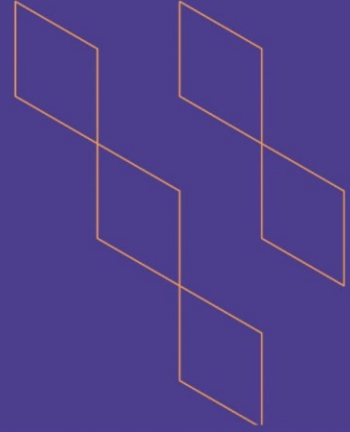




توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)



| |
|-------------------------------------|
| اسم المقرر: نظم المعلومات المحاسبية |
| رمز المقرر: ACC370 |
| البرنامج: المحاسبة |
| القسم العلمي: قسم المحاسبة |
| الكلية: كلية إدارة الأعمال |
| المؤسسة: جامعة المجمعة |
| نسخة التوصيف: ١٤٤٥ هـ |
| تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٥/٣/٢٣ هـ |



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٦
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٧
- و. تقويم جودة المقرر: ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ٨



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات)

٢. نوع المقرر

أ - متطلب جامعة متطلب كلية متطلب تخصص متطلب مسار أخرى

ب - إجباري اختياري

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الخامس)

٤. الوصف العام للمقرر

يتطرق هذا المقرر إلى نظم المعلومات بصفة عامة ونظم المعلومات المحاسبية بصفة خاصة من حيث طبيعتها ومفهومها ومبادئها وخصائصها ومقوماتها وأنواع النظم والفرق بين البيانات والمعلومات وخصائص المعلومات الجيدة وكيفية تشغيل النظم وتقييمها؛ بالإضافة إلى شرح كيفية تطوير هذه النظم من خلال تناول موضوعات تتعلق بتحليل وتصميم وتنفيذ النظم؛ كما يتضمن نظم إدارة الملفات المحاسبية وقواعد البيانات والرقابة على نظم المعلومات المحاسبية ومراجعتها آلياً ونظم دعم القرار والنظم الخبيرة.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

مبادئ المحاسبة (٢) ACC211

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

٧. الهدف الرئيس للمقرر

١/٧ التعرف على نظم المعلومات بصفة عامة ونظم المعلومات المحاسبية بصفة خاصة من حيث أنواع النظم ومكوناتها، وعناصرها، وكيفية تشغيلها، وتقييمها.

٢/٧ دراسة وتحليل وشرح دورة حياة النظم وكيفية تطوير هذه النظم من خلال تناول موضوعات تحليل وتصميم وتنفيذ النظم.

٣/٧ إكساب الطالب المعرفة المهنية والعلمية والمهارات الإدراكية في مجال نظم المعلومات المحاسبية لتمكينه من الالتحاق بسوق العمل من خلال الدراسة النظرية وربطها بالواقع العملي اعتماداً على البرامج المحاسبية الجاهزة للمنشآت العاملة في البيئة السعودية ودراستها ومقارنتها.

٤/٧ أن يكون الطالب على دراية بكيفية الحصول على المعلومات المحاسبية وكيفية استخدامها وكيفية تعديلها وتطويرها كلما تطلب الأمر.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|--------------------------------------|-----------------------|--------|
| ١ | تعليم التقليدي | ٤٥ | %١٠٠ |
| ٢ | التعليم الإلكتروني | | |
| ٣ | التعليم المدمج • التعليم التقليدي | | |

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|----------------------|-----------------------|--------|
| | • التعليم الإلكتروني | | |
| ٤ | التعليم عن بعد | | |

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم | النسبة |
|---|-----------------|--------------|--------|
| ١ | محاضرات | ٤٥ | %١٠٠ |
| ٢ | معمل أو إستوديو | | |
| ٣ | ميداني | | |
| ٤ | دروس إضافية | | |
| ٥ | أخرى | | |
| | الإجمالي | ٤٥ | %١٠٠ |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|---|-----------------------------------|--|--|
| 1.0 | المعرفة والفهم | | | |
| 1.1 | أن يصبح الطالب قادراً ملماً بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بالنظم والمعلومات؛ ومعرفة خصائص نظم المعلومات المحاسبية ومداخل إنشائها. | ١٤ | <ul style="list-style-type: none"> إلقاء المحاضرات. دراسات الحالة. القراءات الخارجية. | <ul style="list-style-type: none"> اختبار فصلي. اختبار نهائي شامل. اختبارات قصيرة مفاجئة. واجبات منزلية. |
| 1.2 | أن يصبح الطالب قادراً ملماً بأدوات تحليل نظم المعلومات والتي تشمل خرائط التدفق، خرائط جانت، جداول القرارات؛ وإجراءات تحليل نظم المعلومات؛ ومراحل تصميم نظم المعلومات. | ١٤ | <ul style="list-style-type: none"> إلقاء المحاضرات. دراسات الحالة. القراءات الخارجية. | <ul style="list-style-type: none"> اختبار فصلي. اختبار نهائي شامل. اختبارات قصيرة مفاجئة. واجبات منزلية. |
| 1.2 | أن يصبح الطالب قادراً ملماً بإجراءات الرقابة على نظم المعلومات المحاسبية ومراجعتها؛ نظم إدارة الملفات المحاسبية وقواعد البيانات؛ ونظم دعم القرار ونظام الخبير المحاسبي. | ١٤ | <ul style="list-style-type: none"> إلقاء المحاضرات. دراسات الحالة. القراءات الخارجية. | <ul style="list-style-type: none"> اختبار فصلي. اختبار نهائي شامل. اختبارات قصيرة مفاجئة. واجبات منزلية. |
| 2.0 | المهارات | | | |

