



دليل اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

الإصدار الأول مارس ٢٠٢٤

المحتويات	
4	مقدمة.
5	مصطلحات الدليل.
6	أولاً: اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية.
6	1-1 أهداف اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية.
6	1-2 الهيكل التنظيمي للجان والمجالس الاستشارية الطلابية.
6	1-3 مهام أعضاء اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية.
8	ثانياً: عضوية اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية.
8	2-1 فئات العضوية في اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية.
8	2-2 اختيار أعضاء اللجنة والمجلس الاستشاري الطلابي.
8	2-3 آلية اختيار أعضاء اللجان / المجالس الاستشارية.
9	2-5 حجم اللجنة والمجلس الاستشاري الطلابي ومدة العضوية.
10	2-6 المجتمع وأصحاب المصلحة.
11	ثالثاً: مستويات اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية.
11	3-1 المجلس الاستشاري الطلابي للجامعة.
11	3-2 المجلس الاستشاري الطلابي لكلية.
12	3-3 اللجنة الاستشارية الطلابية للبرنامج.
13	رابعاً: إجراءات اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية ومؤشرات أدائها.
13	4-1 إجراءات اجتماعات اللجنة والمجلس الاستشاري الطلابي.
13	4-2 مؤشرات أداء اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية.
14	خامساً: الملاحق
14	نموذج (1) اختيار وتعيين أعضاء اللجنة والمجلس الاستشاري الطلابي
15	نموذج (2) محضر اجتماع اللجنة والمجلس الاستشاري الطلابي
16	نموذج (3) تقرير مؤشرات أداء اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية.



كلمة سعادة رئيس الجامعة:

يشهد العالم اليوم الكثير من التطورات المتلاحقة التي فرضتها متغيرات هذا العصر، ونتيجة لذلك تواجه مؤسسات المجتمع تحديات كبيرة على كافة المستويات، وليست الجامعة بمنأى عن هذه التحديات؛ الأمر الذي يتطلب إعادة النظر في المنظومة التعليمية الجامعية، إذ لم يعد دور الجامعة مقتصرًا على تقديم خدمة التعليم لأبناء المجتمع، بل أصبح دورها أكبر في تأهيل أبناء المجتمع للمشاركة في مجتمعات محلية وعالمية مفتوحة.

وانطلاقاً من الخطة الإستراتيجية الثالثة لجامعة المجمعة الداعية إلى تجويد مخرجات التعليم، ومواءمتها لاحتياجات المجتمع، ومتطلبات سوق العمل، وقناعتها بكون الطالب هو محور العملية التعليمية، والمستفيد الأول من عمليات التحسين والتطوير، كان من الضروري إشراك الطلبة في اتخاذ القرارات التعليمية والأكاديمية المرتبطة بهم، من خلال إنشاء لجان ومجالس استشارية طلابية، يعبرون من خلالها عما يتطلعون له من آمال وطموحات، وما يواجهونه من مشكلات.

ولا شك أن مثل هذه اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية تلعب دوراً كبيراً في إعداد جيل قيادي، يتمتع بالكفاءة، ويمارس العمل الديمقراطي، ويمتلك القدرة على التواصل الفعال، ويتمتع بروح الانتماء للوطن، وتحمل المسؤولية، واحترام الرأي الآخر.

ولذا سعت جامعة المجمعة من خلال هذا الدليل لوضع سياسات وإجراءات ترسم معالم اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية في ضوء المعايير الوطنية للجودة والاعتماد المؤسسي والبرامجي، لضمان تمثيلهم المناسب في القضايا ذات الصلة بتحصيلهم الدراسي، ومشكلاتهم الأكاديمية، وتعزيز جانب الخدمات والأنشطة المقدمة لهم، بما يحقق رسالة الجامعة، وأهدافها الإستراتيجية، آمين أن يسهم في رفع مستوى الأداء وجودته.

