

## وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

### تعريف:

تعمل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية على تطوير مستوى الخدمات الأكاديمية المقدّمة، وتحسين عمليتي التعليم والتعلم ومتابعة سيرهما، وذلك بالإشراف على الكليات والإدارات المرتبطة بها ومتابعتها وتوجيهها نحو تحقيق أهداف الوكالة، ومتابعة إعداد وتنفيذ الخطط السنوية للجهات المرتبطة بها .

ويأتي في مقدمة اهتمامات الوكالة تهيئة البيئة الملائمة للعملية التعليمية، من خلال إتاحة كافة الموارد المادية والبشرية لتقديم خدمة تعليم متميزة، والإشراف على كافة التجهيزات والخدمات، إضافة إلى السعي إلى استقطاب الكفاءات المتميزة لتلبية حاجة البرامج الأكاديمية من المؤهلات والخبرات المتخصصة بمختلف المجالات.

### الارتباط التنظيمي:

ترتبط برئيس الجامعة.

### الرؤية:

توفير بيئة أكاديمية مميزة للبحث العلمي وبرامج الدراسات العليا، والمساهمة في تنمية المجتمع ونشر ثقافة الإبداع والإبتكار لنقل الجامعة إلى مصاف الجامعات العالمية.

### الرسالة:

تقديم خدمات بحثية متطورة، وبرامج دراسات عليا منافسة، ورعاية المبدعين والمبتكرين في إطار بيئة محفزة



تتسم بالمسؤولية المهنية والشراكة المحلية والدولية الفاعلة.

### المهام والاختصاصات:

- دعم برامج الابتعاث بما يلبي احتياجات الأقسام العلمية في الجامعة.
- إستقطاب الكفاءات الوطنية المتميزة من أعضاء هيئة التدريس.
- افتتاح برامج دراسات عليا نوعية تلبي احتياجات المجتمع المحلي.
- دعم البحث العلمي لدراسة قضايا المجتمع المحلي وتحقيق النهضة العلمية.
- توفير مصادر المعرفة والمعلومات الحديثة لمنسوبي الجامعة.
- دعم النشر العلمي والترجمة بالجامعة، وتشجيع الباحثين على النشر العلمي الدولي.
- إنشاء كراس بحثية لدراسة القضايا العلمية والمجتمعية المعاصرة.
- تبني المخترعين والمبتكرين وتوفير البيئة الداعمة لإختراعاتهم ونشر ثقافة الابتكار.
- فتح قنوات للتعاون مع الجهات والمؤسسات المحلية والعالمية.
- تنظيم ومتابعة التدريب الأكاديمي والمهني لمنسوبي الجامعة.
- تشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في المؤتمرات والمعارض المحلية والدولية.
- تفعيل ضوابط ونظم وإجراءات شؤون أعضاء هيئة التدريس.

## أمانة المجلس العلمي:

### تعريف:

مجلس تسهم مهامه بشكل ما في تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها، من خلال التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس بعد تقييم شهاداتهم، والبت في الترقيات، ووضع قواعد تحفيز الباحثين على الإبداع والابتكار، واقتراح إنشاء مراكز البحث العلمي والتنسيق بين المراكز الموجودة، والتوصية بإنشاء الجمعيات العلمية.

### الارتباط التنظيمي:

ترتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

### الرؤية:

تكوين بيئة تنظيمية فاعلة تدعم أداء أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بما يحقق رؤية الجامعة ورسالتها.

### الرسالة:

الإشراف الواعي على الشؤون العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة في مجال التعيين والترقية والبحث العلمي.

### المهام والاختصاصات:

- التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- البت في الترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة وفق القواعد التي يقرها مجلس التعليم العالي.
- تشجيع البحث العلمي والتأليف والترجمة والنشر.



- وضع قواعد لتشجيع البحوث العلمية.
- تحديد المكافآت التشجيعية والتقديرية للأعمال العلمية وتحكيمها والأمر بصرفها.
- نشر البحوث والمؤلفات والرسائل العلمية التي يرى نشرها.
- التوصية بإصدار الدوريات العلمية.
- التوصية بإنشاء الجمعيات العلمية والمتاحف والتنسيق فيما بينها.
- إقرار ما يحال إليها من الكتب الدراسية والرسائل الجامعية التي تحتاج إلى مراجعة.
- تقويم الشهادات العلمية التي يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس السعوديون.
- النظر فيما يحيله إليها مجلس الجامعة.



## عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي:

### التعريف:

تُشرف العمادة على عمليات وإجراءات استحداث برامج الدراسات العليا وتعديلها، وعلى البرامج التنفيذية والتعليم المستمر والشؤون الأكاديمية لطلبة الدراسات العليا، وتعني بالإشراف على البحث العلمي والدعم البحثي الداخلي والخارجي.

### الارتباط التنظيمي:

ترتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

### الرؤية:

التميز في الدراسات العليا والبحث العلمي ودعم التنمية المستدامة المحلية والوطنية.

### الرسالة:

تنمية القدرات التعليمية والبحثية من خلال تحفيز الدراسات العليا وتشجيع العمل البحثي في جميع المجالات والتخصصات بما يحقق أهداف الجامعة.

### المهام والاختصاصات:

- التخطيط المستمر لتطوير الدراسات العليا والبحث العلمي.
- المساهمة في تطوير القواعد التنفيذية للأئحة الدراسات العليا.
- تقديم برامج نوعية في الدراسات العليا.



- التوسع في تقديم برامج الدراسات العليا بمرحلتي الماجستير والدكتوراه.
- الإشراف على تسجيل المقررات الدراسية لطلبة الدراسات العليا.
- إعداد التقويم الزمني الجامعي للإجراءات الأكاديمية لطلبة الدراسات العليا.
- تحديث واستحداث النماذج الإلكترونية الخاصة بالإجراءات الأكاديمية.
- عقد اللقاءات السنوية لطلبة الدراسات العليا.
- إعداد الأدلة التعريفية بالإجراءات الأكاديمية لطلبة الدراسات العليا.
- تقديم الخدمات البحثية لمنسوبي وطلاب الجامعة.
- تعزيز مكانة البحث العلمي للجامعة في التصنيفات العالمية.
- الإشراف على برامج الدعم التي تخدم البحث العلمي والباحثين.
- متابعة البرامج والدورات التي ترفع من أداء أعضاء هيئة التدريس في مجالات البحث العلمي.
- تقديم خدمات مجتمعية متوافقة مع توجه الجامعة.



## مركز بحوث الهندسة والعلوم التطبيقية:

### تعريف:

يسعى المركز إلى ربط البحث العلمي بالاحتياجات الوطنية والمحلية والقطاع الخاص لتشخيص تحدياتها وتقديم الحلول لها بهدف التنمية الاقتصادية الشاملة. كما يسعى المركز لتشجيع الابتكارات العلمية ودعم الباحثين وتزويدهم بالموارد اللازمة بالإضافة إلى وضع خطط وأولويات بحثية للأقسام الأكاديمية المتعلقة بالمركز ومتابعة أداؤها.

### الارتباط التنظيمي:

يرتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

### الرؤية:

الريادة في مجال أبحاث العلوم الهندسية والعلوم التطبيقية من خلال اقتراح الأولويات البحثية ودعم البرامج البحثية النوعية التي تلبي الاحتياجات المختلفة.

### الرسالة:

أن تصبح جامعة المجمعة مركزاً متقدماً للبحث العلمي والابتكار في مجالات العلوم والهندسة محلياً وعالمياً من خلال دعم وتشجيع أعضاء هيئة التدريس؛ لإنجاز المشاريع البحثية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية الوطنية.

### المهام والاختصاصات:

• وضع الأولويات البحثية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية الوطنية وتحديات المجتمع المحلي والقطاع الخاص



- في المناطق التي تخدمها الجامعة وإحداث أثر اقتصادي واجتماعي ملموس.
- تطوير المهارات البحثية والريادية للباحثين داخل الجامعة من خلال تقديم الندوات وورش العمل ونشر ثقافة البحث العلمي والابتكار.
- المساهمة الفعالة في دراسة وتقييم المشاريع البحثية ومتابعة الأداء البحثي في الأقسام الأكاديمية التابعة للمركز.
- السعي لتكوين شراكات بحثية وابتكارية مع المراكز البحثية الوطنية والقطاع الخاص.
- توفير الدعم البحثي والمالي وتوفير الإمكانيات المطلوبة للباحثين وأعضاء هيئة التدريس في الأقسام الأكاديمية التابعة للمركز.