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|-----------------------------------|--|---|
| 2.1 | أن يصبح الطالب قادراً على حساب كمية المعلومات الواردة في تقرير معين وتحليل ما توصل اليه من نتائج؛ بالإضافة إلى تطبيق وتحليل وتصميم وتقييم نظم المعلومات المحاسبية. | ١م | <ul style="list-style-type: none"> إلقاء المحاضرات. مساعدة الطلاب على التفكير المنطقي لفهم الحالات الواقعية من خلال خطوات محددة ومتسلسلة. مناقشة حالات واقعية. تشجيع الطلاب على المبادرة بطرح الحلول للحالات الواقعية التي يتم مناقشتها في المحاضرة. | <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية والنهائية. الاختبارات القصيرة المفاجئة. الواجبات المنزلية. المناقشات داخل القاعة. |
| 2.2 | أن يصبح الطالب قادراً على تطبيق وفهم وتحليل أدوات تحليل النظم وإعداد خرائط وجدول القرارات وتصميم النظم ومراجعتها وتقييمها، بالإضافة إلى استخدام نظم إدارة الملفات المحاسبية ونظم إدارة قواعد البيانات وتحليلها. | ٢م | <ul style="list-style-type: none"> إلقاء المحاضرات. مساعدة الطلاب على التفكير المنطقي لفهم الحالات الواقعية من خلال خطوات محددة ومتسلسلة. مناقشة حالات واقعية. تشجيع الطلاب على المبادرة بطرح الحلول للحالات الواقعية التي يتم مناقشتها في المحاضرة. | <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصلية والنهائية. الاختبارات القصيرة المفاجئة. الواجبات المنزلية. المناقشات داخل القاعة. |
| ... | | | | |
| 3.0 | القيم والاستقلالية والمسؤولية | | | |
| 3.1 | أن يصبح الطالب قادراً على العمل ضمن فريق عمل لموضوع محدد مع زملائه وقادراً على التعامل مع الآخرين متقبلاً للنقد، وأن يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي قادراً على استكشاف مصادر المعلومات الجديدة المتعلقة بنظم المعلومات المحاسبية. | ١ق | <ul style="list-style-type: none"> تقسيم الطلاب في مجموعات داخل القاعة. منح الطلاب فرص لقيادة المناقشة. التمارين والمشاريع المشتركة. | <ul style="list-style-type: none"> تقييم التعاون في المشاريع الجماعية. تقييم الالتزام بحضور المحاضرات بانتظام وفي مواعيدها. |
| 3.2 | أن يصبح الطالب قادراً على التواصل شفويًا وكتابياً مع الآخرين مع الالتزام بالنزاهة والأخلاقيات المهنية الأكاديمية. | ٢ق | <ul style="list-style-type: none"> منح الطلاب فرص للمناقشة والتعبير عن الرأي. البحوث الفردية والمشاركة. | <ul style="list-style-type: none"> المناقشات داخل القاعة وتقديم العروض المرئية. تقييم الالتزام بحضور المحاضرات |

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|-----------------------------------|--|---|
| | | | | بانتظام وفي مواعيدها. |
| ... | أن يصبح الطالب قادراً على التعامل مع المسائل ذات العلاقة بنظم المعلومات باللغة الإنجليزية. | ق ٣ | <ul style="list-style-type: none"> مطالبة الطالب بقراءات باللغة الإنجليزية في المقرر دراسي. | <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات الفصائلية والنهائية. الاختبارات القصصية المفاجئة. الواجبات المنزلية. المناقشات داخل القاعة. |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---------|---|----------------------------|
| ١ | مقدمة لدراسة نظم المعلومات. | ٣ |
| ٢ | خصائص ومكونات نظم المعلومات الحاسوبية. | ٣ |
| ٣ | إنشاء نظم المعلومات الحاسوبية. | ٦ |
| ٤ | تحليل نظم المعلومات الحاسوبية. | ٦ |
| ٥ | تصميم وتنفيذ نظم المعلومات الحاسوبية. | ٦ |
| ٦ | تقييم نظم المعلومات الحاسوبية. | ٣ |
| ٧ | نظم إدارة الملفات الحاسوبية ونظم إدارة قواعد البيانات. | ٦ |
| ٨ | الرقابة على نظم المعلومات الحاسوبية ومراجعة نظم المعلومات الحاسوبية الآلية. | ٦ |
| ٩ | نظام دعم القرار ونظام الخبير الحاسوبي. | ٦ |
| المجموع | | ٤٥ |