رئيس جامعة المجمعة

أ.د. صالح بن عبد الله المزعل



يعد مبدأ الشورى من المبادئ التي جاء بها الإسلام؛ ليرسم للمجتمع منهجاً في التعاون والتكامل والمشاركة بالرأي، ومن أهم صور هذا التعاون والتكامل في المؤسسات التعليمية ما يسمى باللجان والمجالس الاستشارية الطلابية، والتي تضم ممثلين من جهات ذات علاقة بالعملية التعليمية، لبناء شبكة قنوات متفاعلة تمثل خلاصة فكر، وجهد، وبحث، ودراسة، وخبرة، للمشاركة في تعزيز وتطوير البرامج الأكاديمية، وخدمة المجتمع.

وللوصول إلى جودة البرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعة إلى أفضل مستوى مأمول، والاستفادة من آراء الخبراء في التخصص، وأرباب العمل، وبمشاركة من أصحاب العلاقة من أعضاء هيئة التدريس والطلبة، تسعى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية لإنشاء لجان ومجالس استشارية طلابية لتطوير البرامج الأكاديمية، وتوطيد العلاقة بالمؤسسات المجتمعية، واقتراح السياسات والممارسات حسب المستجدات في مجال التخصص، وسوق العمل بما يتوافق مع رسالة الجامعة، ويخدم أهدافها التعليمية، والبحثية، والمجتمعية.

ويمثل هذا الدليل الإطار المنظم لإدارة مسؤوليات ومهام اللجان والمجالس الاستشارية في ضوء مستجدات العصر، ومتطلبات سوق العمل، ومنه تنطلق السياسات والممارسات والإجراءات المرتبطة بهذه اللجان والمجالس، مما يدعم نجاح هذه اللجان والمجالس في تحقيق أهدافها، واتخاذ القرارات المناسبة، واتباع الأساليب السليمة بعيداً عن العشوائية، والازدواجية، وصولاً إلى تحقيق الرؤى والتطلعات.



مصطلحات الدليل:

اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية:

هي هيئة استشارية يتم اختيارها وفق ضوابط محددة لتمثيل الطلاب والطالبات على كافة المستويات الجامعية، بُغية تحقيق مشاركتهم الفاعلة في صناعة القرارات ذات الارتباط بالقضايا التي تخصهم، وتعزيز التعاون والشراكة بينهم، وتقديم المقترحات التطويرية، وإيجاد الحلول للمشكلات بصورة تكاملية، وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها جامعياً.

المجلس الاستشاري الطلابي للجامعة.

هو هيئة استشارية تمثل حلقة الوصل بين طلاب وطالبات الجامعة وإدارة الجامعة، وتهدف إلى تحقيق المشاركة الفاعلة للطلبة في تقديم المقترحات التطويرية، وصناعة القرارات التعليمية والأكاديمية، وذلك وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها.

المجلس الاستشاري الطلابي للكلية:

هو هيئة استشارية يرأسها عميد الكلية، وتضم ممثلين من طلاب وطالبات البرامج الأكاديمية المختلفة بالكلية؛ للمشاركة في صنع القرارات الخاصة بالشق الأكاديمي على مستوى الكلية، وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها.

اللجنة الاستشارية الطلابية للبرنامج الأكاديمي:

هي هيئة استشارية يرأسها رئيس القسم المُقدم للبرنامج، وعضوية أحد أعضاء هيئة التدريس بالقسم، ممثلاً لشطر الطلاب، ومنسقة القسم ممثلةً لشطر الطالبات، بالإضافة إلى عدد من ممثلي طلاب وطالبات البرنامج الأكاديمي، لمناقشة كل ما يتعلق بالبرنامج من حيث التقديم، والتقييم، والتطوير، والتحسين، وفقاً للضوابط المعمول بها جامعياً.



أولاً: اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية.

1-1 أهداف اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية.