## مركز بحوث الدراسات الإنسانية والإدارية:

### تعريف:

يقدم مركز بحوث العلوم الإنسانية والإدارية خدماته للباحثين في جامعة المجمعة من أعضاء هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا من خلال تقديم ورش العمل المتنوعة والإستشارات البحثية وتحكيم الأبحاث ومتابعة تقديمها في المبادرات السنوية لدعم البحث العلمي بالجامعة.

### الارتباط التنظيمي:

يرتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

### الرؤية:

التميز في البحث العلمي على مستوى الجامعات السعودية في مجال الدراسات الإنسانية والإدارية.

### الرسالة:

تقديم الخدمات للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والطلبة من خلال عدد من البرامج النوعية البحثية المتنوعة.

### المهام والاختصاصات:

- تقديم خدمات التحكيم للأبحاث في مجال الدراسات الإنسانية والإدارية وفق المبادرات المعلنة.
- تقديم الخدمات الاستشارية للباحثين من أعضاء هيئة التدريس والطلبة في مجال الدراسات الإنسانية والإدارية.



- تعزيز التصنيف الدولي للجامعة من خلال زيادة عدد الأبحاث المصنفة في المجلات ذات التأثير.
- نشر ثقافة النشر العلمي في الوسط الجامعي من خلال تقديم عدد من ورش العمل المتنوعة والدورات التدريبية المختلفة.



## مركز بحوث الكليات الصحية والأساسية:

### تعريف:

تتمركز مسؤولية المركز في تحسين ظروف البيئة البحثية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين من أجل عمل ونشر الأبحاث الصحية والأساسية، والتي من شأنها المساهمة في تقليل حدوث الأمراض ورفع المستوى الصحي للمجتمع.

### الارتباط التنظيمي:

يرتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

### الرؤية:

الريادة في الأبحاث الصحية والأساسية من خلال اقتراح الأولويات البحثية ودعم البرامج البحثية المتميزة.

### الرسالة:

أن يصبح المركز متقدما في مجالات أبحاث العلوم الصحية والأساسية محليا وعالميا من خلال دعم وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والباحثين لإنجاز المشاريع البحثية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية الوطنية ومن أهمها الصحة وجودة الحياة.

### المهام والاختصاصات:

• وضع السياسات العامة للبحوث التي تصدر من الكليات الصحية والأساسية بالجامعة من أجل تركزها على المشاريع التي تسهم في الارتقاء بالخدمات الصحية على مستوى الوطن.



- تنمية روح الفريق والتعاون البحثي في الأبحاث الصحية و العلمية.
- متابعة المشاريع البحثية المقدمة للمركز.
- توجيه الأبحاث إلى احتياجات المجتمع ومسايرة التطور العلمي.
- التعاون مع الجهات ذات الأهداف المماثلة من داخل وخارج المملكة العربية السعودية .
- عقد مؤتمرات وندوات وورش عمل لعرض ومناقشة المشاريع البحثية .



## مركز الابتكار وريادة الأعمال:

### تعريف:

يهدف المركز إلى تقديم الخدمات اللازمة للمبتكرين ونقل ابتكاراتهم إلى سوق العمل عبر تسجيلها محلياً ودولياً والتنسيق لتسويق تلك المنتجات للشركات والمؤسسات، ويهدف المركز إلى العناية بالمبتكر عناية خاصة باعتباره الشخصية التي تملك أفكاراً جديدةً وغير مسبوقه أو نادرة.

### الارتباط التنظيمي:

يرتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

### الرؤية:

أن يكون الابتكار وسيلة للوصول لاقتصاد المعرفة وطريقاً ميسراً للمبتكرين والمخترعين ولريادة الأعمال.