د. أنشطة تقييم الطلبة

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|-----------------|--------------------------|-------------------------------|
| ١ | الاختبار الفصلي | ٨ - ١٠ | ٣٠% |

| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|-----|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| ٢ | الاختبارات القصيرة المفاجئة | خلال الفصل الدراسي | ١٠% |
| ٣ | المشاركات والواجبات والعروض | خلال الفصل الدراسي | ٢٠% |
| ... | الاختبار النهائي | ١٥ | ٤٠% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

| | |
|-----------------------|---|
| المراجع الرئيس للمقرر | أ.د. صلاح الدين عبد المنعم مبارك؛ و د. لطفي الرفاعي محمد فرج؛ نظم المعلومات المحاسبية مدخل رقابي؛ ١٤١٧ هـ - ١٩٩٦ م؛ إصدارات الجمعية السعودية للمحاسبة؛ الرياض؛ المملكة العربية السعودية. |
| المراجع المساندة | د. أحمد حسين علي حسين؛ نظم المعلومات المحاسبية: الإطار الفكري والنظم التطبيقية؛ ٢٠٠٨ م؛ الدار الجامعية؛ الإسكندرية؛ جمهورية مصر العربية. |
| المصادر الإلكترونية | - يتم إرشاد الطالب للمواقع المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المقرر؛ - موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين (SOCPA)؛ - موقع الجمعية السعودية للمحاسبة. |
| أخرى | - برنامج العروض باوربوينت MS PowerPoint؛ - نظام التعليم الإلكتروني D2L. |

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|---|---|
| المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعة حديثة تتسع لعدد ٣٠ طالب مجهزة بكراسي وطاولات. |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | <ul style="list-style-type: none"> • حاسب الي مزود ببرنامج العروض (POWERPOINT) وانترنت؛ • السبورة الذكية؛ • جهاز العرض (PROJECTOR)؛ • لوحة عرض حائطية؛ • لوحة عرض تقليدية. |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | |

و. تقويم جودة المقرر:

| مجال التقييم | المقيمون | طرق التقييم |
|----------------|----------|---|
| فاعلية التدريس | الطلاب | <ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم الطلاب للمقرر من قبل الطلاب؛ • استبانة تقييم رضا الطالب عن الاختبارات؛ • استبانة تقييم المرافق من قبل الطالب؛ |

| مجالات التقويم | المقيمون | طرق التقييم |
|--------------------------------|--------------------------------|---|
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | • أستاذ المقرر القسم العلمي | <ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات ونتائج الطلاب. • تقرير قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي؛ • تقرير المقرر؛ • تقرير المراجعة الداخلية؛ • التقرير السنوي للبرنامج. |
| مصادر التعلم | القسم العلمي | <ul style="list-style-type: none"> • استبانة تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس؛ • مناقشات دورية من قبل القسم لتقييم طرق التدريس للمقرر والبحث في إمكانية تطويره؛ • العمل على تدريس المقرر من خلال إيجاد برامج محاسبية مثل برنامج Peachtree المحاسبي وتدريب الطلاب على تطبيقها. |
| مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر | القسم العلمي | <ul style="list-style-type: none"> • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح عينة من اختبار الطالب قبل البدء في عملية التصحيح؛ • الاستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح اختبارات الطلاب بعد الانتهاء من عملية التصحيح؛ • توحيد امتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس. |
| أخرى | القسم العلمي | <ul style="list-style-type: none"> • اقتناء برامج محاسبية جاهزة وتدريب الطلاب على استخدامها؛ • تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر تبعاً لحدوث أي تعديلات نظامية والتركيز على المراجع ذات البعد التطبيقي؛ • إعداد بنوك الأسئلة بغية تعزيز قياس مخرجات التعلم؛ • إجراء اختبارات قياسية للتأكد من قابلية تحقق بنوك الأسئلة؛ • اشتراك الطلاب في المساهمة بوضع بنوك الأسئلة للمقرر؛ • العمل على تحديد آلية لتدريب الطالب في المنشآت المختلفة. |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

| | |
|--------------|------------|
| جهة الاعتماد | مجلس القسم |
| رقم الجلسة | التاسعة |
| تاريخ الجلسة | 1445-04-10 |