تهدف اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية على اختلاف مستوياتها إلى تحقيق مجموعة من الأهداف التي تخدم البرنامج والكلية والجامعة على السواء، وتتجلى أبرز تلك الأهداف في:

- فتح قنوات الاتصال بين طلبة الجامعة من جهة، وقيادات البرامج والكليات والجامعة من جهة أخرى.
- تعزيز مبدأ شفافية الإدارة، وإتاحة الفرصة للنقد والحوار البناء، والاستماع للرأي، والرأي الآخر بين جميع الأطراف ذات العلاقة.
- تمكين الطلبة من طرح وجهات نظرهم، وتحديد متطلبات تعلمهم، واكتسابهم للمهارات العلمية والعملية.
- تدريب الطلبة على تولى زمام القيادة، وطرح القضايا بأسلوب علمي، وطريقة مقنعة، بالإضافة إلى تأهيلهم على التقييم، والمشاركة في التطوير.
- إتاحة المجال لجميع الأطراف للمشاركة في تطوير العملية التعليمية والإدارية داخل الجامعة، وتقديم المقترحات التي من شأنها الارتقاء بالجامعة، والوصول بها إلى مصاف الجامعات الدولية المرموقة.

1-2 الهيكل التنظيمي للجان والمجالس الاستشارية الطلابية:

يتكون الهيكل التنظيمي للجان والمجالس الاستشارية الطلابية على اختلاف مستوياتها من المستويات التنظيمية التالية:

- رئيس اللجنة والمجلس الاستشاري الطلابي.
- نائب رئيس اللجنة والمجلس الاستشاري الطلابي.
- أمين اللجنة والمجلس الاستشاري الطلابي.
- أعضاء اللجنة والمجلس الاستشاري الطلابي.

1-3 مهام أعضاء اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية:

- مهام رئيس اللجنة والمجلس الاستشاري.
- رئاسة الاجتماعات.
- صلاحية الدعوة للاجتماعات.
- تحديد جداول الأعمال، وتوزيعها على الأعضاء.
- تكوين لجان خاصة لدراسة قضايا محددة وتعيين أعضائها.



مهام نائب رئيس اللجنة والمجلس الاستشاري:

- مساعدة الرئيس في أداء المهام المسندة له.
- رئاسة الاجتماعات، والقيام بمهام وصلاحيات الرئيس في حال غيابه.

مهام أمين اللجنة والمجلس الاستشاري الطلابي:

- تنظيم الاجتماعات، وتوثيقها.
- تبليغ الأعضاء بمواعيد الاجتماعات، وجدول الأعمال.
- إعداد محاضر الاجتماعات، وصياغة التوصيات الصادرة عنها.
- متابعة ما يتم بشأن التوصيات بعد اعتمادها من رئيس اللجنة والمجلس.
- إبلاغ التوصيات للجهات المعنية، وحفظها.

مهام أعضاء اللجنة والمجلس الاستشاري الطلابي:

- حضور جميع الاجتماعات، والمشاركة الفعالة فيها.
- مناقشة ما يعرض عليهم من موضوعات، وإبداء آرائهم ومقترحاتهم حولها.
- المشاركة في اتخاذ القرارات.
- طرح ما يرى من موضوعات ذات أهمية لمناقشتها في الجلسات.
- تنفيذ ما يوكل لهم من مهام بتكليف من رئيس اللجنة والمجلس.



ثانياً: عضوية اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية.

1-2 فئات العضوية في اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية:

من خارج الكلية:

- خبير: من نفس تخصص البرنامج بإحدى الجامعات المحلية أو العالمية، وله أنشطة تعليمية وبحثية وخدمية في مجال تخصصه. * تُرفق السيرة الذاتية.
- ممثل لأرباب العمل: من القطاع الحكومي، أو القطاع الخاص ترتبط طبيعة عمله بتخصص البرنامج. * تُرفق السيرة الذاتية.
- طلاب الدراسات العليا: طالب أو طالبة.
- الخريجون: خريج أو خريجة.

من داخل البرنامج/ الكلية:

- عميد الكلية.
- رؤساء الأقسام العلمية.
- عضو من أعضاء هيئة التدريس من كل برنامج أكاديمي.
- طالب وطالبة من كل برنامج أكاديمي.

