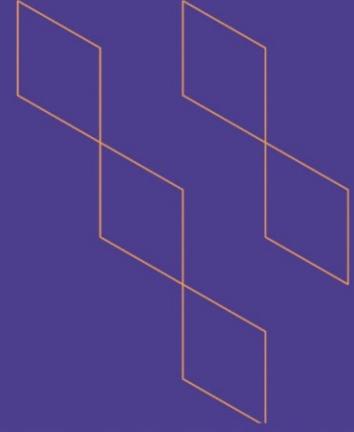




توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)



اسم المقرر:	إدارة الموارد البشرية
رمز المقرر:	MGT220
البرنامج:	المحاسبة
القسم العلمي:	قسم المحاسبة
الكلية:	كلية إدارة الأعمال
المؤسسة:	جامعة المجمعة
نسخة التوصيف:	١٤٤٥ هـ
تاريخ آخر مراجعة:	1445/3/23



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٦
- ز. اعتماد التوصيف: ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: (45.)

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثانية-المستوي الرابع)

٤. الوصف العام للمقرر

يهدف المقرر إلى التعريف بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية في المنظمات، بما في ذلك دور إدارة الموارد البشرية في التعامل مع الموارد البشرية، والأساليب المستخدمة لتوفير الأفراد الأكفاء، والإبقاء عليهم وتنمية مهاراتهم .

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

MGT111

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يسعى المقرر إلى التعريف بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية في المنظمات، بما في ذلك دور إدارة الموارد البشرية في التعامل مع الموارد البشرية، والأساليب المستخدمة لتوفير الأفراد الأكفاء والإبقاء عليهم وتنمية مهاراتهم، وتوفير المناخ المناسب لهم لأداء واجباتهم على أفضل وجه، والقضايا والمشكلات وكيفية التغلب عليهما .

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم تقليدي	45	100%
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	45	100%
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
الإجمالي		45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم	ع		
1.1	أن يكون لدى الطالب المعرفة الكافية بمفهوم إدارة الموارد البشرية، والتعرف على الدور الإستراتيجي لإدارة الموارد البشرية في منظمات الاعمال .	ع2	المحاضرة؛ الحوار والمناقشة.	اختبار فصلي؛ اختبار نهائي؛ المشاركة؛ الأعمال الفصلية؛
2.0	المهارات	م		
2.1				
2.2				
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية	ق		
3.1	أن يصبح الطالب قادراً على قيادة فرق العمل بمرونة وفعالية وتحمل مسؤولية التطوير المهني والمشاركة في تطوير أداء المجموعة، وتعزيز جودة الحياة لديه .	ق1	المحاضرة؛ الحوار والمناقشة	المشاركة؛ الأعمال الفصلية؛
...				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مقدمة وتمهيد للمقرر.	3
٢	مفهوم إدارة الموارد البشرية وتطويرها.	3
٣	تحليل وتصميم وتوصيف الوظائف.	3
٤	إستقطاب وإختيار الموارد البشرية.	3
٥	تخطيط الإحتياجات من الموارد البشرية.	3
٦	إستقطاب وإختيار الموارد البشرية.	3
٧	تصميم نظام الأجور.	3
٨	تقييم الأداء.	6
٩	طرق تقييم الوظائف.	3
١٠	التدريب.	6
١١	تنمية المهارات.	3
١٢	التخطيط والرقابة.	3
١٣	التخطيط التنظيمي للموارد البشرية.	3
المجموع		45

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي	٨ - ١٠	٣٠%
٢	الاختبارات القصيرة المفاجئة	خلال الفصل الدراسي	١٠%
٣	المشاركات والواجبات والعروض	خلال الفصل الدراسي	٢٠%
...	الاختبار النهائي	١٥	٤٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د/ أحمد ماهر. إدارة الموارد البشرية. إسماعيل عبد الرحمن علي. الطبعة الأولى ١٤٣٨ هـ - ٢٠١٧.	المرجع الرئيس للمقرر
د/ محمد بن دليم الفحطاني. إدارة الموارد البشرية، نحو منهج إستراتيجي متكامل.	المراجع المساندة
يتم إرشاد الطالب للمواقع المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المقرر؛	المصادر الإلكترونية
<ul style="list-style-type: none"> برنامج العروض باوربوينت PowerPoint MS؛ نظام التعليم الإلكتروني. 	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... (إلخ)
<ul style="list-style-type: none"> حاسب الي مزود ببرنامج العروض (POWERPOINT) وانترنت؛ السيورة الذكية؛ جهاز العرض (PROJECTOR)؛ لوحة عرض حائطية؛ لوحة عرض تقليدية. 	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> استبانة تقييم للمقرر من قبل الطلاب؛ استبانة تقييم رضا الطالب عن الاختبارات؛ استبانة تقييم المرافق من قبل الطالب؛ الاختبارات ونتائج الطلاب.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	<ul style="list-style-type: none"> أستاذ المقرر القسم العلمي 	<ul style="list-style-type: none"> تقرير قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي؛ تقرير المقرر؛ تقرير المراجعة الداخلية؛ التقرير السنوي للبرنامج.
مصادر التعلم	القسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> استبانة تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس؛ مناقشات دورية من قبل القسم لتقييم طرق التدريس للمقرر والبحث في إمكانية تطويره؛

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
<ul style="list-style-type: none"> • تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر تبعاً لحدوث أي تعديلات نظامية والتركيز على المراجع ذات البعد التطبيقي؛ • إعداد بنوك الأسئلة بغية تعزيز قياس مخرجات التعلم؛ • إجراء اختبارات قياسية للتأكد من قابلية تحقق بنوك الأسئلة؛ • اشتراك الطلاب في المساهمة بوضع بنوك الأسئلة للمقرر؛ 	القسم العلمي	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
التاسعة	رقم الجلسة
1445-04-10	تاريخ الجلسة