### الرسالة:

تحويل الأفكار المتميزة إلى منتجات ذات قيمة اقتصادية، وتحويل الأفكار إلى منتج مبني على هدف اقتصادي أو خدمي، وتحقيق الريادة في وجود المنتجات في الأسواق المحلية والعالمية.

### المهام والاختصاصات:

- العمل على التحول الفعلي لاقتصاد المعرفة.
- تحقيق الريادة لجامعة المجمعة في مجال الابتكار والإبداع.
- إبراز تميز الجامعة محلياً ودولياً في مجال الابتكار والإبداع.



- تحقيق المعدل العالمي في نسبة الإبداع لدى منسوبي الجامعة وهي 3٪.
- تقديم حلول مبتكرة ومتميزة لحل مشاكل المجتمع.
- نشر ثقافة الابتكار والإبداع.

## الإدارة العامة للمكتبات ومصادر المعرفة:

### تعريف:

هي إدارة تعمل على تطوير مكتبات الجامعة والرقمي بخدماتها وتوسع وتنوع مصادرها .

### الارتباط التنظيمي:

ترتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

### الرؤية:

الرقمي بمكتبات الجامعة حتى تكون مناراً للعلم والمعرفة، ومركزاً لإتاحة مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة، وما يلحق بها من خدمات، حتى تكون مصدراً للتعلم والبحث والابتكار في أجواء علمية مشجعة.

### الرسالة:

دعم الاحتياجات التعليمية والبحثية لمجتمع الجامعة من خلال توفير أوعية المعلومات، وروافد المناهج الدراسية، وتقديم تشكيلة واسعة من الخدمات. كما تسعى إلى توفير البيئة الملائمة للقراءة والإستفادة من هذه الخدمات، وعمل البرامج والأنشطة الثقافية المختلفة، ونشر ثقافة القراءة وتأصيل العلاقة بالكتاب.

### المهام والاختصاصات:

- العمل على توفير مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة التي تحتاجها مكتبات الكليات ووحدات الجامعة الأكاديمية والبحثية.
- المعالجة الفنية وتنظيم مصادر المعلومات في المكتبات التابعة لها بأفضل الطرق المهنية بما يسهم في



- تسهيل استخدام هذه المصادر والوصول إليها من قبل المستفيدين.
- العمل على توفير خدمات المعلومات في جميع المكتبات التابعة لها بما يتناسب مع حاجات المستفيدين والإمكانات المتاحة والتخطيط المستمر لتطورها.
- التخطيط لاستثمار الميزانية المخصصة لمصادر وخدمات المعلومات وتطوير مواردها.
- إنشاء مكتبة رقمية للجامعة والعمل على تطويرها وتحسين خدماتها بشكل مستمر.
- التعاون مع المكتبات والجهات الأخرى ذات الاهتمام المشترك بما يعود بالفائدة على الجامعة ووحداتها المختلفة
- تنظيم معارض الكتب والمشاركة فيها وفقاً للإجراءات المتبعة.
- عقد الندوات والحلقات الدراسية والدورات المتصلة بمجالات عمل المكتبات.
- التعريف بالإنتاج العلمي لمنسوبي الجامعة بالوسائل المناسبة.
- التخطيط المستمر والعمل على توفير قوى بشرية كافية ومؤهلة تأهيلاً جيداً في مجال المكتبات والمعلومات بما يتناسب مع حجم ومتطلبات العمل والخدمات المقدمة في مكتبات الجامعة المختلفة.
- إعداد المعايير والمواصفات والإجراءات الخاصة بمكتبات الجامعة وخدماتها بما يضمن رقي مستوى الخدمات التي تقدمها هذه المكتبات.

## إدارة التبادل المعرفي والجمعيات العلمية:

### تعريف:

تتطلع الجامعة ممثلة بإدارة التبادل المعرفي والجمعيات العلمية للتعاون مع الجامعات العالمية حيث تهدف إلى تطوير المعرفة والبرامج التعليمية والعناية بالبحث والابتكار، وتعمل على تعزيز الشراكات والتواصل مع الجهات المعنية من الهيئات والمؤسسات المهنية والتنموية والصناعية، و تسعى لتطوير منظومة عمل الجمعيات العلمية داخل الجامعة و متابعتها وتسهيل أعمالها .