2-2 اختيار أعضاء اللجنة والمجلس الاستشاري الطلابي:

يراعى عند اختيار أعضاء اللجنة والمجلس الاستشاري ما يلي:

- خبرة كافية بالبرامج الأكاديمية، والتخصصات العلمية ذات العلاقة.
- مهارات عالية في التواصل، وإدارة الاجتماعات، و فرق العمل.
- مهارات شخصية عالية كالموضوعية، والعدالة، والقدرة على نقل الأفكار، والتعبير عن وجهات النظر.
- مراعاة التنوع في اختيار الأعضاء بحيث يكون هناك تمثيل للجنسين، وتنوع في التخصصات العلمية، وتمثيل لبعض القطاعات ومنظمات العمل.

2-3 آلية اختيار أعضاء اللجان/ المجالس الاستشارية:

- يرشح مجلس القسم/ الكلية قائمة بتشكيل أعضاء اللجنة.
- يرسل عميد الكلية قائمة المرشحين إلى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية مستوفية كافة بيانات الأعضاء، ومرفق بها السير الذاتية للتحقق من شروط العضوية المطلوبة.
- يرفع وكيل الجامعة للشؤون التعليمية القائمة إلى رئيس الجامعة لاعتمادها.
- يشترط أن يكون حجم اللجنة مناسباً لمهامها، وحجم البرنامج الأكاديمي، وحجم سوق العمل المرتبط به.



- يشترط أن يكون أعضاء اللجنة من خارج الجامعة من المتميزين في مجال التخصص، ومن المشهود لهم بالخبرة، ويشمل القطاعين العام والخاص.
- يشترط أن يكون في اللجنة تمثيل للعنصر الرجالي والنسائي.
- يشترط أن يكون الممثلون لجهات التوظيف من شاغلي الوظائف العليا في مجال التخصص، ومن المسؤولين عن توظيف خريجي البرنامج.

4-2 شروط الترشيح لعضوية الطلبة في المجلس الاستشاري الطلابي:

- أن يكون المتقدم منتظم بالدراسة الجامعية، وأن يكون عدد الفصول الدراسية المتبقية للتخرج فصلين دراسيين.
- يشترط ألا يقل المعدل التراكمي للمتقدم عن ٤ من ٥.
- أن يتمتع المتقدم بمهارات الاتصال، والتفاوض، والعمل بروح الفريق.
- أن يكون لدى المتقدم مشاركة فعالة في الأنشطة الطلابية، والأعمال التطوعية.
- ألا يكون المتقدم قد ارتكب مخالفة تتطلب توجيه إنذار أو جزاء على مستوى الكلية أو الجامعة.
- لا يحق للمتقدم الترشيح لأكثر من فترتين (سنتين دراسيتين).

وتنتهي عضوية الطالب في المجلس الاستشاري الطلابي في الحالات التالية:

- التخرج من الجامعة.
- الفصل النهائي أو الانسحاب من الجامعة.
- طي قيد الطالب من الدراسة لأي سبب.
- إخلال الطالب بالآداب العامة أو النظام العام.
- عدم حضور الطالب جلسات المجالس الاستشارية لمرتين.
- اعتذار الطالب أو التأجيل لأكثر من فصل دراسي.

آلية الترشيح:

- تعبئة النموذج الإلكتروني بطلب التقدم الترشيح على عضوية المجلس الاستشاري الطلابي في الفترة المحددة لذلك.
- دراسة طلبات الترشيح.
- المفاضلة بين المتقدمين وفق المعدل الدراسي، والمشاركة في الأنشطة الطلابية والساعات التطوعية، وتوصيات الأقسام وأعضاء هيئة التدريس.
- إخطار المرشحين المقبولين في الترشيح.



