وحسابات التسوية.	١م	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة؛ حالات عملية؛ البحوث. 	<ul style="list-style-type: none"> اختبار فصلي؛ اختبارات قصيرة مفاجئة؛ اختبار نهائي؛ الواجبات؛ العروض.
2.2	أن يصبح الطالب قادراً على تحليل بيانات الموازنة التقديرية للدولة لعدة سنوات سابقة وإجراء المقارنات بينهم، وكذلك مع بيانات الحساب الختامي للدولة واستخراج الفروق بينهم وأسباب تلك الفروق متي وجدت تمهيداً لبناء تصور كامل عن كيفية إعدادها، ومتطلباتها، ومنهجيتها، وشروطها.	٢م	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة؛ حالات عملية واقعية؛ البحوث. 	<ul style="list-style-type: none"> اختبار فصلي؛ اختبارات قصيرة مفاجئة؛ اختبار نهائي؛ الواجبات؛ العروض.
2.3	أن يصبح الطالب قادراً على استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات لجمع المعلومات والتقارير ذات الصلة بالوحدات الحكومية والموازنة العامة للدولة والحساب الختامي وتحليلها.	٥م	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة؛ حالات عملية واقعية؛ البحوث. 	<ul style="list-style-type: none"> اختبار فصلي؛ اختبارات قصيرة مفاجئة؛ اختبار نهائي؛ الواجبات؛ العروض.
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يصبح الطالب قادراً على العمل ضمن فريق عمل لموضوع محدد مع زملائه وقادراً على التعامل مع الآخرين متقبلاً للنقد، متحملاً مسؤلية التعلم الذاتي قادراً على التعرف على كافة مصادر المعلومات الجديدة المتعلقة بالمجال المحاسبي في الوحدات الحكومية وما يرتبط بها من معايير.	١ق	<ul style="list-style-type: none"> تقسيم الطلاب في مجموعات داخل القاعة. منح الطلاب فرص لقيادة المناقشة. التمارين والمشاريع المشتركة. 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم التعاون في المشاريع الجماعية. تقييم الالتزام بحضور المحاضرات بانتظام وفي مواعيدها.
3.2	أن يصبح الطالب قادراً على التعامل مع المسائل ذات العلاقة بالمحاسبة الحكومية باللغة الإنجليزية.	٣ق	<ul style="list-style-type: none"> مطالبة الطالب بقراءات باللغة الإنجليزية في المقرر دراسي. 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية والنهائية. الاختبارات القصيرة المفاجئة. الواجبات المنزلية. المناقشات داخل القاعة.
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الإطار الفكري للمحاسبة الحكومية	٦
٢	الموازنة العامة للدولة	٧,٥
٣	أسس المحاسبة الحكومية في المملكة العربية السعودية	٧,٥
٤	القيود المحاسبية الحكومية	١٣,٥
٥	السجلات المحاسبية والإحصائية الحكومية	٣
٦	التقارير المالية الحكومية	٤,٥
٧	الرقابة المالية	٣
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	٨ - ١٠	٣٠%
٢	الاختبارات القصيرة المفاجئة	خلال الفصل الدراسي	١٠%
٣	المشاركات والواجبات والعروض	خلال الفصل الدراسي	٢٠%
...	الاختبار النهائي	١٥	٤٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

أ. سعد بن محمد الهويمل؛ المحاسبة الحكومية في المملكة العربية السعودية؛ ١٤٤١ هـ - ٢٠١٩م؛ مركز البحوث والدراسات؛ الإدارة العامة للطباعة والنشر، معهد الإدارة العامة؛ الرياض؛ المملكة العربية السعودية.	المراجع الرئيس للمقرر
د. سلطان بن محمد بن سلطان؛ المحاسبة في الوحدات الحكومية؛ ١٤٢٤ هـ؛ دار وابل للنشر؛ الإصدار الأول؛ الرياض؛ المملكة العربية السعودية.	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> • يتم إرشاد الطالب للمواقع المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المقرر؛ • موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين (SOCPA)؛ • موقع الجمعية السعودية للمحاسبة؛ • موقع وزارة المالية: www.mof.gov.sa • موقع ديوان المراقبة العامة: www.gab.gov.sa • موقع البنك المركزي السعودي: www.sama.gov.sa 	المصادر الإلكترونية

- برنامج العروض باوربوينت MS PowerPoint
- نظام التعليم الالكتروني D2L.

أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة حديثة تتسع لعدد ٣٠ طالب مجهزة بكراسي وطاولات.	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... (إخ)
<ul style="list-style-type: none"> • حاسب الي مزود ببرنامج العروض (POWERPOINT) وانترنت؛ • السبورة الذكية؛ • جهاز العرض (PROJECTOR)؛ • لوحة عرض حائطية؛ • لوحة عرض تقليدية. 	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم الطلاب للمقرر من قبل الطلاب؛ • استبانة تقييم رضا الطالب عن الاختبارات؛ • استبانة تقييم المرافق من قبل الطالب؛ • الاختبارات ونتائج الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> • أستاذ المقرر • القسم العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> • ورش العمل بين أعضاء هيئة التدريس لمتابعة مدى تطبيق معايير جودة التعليم وتطوير أداء القسم؛ • تقرير قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي؛ • تقرير المقرر؛ • التقرير السنوي للبرنامج.
مصادر التعلم	القسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس؛ • مناقشات دورية من قبل القسم لتقييم طرق التدريس للمقرر والبحث في إمكانية تطويره؛ • ربط المقرر بالتطبيق العملي من خلال اطلاع الطلاب على واقع الموازنة العامة للدولة؛ • رفع الموضوعات للطلاب على الموقع الشخصي الإلكتروني لتسهيل عملية الاستذكار؛ • تكثيف الحالات العملية للطلاب لزيادة مهارات الطالب على حل كافة المشاكل المرتبطة بموضوعات المقرر.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	القسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> • نتيجة الاختبارات الفصلية والنهائية وتقييمها من قبل أستاذ المقرر؛ • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح عينة من اختبار الطالب قبل البدء في عملية التصحيح؛ • مدى تحقيق الطلاب لواجباتهم المنزلية الفردية والجماعية، وما أنجزوه في التطبيق العملي؛ • إعطاء عينة عشوائية من أوراق الاختبارات لأحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم لمراجعتها وتقييمها بعد



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الانتهاء من التصحيح؛ توحيد امتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس. ● اقتناء برامج محاسبية جاهزة وتدريب الطلاب على استخدامها؛ العمل على تحديد آلية لتدريب الطالب في الوحدات الحكومية.	القسم العلمي	أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
التاسعة	رقم الجلسة
1445-04-10	تاريخ الجلسة