### الارتباط التنظيمي:

ترتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

### الرؤية:

نحو شراكات عالمية فاعلة وتبادل معرفي مثمر لتحقيق الريادة المنشودة.

### الرسالة:

المساهمة في تحقيق التعاون الدولي والتبادل المعرفي لتحقيق رسالة الجامعة.

### المهام والاختصاصات:

- تسهيل التواصل و التبادل المعرفي بين منسوبي الجامعة والجامعات العالمية.
- التواصل مع الجامعات العالمية المرموقة وبحث إمكانية التعاون الدولي والتبادل المعرفي بما يتفق مع الخطة الاستراتيجية للجامعة.

- تمثيل الجامعة والتعريف بها في المحافل الدولية وفقاً للتعليمات الواردة في هذا الشأن.
- تفعيل عضوية الجامعة في المنظمات الدولية المختلفة.
- التعريف ببرامج التعاون الدولي المتاحة على مستوى الجامعة وسبل الإستفادة منها.
- اقتراح آليات وإجراءات لمتابعة وتفعيل الإستفادة من أوجه التعاون الواردة في بنود الاتفاقيات ومذكرات التفاهم على مستوى الجامعة.
- اقتراح مجالات التعاون ذات العلاقة بالاعتماد الأكاديمي مع بعض الجامعات والمؤسسات الأكاديمية الرائدة من خلال عقد الشراكة والاتفاقيات معها.
- إعداد دراسات لعقد الاتفاقيات مع الجامعات الأخرى العربية والعالمية.
- دراسة العقود المبرمة مع الجهات الخارجية وتقديم المقترحات والتوصيات ورفعها للاعتماد المتابعة والإشراف على ما يتم من اتفاقيات مع الجامعات أو المؤسسات الأكاديمية العربية والعالمية.
- تنظيم الزيارات لأعضاء هيئة التدريس والإداريين إلى الجامعات العربية والعالمية الرائدة للاطلاع على تجاربها في تطوير برامجها الأكاديمية ووسائل التعليم والإدارة والإستفادة من التجارب المتميزة بها.
- التنسيق مع الكليات لمعرفة الاحتياجات التدريبية للطلاب والطالبات والبرامج التدريبية المراد تنفيذها ، كذلك التنسيق مع مختلف جهات الجامعة لتطوير برامج جاذبة للتبادل الطلابي الدولي.
- مراجعة اللوائح والأنظمة وتطويرها لتناسب مع متطلبات القبول والتبادل الدولي للطلبة.
- الإشراف على عملية استقبال الوفود الزائرة بالتنسيق مع الإدارة العامة للعلاقات و المؤتمرات والمركز الإعلامي بجامعة المجمعة.
- الإشراف المباشر على الجمعيات العلمية ولجانها التأسيسية ومجالس إدارتها.
- تقديم الاستشارات فيما يخص اللوائح الداخلية للجمعيات العلمية.

## إدارة الكراسي البحثية والدعم الخارجي:

### تعريف:

تهتم بنشر المخرجات العلمية والتقنيات الحديثة في جامعة المجمعة، من خلال شراكة مجتمعية هادفة لتوليد مخرجات مبتكرة تُثري العلم والمجتمع مساهمةً في تقدم الإنسانية، وتجسد التعاون بين الجامعة كمصدر للعلم والمعرفة وبين القطاعين العام والخاص كجزء من مسؤولياتهما الإجتماعية نحو التعليم وخدمة المجتمع، ومواكبةً رؤية المملكة العربية السعودية 2030.

### الارتباط التنظيمي:

ترتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

### الرؤية:

تعزيز منظومة برنامج كراسي البحث العلمي في توفير بيئة محفزة وجاذبة للبحث العلمي وتحقيق أهدافه.

### الرسالة:

دعم تحقيق أهداف برنامج كراسي البحث العلمي من خلال تنفيذ متميز للمهام المنوط بها.

### المهام والاختصاصات:

- متابعة التقارير المالية والإدارية للكراسي.
- إعداد تقارير الأداء للكراسي البحثية.
- القيام بكل ما يتصل بالنواحي الإعلامية، وشؤون العلاقات العامة.