2-5 حجم اللجنة والمجلس الاستشاري الطلابي ومدة العضوية:

يعتمد عدد أعضاء اللجنة والمجلس الاستشاري الطلابي على طبيعة مهام اللجنة والمجلس، وحجم البرنامج الأكاديمي واحتياجات سوق العمل المرتبطة به، بحيث لا تكون قليلة العدد فلا تغطي حجم المهام، ولا كبيرة العدد فلا يمكن السيطرة عليها، وبصفة عامة يفضل ألا تقل عن (٥)، ولا تزيد عن (١٠) أعضاء.

وتحدد مدة العضوية بحيث لا تقل عن سنة واحدة، ولا تزيد عن ثلاث سنوات، ويمكن التغيير والاستبدال في السنة الدراسية الواحدة بمقدار الثلث.

2-6 المجتمع وأصحاب المصلحة:

يتمتع أعضاء اللجنة والمجلس الاستشاري بفرصة المساهمة في مشاركة المجتمع وأصحاب المصلحة، وذلك من خلال عملية تطوير أدوار أصحاب المصلحة لاستجابة احتياجات الجامعة والمجتمع الخارجي.

أدوار أصحاب المصلحة في تعزيز اللجنة والمجلس الاستشاري:

- تقديم المشورة بشأن المناهج الدراسية، والتدريب التعاوني، وتوظيف الخريجين.
- التواصل المُثمر من خلال عرض وجهات نظرهم وآرائهم في الموضوعات المختلفة التي تهم الوسط الجامعي والمجتمعي.
- تقديم المعلومات والبيانات الواضحة والشاملة التي تُلبي أهداف اللجنة والمجلس الاستشاري.
- المشاركة الفعالة في اتخاذ القرارات وتقديم التوصيات.



ثالثاً: مستويات اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية.

1-3 المجلس الاستشاري الطلابي للجامعة.

▪ تشكيله:

يتشكل المجلس الاستشاري الطلابي للجامعة برئاسة سعادة رئيس الجامعة، ويكون وكيل الجامعة للشؤون التعليمية نائباً له، ويضم في عضويته عميد شؤون الطلاب، وسكرتير المجلس من الكادر الإداري بالجامعة، والطلاب والطالبات (أمناء اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية بالبرامج والكليات).

▪ مهامه:

يضع المجلس الاستشاري الطلابي للجامعة بالمهام التالية:

- العمل كحلقة وصل بين الطلاب والطالبات والإدارة العليا في الجامعة.
- التعبير عن القضايا التي تهم الطلاب والطالبات.
- تعزيز المواطنة الصالحة عند الطلاب.
- الرفع باحتياجات طلاب وطالبات الجامعة إلى الجهات ذات العلاقة على مستوى الجامعة.
- متابعة أداء المجالس الاستشارية للكليات، والتنسيق بينها، ورفع تقارير دورية عن أدائها لوکالة الجامعة للشؤون التعليمية.
- دعم التحصيل العلمي والمسيرة الأكاديمية لطلبة الجامعة.
- تعزيز ممارسة الأنشطة الطلابية في كافة المجالات العلمية، والثقافية، والاجتماعية، والرياضية.
- تقديم المبادرات والمقترحات التطويرية الداعمة للأنظمة والإجراءات والنشاطات.
- إعداد تقرير سنوي عن جميع الأنشطة التي قام بها المجلس وعرضها على مجلس الجامعة في نهاية كل دورة للمجلس.

2-3 المجلس الاستشاري الطلابي للكلية.

▪ تشكيله:

تُعد المجالس الاستشارية الطلابية للكلية ذات البرامج المتعددة امتداداً للجان الاستشارية الطلابية على مستوى البرامج، وتعتبر حلقة الوصل بين اللجان الاستشارية الطلابية في البرامج وبين جهات الجامعة الأخرى، وتتشكل المجالس الاستشارية الطلابية بالكليات من عدد من الأفراد من ذوي المعرفة والمهارة والخبرة يشاركون الكلية اهتماماتها التعليمية، والبحثية، وخدمة المجتمع، وينبثق هذا المجلس من اللجنة الاستشارية للبرامج الأكاديمية.



