



جامعة المجمعة
Majmaah University

الكلية التطبيقية

دبلوم الإدارة لذوي الإعاقة

اسم البرنامج: الادارة لذوي الاعاقة. أهداف البرنامج:

- مواكبة متطلبات التنمية من خلال امداد سوق العمل بخريجين متخصصين.
- تزويد الطلبة من ذوي الاعاقة بالمعارف والمهارات المكثفة في مجال الادارة.
- ربط الطلبة من ذوي الاعاقة بسوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات العملية في مجال التخصص والتدريب العملي لتسريع دمجهم مع سوق العمل.
- تزويد الطلبة من ذوي الاعاقة بأسس العمل الجماعي ومقومات فعاليته مع مراعاة أخلاقيات العمل وتحمل المسؤولية الشخصية والاجتماعية، بما يتناسب مع قيم المجتمع.
- تعزيز التزام الطلبة من ذوي الاعاقة بأداب وسلوكيات وأخلاقيات ممارسة المهنة.

نواتج تعلم البرنامج:



1. نواتج تعلم البرنامج

المعرفة والفهم

- | | |
|----|---|
| 1ع | يفهم الأسس والمبادئ والنظريات في مجال الإدارة . |
| 2ع | يفهم الوظائف الأساسية للإدارة. |

المهارات

- | | |
|----|---|
| 1م | يطبق المهارات الأساسية في الإدارة على مختلف المؤسسات والجهات. |
| 2م | يحل مشكلات ادارية متوسطة التعقيد. |

القيم والاستقلالية والمسؤولية

- | | |
|----|---|
| 1ق | يتحلى بأخلاقيات وآداب المهنة |
| 2ق | يعمل ضمن فريق عمل جماعي ويتحمل المسؤولية. |

أهداف المقرر: مبادئ الإدارة.

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمبادئ والمهارات الإدارية في المنظمات، وكذلك تمكينهم من التعرف على الوظائف الإدارية التي تؤدي إلى نجاح الشركات والمؤسسات.

موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	تمهيد عن علم الادارة	3
2	المجالات التي تتناولها الادارة	3
3	وظيفة التخطيط.	3
4	خصائص التخطيط الفعال	3
5	مبادئ التنظيم الاداري	3
6	أساليب تقسيم الأنشطة	3
7	وظيفة التوجيه	3
8	طرق تحفيز العاملين	3
9	انماط القيادة	3
10	الاتصالات الادارية الفعاله	3
11	وظيفة التنسيق	3
12	وظيفة الرقابة	3
13	اهمية وظيفة اتخاذ القرار	3
14	وظائف المنظمات	3
15	الاختبار النهائي	3
المجموع		45

أهداف مقرر: مهارات اللغة الإنجليزية في الأعمال.

Recognize reading structure in a textbook
Recognize the topic, main idea, and supporting details in a paragraph.
Read and analyze texts critically.
Guessing meaning from the context.
Using punctuation correctly.
Use resources to increase vocabulary and gain deeper understanding by using context clues and reading what is between the lines.
Apply comprehension monitoring strategies during and after reading: determine importance using theme, main idea, and supporting details in grade-level information.

موضوعات المقرر:

1.	Introduction & orientation	3
	Unit 1. Hello	3
1.	Unit 2 : holidays	3
1.	Unit 3 : family and friends	3
1.	Unit 4 : cities	3
1.	Unit 5 : my things + quiz	3
1.	Unit 6 : we love it	3
1.	Mid-term 1	3
1.	Unit 7 : daily life	3
1.	Unit 8 : work and study	3
1.	Unit 9 : travel & Unit 10 : famous people	3
1.	Unit 11 : true stories + quiz	3
1.	Unit 12 : The Weekend	3
1.	Mid-term 2	3
1.	REVISION	3

أهداف المقرر: أخلاقيات العمل الاداري

يهدف المقرر إلى اكساب الطالب مفاهيم الأخلاقيات و أخلاقيات العمل الوظيفي وقيم الأفراد والمنظمات بالإضافة إلى فهم قواعد الانضباط والالتزام الوظيفي و أنواع السلوك ومدونات وقواعد السلوك، وكذلك فهم معنى المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال والفساد الإداري داخلها و سبل الحوكمة هذا إلى جانب القدرة على تصور حلول لإرساء أخلاقيات العمل أثناء التواصل مع الآخرين القدرة على تصور حلول لإرساء أخلاقيات العمل أثناء التواصل مع الآخرين

موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مفهوم أخلاقيات الأعمال	2
2	قيم الفرد والمنظمات وأخلاقيات الأعمال	2
3	الانضباط والالتزام الوظيفي .	2
4	المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال .	2
5	مدونة وقواعد السلوك .	2
6	السلوك العدواني للموظف وأخلاقيات الأعمال	2
7	الفساد الإداري .	2
8	الحوكمة .	2
9	الثقافة التنظيمية وأخلاقيات الأعمال .	2
10	الانترنت وأخلاقيات الأعمال .	2
11	أخلاقيات الأعمال ومهارات الاتصال مع الآخرين .	2
12	من قواعد السلوك في دنيا الأعمال .	2
13	علاقة أخلاقيات الأعمال ببعض العلوم الأخرى	2
14	مناقشة اوراق العمل	2
15	مراجعة	2
	المجموع	30

أهداف مقرر: مبادئ الاقتصاد

- تزويد الطالب بمعارف ومفاهيم ومهارات عن طبيعة المشكلة الاقتصادية وإمكانات الإنتاج ، والأنظمة الاقتصادية وتحليلها للمشكلة الاقتصادية وأساسيات العرض والطلب ونظام الأسعار، مفاهيم الناتج المحلي والدخل المحلي.
- البطالة والتضخم والدورة الاقتصادية، اقتصاديات العمل والطلب وعرض العمل، التعرف سوق العمل في المملكة العربية السعودية.
- تنمية قيم العمل الجماعي وتحمل المسؤولية

موضوعات المقرر:

ساعات التدريس الفعلية	قائمة الموضوعات
3	تعريف علم الاقتصاد وطبيعة المشكلة الاقتصادية وإمكانات الإنتاج
3	الأنظمة الاقتصادية (الراسمالية - الإشتراكية) ومعايير الحكم عليها و تقييمها
3	السوق ونظام الأسعار وتحليل قوى السوق (الطلب والعرض)
3	الناتج المحلي والدخل المحلي، والمقاييس الأخرى للناتج والدخل
3	الطلب على العمل في ظل المنافسة الكاملة في الأجل القصير والطويل.
3	السكان وقوة العمل ومفاهيم أساسية في إقتصاديات العمل
3	البطالة والتضخم والدورة الاقتصادية
3	طلب السوق وطلب المنشأة ومرونة الطلب الأجرية
6	عرض العمل من خلال نظرية قرار العمل
9	سوق العمل في المملكة العربية السعودية
6	الاختبار الفصلي + مراجعة شاملة

أهداف مقرر: ادارة التسويق

يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بالتسويق والبيئة التسويقية وسلوك المستهلك وقرار الشراء لدى المستهلك النهائي ومشتري المنشآت بالإضافة إلى تمكينه من فهم استراتيجيات تحديد السوق المرتقبة واستراتيجيات المنظمة المتعلقة بالمزيج التسويقي.

موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	المفاهيم الأساسية للتسويق	3
2	عناصر البيئة التسويقية	3
3	سلوك المستهلك النهائي	3
4	قرار الشراء لدى المستهلك النهائي	3
5	التخطيط الاستراتيجي للأنشطة التسويقية	3
6	المعلومات التسويقية وبحوث التسويق	3
7	التنبؤ بالمبيعات	3
8	استراتيجيات تحديد السوق المرتقبة	3
9	ادارة مزيج المنتجات	3
10	المزيج التسويقي	3
11	استراتيجية التسعير	3
12	استراتيجية التوزيع	3
13	استراتيجية الترويج	3
14	سياسات الاعلان	3
15	التسويق الالكتروني	3
المجموع		45

أهداف مقرر: مهارات الاتصال

- تنمية الاتصال مع الذات والثقة بالنفس
- مواجهة المشاكل الاتصالية بكل قوة واقتدار
- تنمية مهارات الاتصال مع الآخرين
- تحسين مهارة التحدث والاستماع
- محاوره واقناع الآخرين والتفاوض معهم
- إدارة الوقت والعمل مع المجموعات بروح الفريق

موضوعات المقرر:

ساعات التدريس الفعلية	قائمة الموضوعات
3	مقدمة في الاتصال
3	مهارات بناء الرسالة الاتصالية
3	مهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي
3	الانماط البشرية وكيفية التعامل معها
3	مهارة الانصات (الاستماع)
3	التعرف على الذات ومهارة الاتصال الشخصي
3	نموذج APEB لسلوك الغضب
3	ادارة الوقت
3	مهارة التعامل مع الجمهور / مهارة الإلقاء ومهارة الخطابة
3	ادارة التفاوض
3	مراجعة شاملة + الاختبار

أهداف مقرر: مهارات ريادة الأعمال.

يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطلاب في ريادة الأعمال كمفهوم اقتصادي إداري بالوقوف على دور الريادة في دعم التنمية والتطور الاقتصادي، وتحديد سمات رائد الأعمال، وتحليل متطلبات ريادة الأعمال والمنشآت الصغيرة، وأسباب نجاح أو فشل المشروعات الصغيرة.

موضوعات المقرر:

الساعات التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
3	مقدمة في ريادة الأعمال	1
3	ريادة الأعمال في البيئة السعودية	2
3	صفات ومهارات رائد الأعمال	3
3	الابداع والابتكار في ريادة الأعمال	4
3	تحويل الأفكار الإبداعية إلى مشاريع ريادية	5
3	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	6
6	الدراسة التسويقية للمشروعات الريادية-	7
3	الخطة التسويقية للمشروع الريادي	8
3	الدراسة الفنية للمشروع الريادي	9
3	الخطة التمويلية للمشروع الريادي	10
6	الخطة المالية للمشروع الريادي	11
3	خطة عمل المشروع الريادي	12
3	مراجعة شاملة + اختبار المنتصف	13
45	المجموع	

أهداف مقرر: السلوك التنظيمي

1. إمداد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم سلوك الفرد والجماعات في منظمات الأعمال.
2. تعليم الطالب كيفية العمل على تحسين أداء الأفراد من خلال تحديد ودراسة قدرات وإمكانيات الأفراد وتحفيزهم وترغيبهم في العمل.
3. العمل على تهيئة ظروف وبيئة العمل اللازمة لتحقيق كفاءة الأداء ودراسة سلوكيات الأفراد وكيفية قيادتهم
4. إدارة الصراعات وكيفية حلها، وإدارة التغيير والتطوير التنظيمي.

موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة في السلوك التنظيمي	3
2	مراحل تطور دراسة السلوك الانساني	3
3	الإدراك.	3
4	الدافعية	3
5	الشخصية.	3
6	الاتجاهات والقيم.	3
7	الجماعات في المنظمة (جماعات العمل)	3
8	القيادة	3
9	الاتصال الإداري	3
10	ضغوط العمل	3
11	التغيير والتطوير التنظيمي	3
12	الهيكل التنظيمي(السلوك والابعاد الفردية والجماعية والتنظيمية)	3
13	العولمة.(قضايا معاصرة في السلوك التنظيمي)	3
14	مراجعة	3
15	الاختبار النهائي	3
المجموع		45

أهداف مقرر: إدارة الموارد البشرية

1. تعريف الطالب بالوظائف الأساسية التي تقوم بها إدارة الموارد البشرية وعلاقة هذه الإدارة بالإدارات الأخرى في المنظمة.
2. دراسة مشكلات الأفراد والجماعات في موقعهم الوظيفي ودراسة الجوانب الأساسية التي تعالجها إدارة الموارد البشرية وهي: التصميم والتحليل والاستقطاب والاختيار والتعيين والتعويضات وقياس الأداء والتدريب والتنمية والنقل الوظيفي والنظام التأديبي.
3. يتضمن المقرر أيضا حالات الدراسية يستطيع من خلالها تنمية قدراته في عرض وتحليل للمشكلات والتي تتعلق بإدارة الأفراد والجماعات داخل المنظمة.

موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية.	3
2	مهام وانشطة ادارة الموارد البشرية	3
3	تحليل وتصميم وتوصيف الوظائف .	3
4	تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية .	3
5	استقطاب واختيار الموارد البشرية.	6
6	التعيين .	3
7	تصميم نظام الأجور.	3
8	طرق تقييم الوظائف .	3
9	الحوافز والمزايا والخدمات.	3
10	تقييم الأداء .	3
11	تنمية وتدريب الموارد البشرية	3
12	التوجهات المستقبلية في ادارة الموارد البشرية	3
13	مراجعة	3
14	الاختبار النهائي	3
المجموع		45