- متابعة ممولي وداعمي الكراسي البحثية.
- إعداد الحساب الختامي لبرامج الكراسي ، ورفعہ إلى لجنة كراسي البحث العلمي.
- تنفيذ القرارات الصادرة من لجنة الكراسي.

## إدارة الابتعاث والتدريب:

### تعريف:

تختص بتحقيق استراتيجيات في تنمية الموارد البشرية من خلال التخطيط والتنفيذ لبرامج الابتعاث والتدريب وتطوير سياسات وآليات العمل الخاصة بإدارة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعة.

### الارتباط التنظيمي:

ترتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

### الرؤية:

تأهيل متميز لأعضاء هيئة التدريس والموظفين في الجامعة للوصول إلى كوادرات علمية أكاديمية مؤهلة لأداء مهني وإداري متميز.

### الرسالة:

السعي لتحقيق التميز في تقديم أفضل الخدمات للمبتعثين وتسهيل إجراءاتهم بدقة ومهنية عالية.

### المهام والاختصاصات:

- وضع القواعد والسياسات والآليات التنفيذية للابتعاث ومتابعة تنفيذها.
- جمع الإحصاءات عن مبتعثي الجامعة في الداخل والخارج لمرحلتَي الماجستير والدكتوراة.
- تشجيع مبتعثي الجامعة ومتابعة ودراسة أوضاعهم من خلال التقارير الدراسية والدورية.
- وضع القواعد والسياسات والآليات التنفيذية للتدريب ومتابعة تنفيذها.



- رفع كفاءة وسرعة أداء الإجراءات الإدارية للابتعاث والتدريب.
- تفعيل التواصل والترابط بين الجامعة والمبتعثين والمتدربين باستخدام التقنيات المتقدمة.

## مركز النشر والترجمة:

### تعريف:

مركز النشر والترجمة يعني بترجمة وتأليف ونشر الكتب العلمية المتخصصة والهامة ونشر الابحاث العلميه في مختلف التخصصات

### الارتباط التنظيمي:

يرتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

### الرؤية:

الريادة والتميز في نشاط التأليف والنشر والترجمة لتقديم مصادر ذات قيمة علمية مفيدة للمجتمع وفق القواعد والمعايير العالمية .

### الرسالة:

توفير بيئة علمية محفزة على التأليف والنشر والترجمة ونشر الإنتاج العلمي والفكري المتميز لمنسوبي الجامعة بتحقيق التنمية المستدامة ومجتمع المعرفة , والتميز في نشاط التأليف والنشر والترجمة لتقديم مصادر معرفة ذات قيمة علمية مفيدة وفق القواعد والمعايير العالمية .

### المهام والاختصاصات:

- . تلبية احتياجات جامعة المجمعة من الكتب المقررة والأبحاث والمراجع.
- . تلبية حاجة المجتمع إلى الكتب الثقافية النافعة.



- تشجيع أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالجامعة على التأليف و ترجمة الكتب والمراجع والأبحاث .
- تشجيع حركة الترجمة والتعريب بالجامعة ودعمها ووضع المصطلحات العلمية باللغة العربية .
- نشر الأعمال العلمية والبحثية من البحوث والدراسات والمؤلفات والدوريات والمقالات والتقارير العلمية والنشرات وغيرها مما تصدره الجامعة , وما يصدر من المؤتمرات والندوات العلمية التي تنظمها الجامعة وكذلك رسائل الماجستير والدكتوراه .
- تحسين أداء الجامعة ومخرجاتها في المعارض الوطنية والدولية .
- توثيق علاقة التعاون والشراكة بين الجامعات والناشرين ومراكز النشر والترجمة المتميزة وطنيا وخارجيا .
- إصدار البحوث وأوراق العمل في المؤتمرات والندوات التي تنظمها الجامعة .
- الإستفادة من التقنيات الحديثة في النشر والترجمة .
- إقامة المؤتمرات والندوات وورش العمل الخاصة بقضايا النشر والترجمة والتأليف .