▪ مهامه:

- تعزيز ثقافة الحوار والتشاور بين البرامج الأكاديمية وقطاعات المجتمع.
- صياغة الأفكار ومناقشتها وتقديمها للعرض على مجلس الكلية لبحث سبل وإمكانية التنفيذ.
- الاستفادة من الخبرات الأكاديمية والمهنية في عمليات التخطيط لبرامج الكلية، وتطوير مخرجاتها.
- دعم التطوير المستمر للخطط والمناهج والمقررات وفقاً لأحدث المعايير المهنية، ومتطلبات سوق العمل.
- المشاركة في تقديم المبادرات النوعية الموجهة لخدمة الكلية والمجتمع المحلي.
- توجيه الاهتمامات البحثية للبرامج الأكاديمية بما يلبي احتياجات المجتمع.
- تقديم المقترحات التطويرية التي من شأنها توفير الدعم المادي والمعنوي للكلية، وتقديم خدمات تطويرية للمجتمع المحلي.
- تمثيل طلاب الكلية في الاجتماعات والمناسبات ذات العلاقة بالقضايا التي تهم الطلبة، أمام أي جهة داخل أو خارج الكلية.

3-3 اللجنة الاستشارية الطلابية للبرنامج.

▪ تشكيلها:

تُعد اللجنة الاستشارية الطلابية للبرنامج، النواة الأساسية لبقية المجالس الاستشارية الطلابية على مستوى الكليات والجامعة، وتتشكل من عدد من الأفراد من ذوي المعرفة والمهارة والخبرة التي تتكامل مع معارف ومهارات وخبرات أعضاء مجلس القسم، لتحقيق أهداف البرنامج وتطوير خريجه.

▪ مهامها:

- مراجعة رسالة وأهداف ومخرجات البرنامج ومدى مواكبتها للتطورات العلمية، واحتياجات سوق العمل.
- مراجعة مهارات الخريجين ومدى اتساقها مع احتياجات قطاعات التوظيف، والمجتمعات المهنية.
- العمل على إقامة شراكات مع المنظمات والمؤسسات والمراكز البحثية لتطوير البرنامج أكاديمياً وإدارياً ومالياً.
- تمثيل البرنامج بحضور الأعضاء للفعاليات والمناسبات مع المستفيدين من خارج البرنامج.



رابعاً: إجراءات اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية ومؤشرات أدائها.

1-4 إجراءات اجتماعات اللجنة والمجلس الاستشاري الطلابي:

- تعقد اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية اجتماعاتها بصفة دورية بحد أدنى مرة واحدة كل فصل دراسي، برئاسة رئيس اللجنة والمجلس أو نائبه.
- يُبلغ عضو اللجنة والمجلس بتاريخ الاجتماع بمدة لا تقل عن عشرة أيام قبل انعقاده.
- توزيع مهام العمل على جميع الأعضاء.
- يحق لرئيس اللجنة والمجلس دعوة آخرين لحضور إحدى الاجتماعات، حول موضوعات معينة مطروحة على جدول أعمال اللجنة والمجلس، من داخل الجامعة أو من خارجها.
- يعقد نائب رئيس اللجنة والمجلس الاستشاري الاجتماع في حالة تعذر حضور الرئيس.
- لا يحق للأعضاء إرسال من يمثلهم في حال تعذر حضورهم.
- ينعقد الاجتماع في حال اكتمال ثلثي الأعضاء سواء حضورياً أو عن بُعد.
- يجب إعداد النسخة النهائية لمحضر الاجتماع موضعاً فيه القرارات والتوصيات، وترسل إلى الأعضاء للموافقة عليها، ثم يتولى عميد الكلية رفع المحضر لوكيل الجامعة للشؤون التعليمية.
- تعتبر توصيات اللجنة والمجلس الاستشاري مقترحات حتى يتم عرضها في صورتها النهائية على المجالس المعنية (مجالس الأقسام، مجلس الكلية) بحسب الأحوال لدراستها، واتخاذ القرارات المناسبة بشأنها، وفي حال إقرارها من تلك المجالس يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذها، ويتم الرقوع إلى مجلس الجامعة تقارير المتابعة الدورية حول هذه القرارات.
- توضع خطط تنفيذية؛ لتنفيذ توصيات الاجتماعات.
- يتم إرسال التقارير الدورية السنوية في نهاية كل عام دراسي إلى وكالة الشؤون التعليمية.