## مركز الوثائق والمحفوظات:

### تعريف:

إدارة تُعنى بجمع وحفظ وأرشفة وترميز جميع الوثائق في الجامعة حسب اللوائح الصادرة من المركز الوطني للوثائق والمحفوظات وإتلاف الوثائق المنتهية مدة حفظها حسب اللوائح المنظمة لذلك.

### الارتباط التنظيمي:

يرتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

### الرؤية:

هو أن يصبح مركزاً متميزاً في الحفاظ على الذاكرة المؤسسية للجامعة.

### الرسالة:

الإدارة الفعالة لوثائق ومحفوظات جامعة المجمعة وفق الإجراءات الأرشيفية المحلية والمعايير العالمية بما يكفل سرعة الاهتمام إليها عند الحاجة ويلبي الاحتياجات المعلوماتية للوحدات الإدارية بالجامعة، وتشجيع الإلتزام بالسياسات والأنظمة والتعليمات.

### المهام والاختصاصات:

• حصر جميع وثائق ومحفوظات الجامعة غير النشطة من ملفات وأنظمة ولوائح وتعاميم وتصنيفها وتحديد أسلوب تداولها، وترميزها، وفهرستها وتكشيفها وحفظها وصيانتها، وتحويلها إلى وسائط الحفظ التقنية الحديثة.

- الرصد التاريخي لأنظمة الجامعة ولوائحها وخطتها وبرامجها ومشاريحها وتنظيماتها الإدارية والإجرائية، بالتنسيق مع الوحدات الإدارية ذات العلاقة.
- اقتراح التنظيمات الفنية والقواعد والإجراءات المنظمة لأعمال الحفظ بالجامعة وبما يتفق مع نظام الوثائق والمحفوظات، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- إصدار وتحديث ومتابعة تطبيق أدلة إجراءات العمل في نشاط الوثائق والمحفوظات في الجامعة، بما يتفق مع نظام الوثائق والمحفوظات ولوائحه التنفيذية.
- المشاركة والتنسيق الإداري والفني في مهام أعمال اللجنة الدائمة للوثائق ولجان الإلتلاف في الجامعة واللجان الأخرى ذات العلاقة بنشاط الوثائق والمحفوظات.
- التنسيق والتعاون مع المركز الوطني للوثائق والمحفوظات في كل ما يتعلق بتطبيق نظام الوثائق والمحفوظات ولوائحه التنفيذية وخاصة ماله صلة بترحيل وإتلاف الوثائق والمحفوظات.
- التنسيق والتعاون مع المراكز الأخرى المشابهة في كل ما من شأنه تحقيق الاستفادة من خبراتها.
- اقتراح الأنظمة والأجهزة الملائمة لمتطلبات حفظ وثائق ومحفوظات الجامعة على وسائط التقنية الحديثة والعمل على تشغيلها وصيانتها بالتنسيق مع الإدارات المعنية.
- المساهمة في نشر الوعي بأهمية نشاط الوثائق والمحفوظات في الجامعة بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة.
- تعزيز المركز بالخبراء والمتخصصين في مجال الوثائق والمحفوظات.
- إعداد التقارير الدورية بنشاطات المركز وإنجازاته.

## المرصد الفلكي:

### تعريف :

هو مرصد يعمل للارتقاء بمستوى أداء رصد وترائي الأهلة، ورصد الظواهر الفلكية المختلفة لدراساتها وإجراء الحسابات العلمية لدخول الأشهر القمرية وحسابات مواقيت الصلاة وإصدار التقاويم وفق تقويم أم القرى والعمل على التعاون مع الجهات الحكومية والدولية التي تعمل في نفس الإطار.

### الارتباط التنظيمي:

يرتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

### الرؤية:

التميز والريادة في مجال الفلك ورصد وترائي الأهلة.

### الرسالة:

العمل في إطار مؤسسي للارتقاء بمستوى أداء المرصد، خاصة في مجال رصد وترائي الأهلة ، وإعداد البرامج والأبحاث العلمية للوصول به إلى أعلى درجة من التميز العلمي والمهني في مجال الفلك وتطبيقاته بما يجعله قادرا على تقديم أفضل خدمة تعليمية وبحثية .

### المهام والاختصاصات:

- تعزيز البحث العلمي في مجال الفلك.
- تعزيز جانب رصد وترائي الأهلة.



- رصد الظواهر الفلكية المختلفة.
- تحقيق الريادة الوطنية والعالمية في المجال الفلكي وأبحاثه.
- نشر اسهامات وجهود علماء المسلمين في مجال العلوم وخاصة علم الفلك.
- خدمة المؤسسات والجهات الحكومية والأهلية ذات العلاقة باختصاصات المرصد.
- توثيق الروابط والتعاون مع المؤسسات والهيئات المحلية والدولية ذات الاهتمام المشترك



## وحدة التحول الرقمي:

### تعريف:

تقوم بتقديم كافة الخدمات الإلكترونية التي تخدم جهات الجامعة المختلفة وتساهم في البنية المؤسسية والتحول الرقمي من خلال أتمتة الإجراءات والنماذج التقليدية والتي تحقق مستهدفات رؤية المملكة 2030، بالإضافة إلى إنها تساهم في تطوير الأعمال الإلكترونية ومتطلبات التحول الرقمي والمشاريع والمبادرات الرقمية لتقديم خدمات تقنية متميزة وبجودة عالية.

### الارتباط التنظيمي:

ترتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

### الرؤية:

الريادة والتميز في تقديم ودعم الخدمات الإلكترونية.

### الرسالة:

توفير منظومة إلكترونية رقمية متميزة وذكية تساهم في تحقيق رؤية المملكة 2030 من خلال الاستخدام الأمثل للتقنية لدعم أعمال الجامعة التعليمية والبحثية والتحول الرقمي.

### المهام والاختصاصات:

• متابعة ما يحال إلى الوحدة من معاملات ومخاطبات تتعلق بأتمتة الإجراءات والتعاملات الإلكترونية والتحول الرقمي مع الجهات ذات العلاقة بالجامعة.



- إعداد التصوّرات اللازمة عن أئمة الإجراءات والتعاملات الإلكترونية والتحول الرقمي.
- تقديم الاستشارات لوالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي في مجال أئمة الإجراءات والتعاملات الإلكترونية والتحول الرقمي.
- حصر كافة متطلبات وشواهد تحقيق التحول الرقمي المتعلقة بالوكالة والجهات المرتبطة بها.
- إعداد وتقديم التقارير الدورية والسنوية عن سير أعمال التعاملات الإلكترونية والتحول الرقمي.
- مايسند إليها من مستجدات وتحديثات تتعلق باختصاص الوحدة.



## وحدة الدراسات والمعلومات:

### التعريف:

تقوم وحدة الدراسات والمعلومات بتقديم المعلومات إلى الجهات العليا بالجامعة بالتوقيت المناسب والكيفية المناسبة بشكل دقيق وواضح، كما تقوم بإعداد الدراسات المتخصصة في مجالات مختلفة وإعداد التقارير اللازمة وكذلك تقديم التصورات المناسبة حول المواضيع التي تحال لها.

### الارتباط التنظيمي:

ترتبط بوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

### الرؤية:

تحقيق التميز في تزويد الجهات العليا بالدراسات المناسبة والمعلومات الملائمة.

### الرسالة:

تسعى الوحدة إلى تقديم المعلومات بالكيفية والتوقيت المناسبين من خلال إعداد وتقديم الدراسات والتصورات اللازمة للجهات العليا بالجامعة.

### المهام والاختصاصات:

- إعداد الدراسات التخصصية اللازمة.
- تقديم التصورات اللازمة عما يرد إلى الجهات إلى الجهات العليا في الجامعة من مهام.
- إعداد تقارير العمل للجهات العليا في الجامعة.



- التطوير المستمر لأدوات، وآليات جمع وتحليل البيانات وتوثيقها.
- بناء وتطوير قواعد البيانات ومستودعات المعلومات.
- البحث في أحدث الدراسات التحليلية والإحصائية واستخدامها لتحسين العمليات.
- تطوير البنية التقنية لتعزيز الكفاءة والفعالية.
- تطوير أدوات جديدة لجمع البيانات وتحليلها بكفاءة.
- العمل على تطوير البنية التحتية التكنولوجية لتحسين عمليات الجمع والتحليل