2-4 مؤشرات أداء اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية.

تحدد مؤشرات أداء اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية مدى فعالية هذه اللجان والمجالس، ومدى تحقيق أهدافها التي وضعت من أجلها، وهذه المؤشرات هي عبارة عن قيم قابلة للقياس والملاحظة، وتتبنى الجامعة (ع) مؤشرات أداء لهذه اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية.

مؤشرات أداء اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية.

- 1- نسبة أنشطة ومبادرات اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية على مستوى البرنامج/الكلية/الجامعة إلى المستهدف خلال العام.
- 2- نسبة مشاركة الطلبة في أنشطة اللجان والمجالس الاستشارية على مستوى البرنامج/الكلية/الجامعة.
- 3- معدل رضا الطلبة عن الأنشطة والخدمات المقدّمة في اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية على مستوى البرنامج/الكلية/الجامعة.



٤- نسبة الإنجاز الفعلي لتوصيات اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية على مستوى البرنامج/ الكلية/ الجامعة.

خامساً: الملاحق

نموذج (1) اختيار وتعيين أعضاء اللجنة والمجلس الاستشاري الطلابي

يتم تعبئة هذا النموذج من رئيس اللجنة/ المجلس

				ف
				جهة العمل/ التخصص
				رقم الجوال
				البريد الإلكتروني
أمين		رئيس		الصفة
أصحاب المصلحة		عضو		
				مهامه

السيرة الذاتية:

إرفاق سيرة ذاتية كاملة للعضو على البريد الرسمي لرئيس اللجنة/ المجلس.

رؤية عضو اللجنة/ المجلس:

الرجاء تزويد اللجنة/ المجلس برؤيتك لتطوير البرنامج/ الكلية/ الجامعة:



نموذج (2) محضر اجتماع اللجنة والمجلس الاستشاري الطلابي

يُعَدُّ أمين اللجنة/ المجلس محضر الاجتماع وذلك على النحو التالي:

- اسم الكلية/ البرنامج:
- رقم الاجتماع:
- تاريخ الاجتماع:
- أسماء الحاضرين:

اسم العضو	صفته

جدول أعمال اللجنة/ المجلس:

الموضوع	مصدره
١	
٢	

المناقشات والتوصيات:

الموضوع: (١)	مصدره
ملخص وصف الموضوع	
التوصية	
مستند التوصية	
الجهات ذات العلاقة	
الموضوع: (٢)	مصدره
ملخص وصف الموضوع	
التوصية	
مستند التوصية	
الجهات ذات العلاقة	

المستندات والوثائق ذات الصلة:

- * يُرسل الأمين المحضر إلى الأعضاء للمراجعة خلال ثلاثة أيام عمل بعد تاريخ الاجتماع.
- * يُوقَّع على المحضر رئيس اللجنة/ المجلس والأعضاء الحضور.
- * يتم تزويد أمين اللجنة/ المجلس بنسخة منه للحفظ.



نموذج (3) تقرير مؤشرات أداء اللجان والمجالس الاستشارية الطلابية.

		الفصل الدراسي			العام الدراسي
	البرنامج		الكلية		اللجنة / المجلس

م	اللجنة / المجلس	عدد الأعضاء	عدد الحضور	المبادرات	التوصيات المقترحة	التوصيات المنفذة
١						
٢						
٣						
٤						

التوقيع	الدور	أعضاء اللجنة / المجلس
	رئيساً	
	نائباً للرئيس	
	أميناً	
	عضواً	
	عضواً	
	عضواً	
	عضواً	
	عضواً	
	عضواً	

مرفق الأدلة والشواهد:

