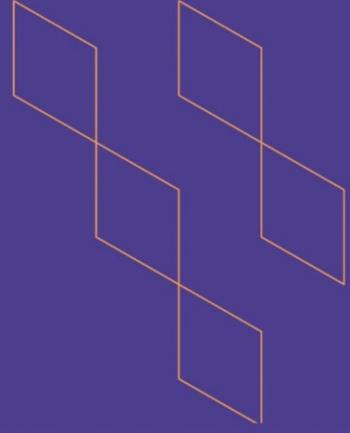




التقرير السنوي للبرنامج (بكالوريوس)



البرنامج: المحاسبة
رمز البرنامج في التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية: 041101
مستوى المؤهل: البكالوريوس
القسم العلمي: المحاسبة
الكلية: ادارة الأعمال
المؤسسة: جامعة المجمعة
سنة التقرير: 1444هـ
المقر الرئيسي للبرنامج: المجمعة
الفروع التي يقدم بها البرنامج (إن وجدت): <ul style="list-style-type: none">• الزلفى (طلاب)• الزلفى (طالبات)• المجمعة (طالبات)



جدول المحتويات

3	أ. إحصاءات البرنامج
3	ب. تقويم البرنامج
10	ج. مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج
14	د. التحديات والصعوبات التي واجهت البرنامج (إن وجدت)
14	هـ. خطة تطوير البرنامج
21	و. اعتماد التقرير



أ. إحصاءات البرنامج

العدد	البند
3328	اجمالي عدد الطلاب في البرنامج
168	عدد الطلبة الذين بدأوا البرنامج لسنة التقرير
109	إجمالي عدد الطلبة الذين أتموا البرنامج

ب. تقويم البرنامج

1. تقويم وتحليل نواتج التعلم للبرنامج وفقاً لخطة قياس نواتج التعلم*.

نتائج التقييم	مستوى الأداء المستهدف	طرق التقييم (مباشر - غير مباشر)	نواتج التعلم	
المعرفة والفهم				
64.13% مباشر 81.20% غير مباشر تقويم الخريجين 86.00% غير مباشر تقويم جهات التوظيف	>70%	(مباشر - غير مباشر)	الفهم الشامل للمفاهيم والمبادئ والنظريات الأساسية والإجراءات والأسس في مجال المحاسبة والمراجعة.	1ع
76.03% مباشر 81.20% غير مباشر تقويم الخريجين 82.00% غير مباشر تقويم جهات التوظيف	>70%	(مباشر - غير مباشر)	أن يعرف الطالب معرفة كافية بمبادئ ونظريات التخصصات ذات العلاقة بالمحاسبة على غرار الاقتصاد والتمويل والإدارة.	2ع
75.35% مباشر 81.20% غير مباشر تقويم الخريجين 82.00% غير مباشر تقويم جهات التوظيف	>70%	(مباشر - غير مباشر)	التعرف على أحدث التطورات في حقل المحاسبة، وأبرز الأبحاث المتعلقة بمعالجة قضاياها المعاصرة.	3ع
المهارات				
62.38% مباشر 75.00% غير مباشر تقويم الخريجين 86.00% غير مباشر تقويم جهات التوظيف	>70%	(مباشر - غير مباشر)	تطبيق المسائل الفنية المتصلة بالتخصص واقتراح حلول استناداً إلى ما درسه من نظريات أو ما تعرض له من حالات مماثلة.	1م
71.76% مباشر 75.00% غير مباشر تقويم الخريجين 86.00% غير مباشر تقويم جهات التوظيف	>70%	(مباشر - غير مباشر)	فحص و تحليل المعلومات و المفاهيم المتعلقة بتخصص المحاسبة.	2م
61.09% مباشر 75.00% غير مباشر تقويم الخريجين 85.20% غير مباشر تقويم جهات التوظيف	>70%	(مباشر - غير مباشر)	التعبير عن الرأي في المسائل المحتملة لأكثر من رأي، وتقديمها في شكل عروض مرئية وفقاً للمعايير النمطية.	3م
86.97% مباشر	>70%	(مباشر - غير مباشر)	اختيار الأساليب الرياضية والإحصائية	4م

75.00% غير مباشر تقويم الخريجين 81.60% غير مباشر تقويم جهات التوظيف			المناسبة لحل مسألة معينة وتطبيقها وتفسير النتائج.	
91.08% مباشر 75.00% غير مباشر تقويم الخريجين 85.20% غير مباشر تقويم جهات التوظيف	>70%	(مباشر - غير مباشر)	استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات لجمع المعلومات وتحليلها ونشرها.	5م
القيم والاستقلالية والمسؤولية				
74.64% مباشر 79.20% غير مباشر تقويم الخريجين 85.00% غير مباشر تقويم جهات التوظيف	>70%	(مباشر - غير مباشر)	قيادة فرق العمل بمرونة وفعالية، وتحمل مسئولية التطوير المهني، والمشاركة في تطوير أداء المجموعة، وتعزيز جودة الحياة لديه.	ق1
64.13% مباشر 79.20% غير مباشر تقويم الخريجين 91.60% غير مباشر تقويم جهات التوظيف	>70%	(مباشر - غير مباشر)	التواصل الفعال شفويا وكتابياً مع الآخرين مع الإلتزام بالنزاهة والأخلاقيات المهنية والأكاديمية، والالتزام بالمواطنة المسنولة.	ق2
76.03% مباشر 79.20% غير مباشر تقويم الخريجين 83.00% غير مباشر تقويم جهات التوظيف	>70%	(مباشر - غير مباشر)	التعامل مع المسائل ذات العلاقة بالتخصص باللغة الانجليزية.	ق3

* يرفق تقرير لتقويم نواتج التعلم للبرنامج لكل فصل ولكل من شطري الذكور والإناث وكذلك لكل فرع من فروع البرنامج (إن وجدت).

جوانب القوة:

- يظهر من نتائج التقييم المباشر تحقيق المستهدف لكل من المخرجات ع2، ع3، م3، م5، ق1، ق2، ق3.
- كما يلاحظ تحقق المستويات المستهدفة لتقييم جهات التوظيف لمخرجات التعلم، ويلاحظ أنه على الرغم من عدم اتساق تلك التقييمات مع ما ورد في التقييم المباشر، إلا أنه يمكن تفسير ذلك بأن جميع الطلاب الخريجين لا يتم تعيينهم من قبل جهات التوظيف وإنما تتم التعيينات بناء على كفاءة الخريجين وبعد اجتياز مجموعة من الإختبارات، وبالتالي فإن تقييم جهات التوظيف يتم لعينة من صفوف الخريجين الذين إستطاعوا الإلتحاق بسوق العمل في ظل كفاءتهم.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين مع الأولويات :

- يظهر من نتائج التقييم المباشر عدم تحقيق المستهدف لكل من المخرجات ع1، م1، م2، م4 وهي أقل من المؤشرات المرجعية للبرنامج في الفصول السابقة والذي ربما يرجع إلى تطبيق نظام الثلاث فصول والذي أدى إلى تكثيف العمل مع الطلاب وشرح نفس الموضوعات في غالبية المقررات في حوالي 11 أسبوع بدلاً من 15 أسبوعاً.
- وبالتالي تتمثل أولويات التحسين في:
- العودة لنظام الفصلين أو زيادة عدد الساعات التدريسية للطلاب من 3 ساعات في المقرر إلى 5 ساعات في المقررات العملية.
- التأكد من قياس المخرجات على مستوى الطلاب الناجحين وإستبعاد الطلاب الراسبين.

2. تقييم الطلبة للمقررات

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الطلاب الذين قيموا المقرر	نسبة المشاركين	نتيجة التقييم	التوصيات التطويرية
ACC 110	مبادئ المحاسبة (1)	167	%78.40	3.58	1- إعادة النظر في دراسة موضوعات المخرج م4(التسويات الجردية) في هذا المقرر وتأجيله الى مقرر مبادئ المحاسبة -2 حيث يصعب فهمه الى طلاب مبادئ المحاسبة 1.
ACC 211	مبادئ المحاسبة (2)	170	%85.43	3.43	1- زيادة عدد ساعات المقرر في الفصل الدراسي حيث إن التحول لنظام الثلاث فصول قد أدى إلى حدوث ضغط عام على الطالب وتكثيف عمليات الشرح لضمان تغطية كافة الموضوعات خلال 10 أسابيع يتخللها إجازات مطولة. 2- الاستمرار على توحيد الاختبارات.
ACC 220	محاسبة متوسطة (1)	196	%88.69	3.49	1- النظر في الكتب الجديدة وتحديد الموضوعات بدقة.
ACC 230	مبادئ التكاليف والمحاسبة الإدارية	306	%90.27	3.44	1- ضرورة وضع توصيفات المقرر بحيث يتم التركيز فقط على مفاهيم وأدوات ومبادئ محاسبة التكاليف. 2- إعداد تطبيقات بالحالات العملية بحيث تغطي موضوعات المقرر الدراسي. 3- تخفيض عدد الطلاب بالشعبة.
ACC 321	محاسبة متوسطة (2)	232	%90.27	3.43	1- اقتراح ساعات تمارين لدعم قدرات الطلاب في هذا المقرر. 2- تكثيف الواجبات للطلاب وزيادة عدد الاختبارات القصيرة المستمرة خلال الفصل الدراسي.
ACC 340	المحاسبة عن الزكاة والضريبة	162	%94.19	3.56	لا توجد
ACC 350	المحاسبة الحكومية والمنظمات غير الهادفة للربح	165	%91.16	3.56	1- تحديث المرجع الرئيس. 2- إعداد بنوك الأسئلة وفق المرجع الجديد.
ACC 370	نظم المعلومات المحاسبية	93	%89.42	3.19	1- توحيد الاختبارات. 2- المتابعة لأعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تدريس هذا المقرر. 3- تحديث المرجع الدراسي.
ACC 322	المحاسبة في المنشآت الصغيرة	157	%89.20	3.29	1- إعداد بنوك الأسئلة. 2- ان يطلب من الطلاب استخدام أكثر من كتاب أو مرجع لعدم احتواء محتويات المقرر في كتاب واحد. 3- تعزيز مهارات الطالب في تلخيص المحتوى الأكاديمي للمقررات.
ACC 323	محاسبة مالية متقدمة	135	%91.84	3.31	1- إعداد تطبيقات بالحالات العملية بحيث تكون محلولة وتغطي موضوعات المقرر الدراسي.

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الطلاب الذين قيموا المقرر	نسبة المشاركين	نتيجة التقييم	التوصيات التطويرية
ACC 360	المراجعة الداخلية	129	%96.27	3.55	1- تحديث توصيف المقرر بما يتلائم مع نظام الفصول الثلاثة.
ACC 331	محاسبة التكاليف	130	%86.09	3.37	1- فتح مسار خاص بالتكاليف والمحاسبة الإدارية، وذلك للحاجة الشديدة لهذا التخصص في الشركات الصناعية. 2- عمل زيارة ميدانية للطلاب الى الشركات الصناعية التي تطبق أنظمة التكاليف. 3- تكليف لجنة الخطط الدراسية بالقسم للنظر في المراجع والمصادر العملية للمقرر والتوصية بشأتها. 4- المتابعة لأعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تدريس هذا المقرر. 5- إعداد تطبيقات بالحالات العملية بحيث تغطي موضوعات المقرر الدراسي.
ACC 461	المراجعة الخارجية	116	%92.8	3.50	1- تخفيض عدد الطلاب في الشعبة الواحدة. 2- مراعاة التخصص في التدريس.
ACC 432	المحاسبة الإدارية	116	%89.92	3.41	1- إعداد تطبيقات بالحالات العملية بحيث تكون محلولة وتغطي موضوعات المقرر الدراسي.
ACC 420	تدريب ميداني	129	%96.99	3.56	1- الاتفاق مع الجهات المميزة: مراسلة بعض الجهات كالجمارك وبعض المكاتب المحاسبية لإعداد مذكرة تعاون لبرنامج التدريب. 2- النظر في إمكانية خفض الساعات الخاصة بالتدريب أو ان يكون تقييم التدريب (اجتياز أو عدم اجتياز) من خلال مقارنة برامج التدريب في البرامج المناظرة.
ACC 426	تحليل التقارير المالية	227	%91.16	3.42	1- تحديث المرجع الرئيسي للكتاب
ACC 427	المحاسبة في المنشآت المتخصصة	93	%93.94	3.45	1- تكليف لجنة الخطط الدراسية بالقسم للنظر في المراجع والمصادر العلمية للمقرر والتوصية بشأتها. 2- المتابعة لأعضاء هيئة التدريس المسؤولين عن تدريس هذا المقرر.
ACC 428	معايير المحاسبة	125	%95.42	3.17	1- اقتراح مراجع جديدة وحديثة. 2- تحديث الموضوعات بحيث تختلف عما سبق تدريسه في مقررات أخرى.
ACC 471	تطبيقات الحاسب الآلي في المحاسبة	117	%93.6	3.39	1- توحيد الاختبارات. 2- التنسيق الدائم بين المنسق وأعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس المقرر.

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الطلاب الذين قيموا المقرر	نسبة المشاركين	نتيجة التقييم	التوصيات التطويرية
ACC 441	مناهج وطرق البحث في المحاسبة	99	%96.12	3.52	1- تحويل نظام الدراسة إلى النظام الحضوري لضمان مشاركة الطلاب بشكل أكبر وتفاعلهم الحقيقي داخل القاعة الدراسية.

3. تقويم الطلبة لجودة البرنامج

تاريخ التقييم: 1444هـ	عدد المشاركين: 510 طالب وطالبة
ملاحظات الطلبة	تعليق البرنامج
<p>جوانب القوة:</p> <ul style="list-style-type: none"> تطوير الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسب. إتاحة هيئة التدريس للإرشاد والمشورة والدعم. تشجيع هيئة التدريس الطالب على تقديم أفضل ما لديه. المقررات حديثة ومفيدة. مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة. توفرت التجهيزات المناسبة للأنشطة اللامنهجية. توجد مرافق مناسبة للشعائر الدينية. برامج التدريب الميداني فعالة. ما تعلمه الطالب سيكون مهم لمستقبله. طور البرنامج قدرة الطالب على استقصاء وحل المشكلات الجديدة. طور البرنامج قدرة الطالب على العمل بفاعلية مع المجموعات. قدرة البرنامج على تحسين مهارات الإتصال لدى الطالب. تطوير قدرة الطالب على استخدام التقنية. 	<p>سيعمل البرنامج جاهداً على دعم نقاط القوة المرفقة والإستمرار على نفس المستوى مع العمل على متابعة عمليات التحسين المستمر.</p>
<p>الجوانب التي تحتاج الى تحسين:</p> <ul style="list-style-type: none"> تحديث وتطوير مجموعة من المقررات كي تواكب التطورات الحالية للمهنة. مقترحات التطوير: قيام منسقي المقررات التي تحتاج الي تحديث بإقتراح مجموعة من الكتب الحديثة بما يواكب التطورات الحالية للمهنة. 	<p>سيتم إدراجها في خطة التحسين للعام الجامعي 1445 هـ.</p>

4. البحث العلمي والابتكار خلال عام التقرير

العدد	الأنشطة التي نفذت
23 بحث	الأبحاث العلمية المنشورة
-	المشاريع البحثية
-	المؤتمرات التي أقامها البرنامج
-	الندوات التي أقامها البرنامج
-	حضور المؤتمرات
-	حضور الندوات

مناقشة أنشطة البحث العلمي والابتكار:

5. الشراكة المجتمعية

الأنشطة التي تم تنفيذها	وصف مختصر للنشاط*
-تصميم الدورات المهنية في مجال المحاسبة والمراجعة لأرباب العمل والخريجين. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الإنخراط في تنمية المجتمع وخدمة البيئة.	-التواصل مع أرباب العمل وجهات التدريب للتعرف على نوعية الدورات المطلوبة في مجال المحاسبة والمراجعة.-تقديم الدورات المطلوبة وتوثيقها. -التأكيد على ضرورة قيام أعضاء هيئة التدريس بالإنخراط في تنمية المجتمع وخدمة البيئة مع أخذها في الاعتبار كعنصر للتقييم السنوي لأعضاء هيئة التدريس.
عقد مجموعة من الدورات التدريبية لخدمة المجتمع وهي تتمثل فيما يلي	
ضريبة القيمة المضافة (90 متدرب 20-03-1444 هـ)	شرح - مفهوم ضريبة القيمة المضافة - بداية تطبيق الضريبة على القيمة المضافة في النظام المالي للمملكة العربية السعودية - كيف تعمل آلية ضريبة القيمة المضافة - الشركات المؤهلة لضريبة القيمة المضافة - التسجيل تحت ضريبة القيمة المضافة
التحليل المالي للشركات: دراسة حالة (21 متدرب 21-03-1444 هـ)	شرح مفهوم التحليل المالي - أهداف التحليل المالي - أهمية التحليل المالي- خطوات التحليل المالي- أدوات التحليل المالي. - تطبيق عملي باستخدام النسب والمؤشرات.
المحاسبة الالكترونية (29 متدرب- تاريخ اللقاء 23-03-1444 هـ)	الدورة المحاسبية - المحاسب والربح المحاسبية الجاهزة - واقع البرامج الجاهزة في المحاسبة - أهمية الب ا رمح المحاسبية - نظام المعلومات المحاسبية باستخدام برنامج QuickBooks - نظام المعلومات المحاسبية باستخدام برنامج Peachtree
المحاسبة لغير المحاسبين (20 متدرب- تاريخ اللقاء 24-03-1444 هـ)	نظرة عامة للمفاهيم المحاسبية - خطوات الدورة المحاسبية -اعداد القوائم المالية للشركات.
دور حوكمة الشركات في تحقيق جودة التقارير المالية (80 متدرب -16-04-1444 هـ)	مفهوم حوكمة الشركات. - أهمية وقواعد حوكمة الشركات. - مقومات حوكمة الشركات. -أهم مبادئ حوكمة الشركات التي تحد من تعارض المصالح. - مفهوم جودة التقارير المالية. -دور حوكمة الشركات في تحقيق جودة التقارير المالية.
أهمية دراسات الجدوى في اختيار المشروعات الاستثمارية السليمة وتسهيل الحصول على التمويل المصرفي (25 متدرب تاريخ اللقاء 16-08-1444 هـ)	تعريف المشروع الاستثماري و دراسات الجدوى. -محور واهتمام دراسات جدوى المشروعات - مراحل إعداد وتنفيذ دراسات جدوى المشروعات الاستثمارية (التعرف على فكرة المشروع- عمل دراسات الجدوى المبدئية أو التحضيرية - عمل دراسات الجدوى المالية والاقتصادية) -معايير تقييم المشروعات الاستثمارية.
حوكمة الشركات في المشروعات الصغيرة والمتوسطة بالمملكة العربية السعودية	مفهوم حوكمة الشركات- أهمية تطبيق الحوكمة في المشروعات الصغيرة- خصائص الحوكمة في المشروعات الصغيرة.

*يتضمن توقيت التنفيذ وعدد المشاركين والنتائج.

يتم تقييم الدورات المقدمة لخدمة المجتمع بشكل مستمر إلا أن العام السابق 1444 هـ لم تقم الغرفة التجارية بتوزيع الإستبانات على المستفيدين، علماً بأنه في العام الجامعي 1443 هـ وصلنا آراء المستفيدين من الدورات التدريبية وسنعمل على إدراج ذلك ضمن خطة التحسين.

مرفق محاور الإستبانة: <https://forms.gle/Kj8fxkHavV1XfbSw5>

التعليق على أنشطة الشراكة المجتمعية **:

ساهم البرنامج بشكل كبير في تقديم العديد من الأنشطة لخدمة المجتمع وقد نفذ جزء لا بأس به من الخطة التشغيلية للجنة خدمة المجتمع، إلا أن هناك بعض المحاور نأمل العمل عليها لإنجازها في العام الحالي ومن أهم تلك المحاور – تشجيع مكينات المسؤولية الاجتماعية والتي تشمل محاورها في نشر ثقافة العمل التطوعي بين الطلاب لتشجيعهم على العمل والإنخراط في مهام تنمية المجتمع وخدمة البيئة. من خلال مراجعة المقررات لإقرار قضايا التنمية المستدامة في ضوء طبيعة كل مقرر. وعقد دورات التطوير المهني للطلاب في مجال التنمية المستدامة، وإدراج التنمية المستدامة ضمن الخطة والأولويات البحثية للبرنامج.

** يتضمن التقييم العام لأداء البرنامج في هذه الأنشطة

6. تقويمات أخرى (إن وجدت)

مثل: المراجعين المستقلين واللجنة الاستشارية للبرنامج (إن وجدت) والمستفيدين (مثل هيئة التدريس، الخريجين، جهات التوظيف).

أسلوب التقييم: عن بُعد	التاريخ: 3-11-1444 هـ	عدد المشاركين: 4 أعضاء
ملاحظات المقيمين	تعليق البرنامج	
جوانب القوة:	سيعمل البرنامج جاهداً على دعم نقاط القوة المرفقة والإستمرار	



<p>على نفس المستوى مع العمل على متابعة عمليات التحسين المستمر.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • وجود مؤشرات الأداء لعامين مع تحسُّن الكثير من مؤشرات الأداء في البرنامج. • وجود علامة مرجعية خارجية. • يوجد خطة متابعة لخطة التحسين بالبرنامج. • وجود خطة لقياس المخرجات لجميع المقررات في البرنامج، وفق برنامج معتمد في مجلس القسم، وتنتهي في عام 1444 هـ. • خطة تحسين الجودة تم بناؤها في ضوء المراجعة الداخلية الشاملة للبرنامج والتي افادت بوجود بعض التوصيات، وتتم المراجعة المستمرة لعمليات التنفيذ. • هناك تفعيل للجنة الاستشارية للبرنامج، وانتظام اجتماعاتها.
<p>سيتم إدراجها في خطة التحسين للعام الجامعي 1445 هـ.</p>	<p>الجوانب التي تحتاج الى تحسين:</p> <ul style="list-style-type: none"> • توضيح كيفية اختيار العلامة المرجعية الداخلية. • يجب تقديم تحليل كامل لكل استبانة مع ادراج نقاط قوه ونقاط ضعف واوليات تحسين للاستفادة منها في وضع خطة التحسين. • يوجد تعليق عام على نتائج مخ رجات التعلم ولكن لا يوجد أي توصيات في التقرير أو نقاط ضعف عد عبارة واحدة (ص 23). • العينة التي تم اخذها لقياس خصائص الخريجين صغيرة نسبيا، ومن ثم لا تعكس القيمة الحقيقية لخصائص الخريجين. • عدم مناسبة بعض مبادرات خطة التحسين لطبيعة المعيار نفسه كما في حالة مبادرة رقم 9 والتي وردت في معيار إدارة البرنامج في حين أنها تخص معيار أعضاء هيئة التدريس. • عدم قياس بعض المؤشرات الاستراتيجية التي تخص البرنامج مثل مؤشر مستوى الطلبة في الاختبارات المهنية. • هناك اتساق بين عناصر خطة التحسين ولكن هناك عناصر صعب تحقيقها. • انخفاض مستوى التواصل مع أرباب العمل. • إنخفاض مستوى التواصل مع الخريجين.
<p>سيتم إدراجها في خطة التحسين للعام الجامعي 1445 هـ.</p>	<p>مقترحات التطوير:</p> <ul style="list-style-type: none"> • وضع خطة لقياس المؤشرات الاستراتيجية التي تخص الب برنامج ولها بُعد استراتيجي مثل مؤشر مستوى الطلبة في الاختبارات المهنية، مؤشر تقويم جهات التوظيف لكفاءة الخريجين لسوق العمل. • العمل على اعداد تقرير متكامل لقياس مخرجات التعلم (تحليل النقاط، صياغة توصيات، توضيح نقاط القوة والضعف). • يجب مراعاة جميع توصيات مجلس القسم والهيئة في خطة التحسين. • تحليل الاستبانات ينبغي ان يتم بصورة كاملة (تحليل النقاط، صياغة توصيات، توضيح نقاط القوة والضعف). • مراعاة التوافق بين المبادرات والمعايير لتجنب صياغة عناصر يصعب تحقيقها. • العمل على تحسين مستوى التواصل مع أرباب العمل ودعوتهم في اللقاءات والمحافل العلمية والاجتماعية بالبرنامج. • العمل على تحسين مستوى التواصل مع الخريجين ودعوتهم في اللقاءات والمحافل العلمية والاجتماعية بالبرنامج. • زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع مراعاة التخصصات الدقيقة.

* يرفق تقرير المراجع المستقل وتقارير استطلاعات الرأي (إن وجدت).

ج. مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج

متضمنة مؤشرات الأداء الرئيسة المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

م	المؤشرات الرئيسة	المستوى	عام 1444هـ	المتوسط العالمي	المقارنة الداخلية (البرنامج نفسه عام 1443)	المقارنة الخارجية		الهدف المستهدف
						جامعة الجوف	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	
1	نسبة المتحقق من أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج (KPI-CBA01)	النسبة	79.84 %	65%	61.90%	89.5%	73% 91	85%
2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج (KPI-P01)	طلاب	3.40	3.75	3.28		4.16	3.75
		طالبات	3.45	3.75	2.25		4.13	3.75
		المتوسط المرجح	3.41	3.75	2.97	2.9	4.14	3.75
3	تقييم الطلاب لجودة المقررات (KPI-P02)	طلاب	3.43	3.5	3.24		4.17	3.5
		طالبات	3.48	3.5	3.11		4.06	3.5
		المتوسط المرجح	3.45	3.5	3.21	4.1	4.12	3.5
4	معدل التخرج بالوقت المحدد (الإتمام) (KPI-P03)	طلاب	62.31 %	50%	49.68%		23.26 %	65%
		طالبات	67.15 %	70%	66.67%		22.22 %	65%
		المتوسط المرجح	63.99 %	65%	54.50%	15.08 %	22.74 %	65%
5	معدل استبقاء طلاب السنة الاولى (KPI-P04)	طلاب	52.31 %	75%	56.67%		58%	75%
		طالبات	53.00 %	75%	62.22%		95.3 %	75%
		المتوسط المرجح	52.62 %	75%	58.52%	50.5%	76.65 %	75%
6	مستوى أداء الطلاب في الإختبارات المهنية أو الوطنية (KPI-P05)	طلاب	6.48%	10%	غير مقاس		60%	10%
		طالبات	3.16%	10%	غير مقاس		64%	10%
		المتوسط المرجح	4.82%	10%	غير مقاس	12.4%	62%	10%
7	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا (KPI-P06)	طلاب التوظيف	42.29 %	50%	44%		48.93 %	50%
		طلاب الدراسات العليا	0.52%	10%	0%		2%	10%
		طالبات توظفو	15.38 %	50%	18.18%		11.96 %	50%
		طالبات الدراسات العليا	0%	10%	0%		2%	10%
		المتوسط المرجح توظيف	40%	50%	41.46%	40%	22.56 %	50%
		المتوسط المرجح الدراسات العليا	0.41%	10%	0%	1%	2%	10%
8	معدل عدد الطلاب في الصف (KPI-CBA02)	طلاب	47	30	49		27	30
		طالبات	41	30	40		41	30
		المتوسط المرجح	45	30	46		34	30
9	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج (KPI-P07)	طلاب	4.24	4.25	3.94		4.02	4.25
		طالبات	4.24	4.25	3.94		4.02	4.25
		المتوسط المرجح	4.24	4.25	3.94	4.25	4.02	4.25
10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة (KPI-CBA03)	طلاب	3.39	3.5	3.54		4.0	3.5
		طالبات	3.20	3.5	3.06		3.70	3.5
		المتوسط المرجح	3.29	3.5	3.25	3.15	3.85	3.5
11	نسبة الطلاب الي هيئة التدريس (KPI-P08)	طلاب	71	30	64.50		22	30
		طالبات	68	30	54.60		50	30
		المتوسط المرجح	70	30	62.19		36	30
12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس (KPI-P09)	الجنس:	72.22	75%	71.5%		46%	75%

م	المؤشرات الرئيسية	المستوى	عام 1444هـ	المتوسط	المقارنة الداخلية (البرنامج نفسه عام 1443)	المقارنة الخارجية		المتهدف الجيد
						جامعة الجوف	جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	
	CBA04)	ذكور	%					
		إناث	27.78%	%25	%28.5		54%	%25
		الفرع: ذكور مجمعة	55.55%	%50	%52.3			%50
		ذكور الزلفي	16.67%	%25	%23.8			%25
		إناث الزلفي	-	-	%9.5			-
		إناث المجمعة	27.78%	%25	%19			%25
		الرتبة: أستاذ مشارك	%0	%25	%4.7		%12	%8
		أستاذ مساعد	77.78%	%50	%47.8		%37	%80
		محاضر	22.22%	%20	%33.3		%51	%12
		معيد	%0	%5	%14.2		%0	%0
	نسبة تسرب هيئة التدريس بالبرنامج (KPI- CBA05)	ذكور	%0	%0	%6.25			%0
		إناث	%0	%0	%0			%0
		المتوسط المرجح	%0	%0	%4.76		1%	%0
	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس (KPI-P09)	ذكور	63.63%	%85	%77.7			70.00%
		إناث	66.67%	%100	%100			77.78%
		المتوسط المرجح	64.28%	%89	%81.8		%26.5	73.68%
	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس (KPI-P10)	ذكور	1.64	4.50	4.30			3.4
		إناث	1.67	3	2.50			0.87
		المتوسط المرجح	1.64	4	3.80		.35	2.2
	معدل الاقتباس في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس (KPI-P11)	ذكور	12.36	12	11.2			16.2
		إناث	1.60	3	0			4.3
		المتوسط المرجح	10.125	9	8.5		3.42	14.2
	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم (KPI- CBA06)	ذكور	3.33	3.5	3.41			3.72
		إناث	3.50	3.75	2.73			4.14
		المتوسط المرجح	3.36	3.50	3.21		3.5	4.04
		هيئة التدريس	4.04	4	3.84			4.25

التعليق العام على نتائج مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية:

جوانب القوة:

1. تحققت مؤشرات الأداء المستهدفة بالنسبة لمؤشر إنجاز الخطط التشغيلية للبرنامج، حيث يلاحظ أن البرنامج إستطاع تحقيق 79.84% من المبادرات المستهدفة في الخطة التشغيلية 1444 هـ، والمتاح عنها بيانات تفصيلية في الجزء التالي الخاص بمنهجية قياس المؤشرات والشواهد، ترجع تلك الزيادة والتحسين الملحوظ نتيجة المراجعة الشاملة للبرنامج التي تمت العام الماضي 1444 هـ، وبالمقارنة مع المقارنة المرجعية الداخلية (أداء العام السابق لنفس البرنامج) فإن أداء البرنامج في هذا المؤشر أفضل، بينما ينخفض أداء البرنامج في هذا المؤشر بالمؤشر المرجعي الخارجي (جامعة الإمام)، ويتفوق على المؤشر الخاص بجامعة الجوف.

2. بالنسبة لمعدل التخرج بالوقت المحدد (الإتمام)، تحققت مؤشرات الأداء المستهدفة، فقد بلغ لمعدل التخرج بالوقت المحدد (الإتمام) على مستوى الطلاب 62.31%، مما يشير إلى إرتفاع نسبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج مقارنة بالنسب المستهدفة وكذلك مقارنة بالمقارنة المرجعية الداخلية (أداء العام السابق 1443 لنفس البرنامج)، وبالنسبة للطلاب بلغ المؤشر 67.15% مما يشير إلى إنخفاض طفيف في نسبة طالبات البكالوريوس الذين أكملن

البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة مقارنة بالنسب المستهدفة، وعلى المستوي الإجمالي للطلبة والطالبات للطلاب فقد بلغ المؤشر في عام 1443 هـ 63.99% مما يشير إلى ارتفاع نسبة طلاب وطالبات البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة مقارنة بالمقارنة المرجعية الداخلية (أداء العام السابق 1443 لنفس البرنامج)، وبوجه عام، يُلاحظ وجود تحسن في مؤشر معدل التخرج بالوقت المحدد مقارنة بالمؤشرات المرجعية الخارجية. وهو ما يُعد نقطة قوة لدى البرنامج.

3. بالنسبة لمؤشر تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج، بلغ المتوسط المرجح للطلاب والطالبات 4.24، مما يشير إلى ارتفاع تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج بالمقارنة المرجعية الداخلية (أداء العام السابق 1443 لنفس البرنامج)، وبالمؤشرات المرجعية الخارجية (جامعة الجوف).

4. فيما يتعلق بنسبة تسرب هيئة التدريس بالبرنامج، يلاحظ تحقق مؤشرات الأداء المستهدفة.

5. فيما يتعلق بالنسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس، يلاحظ تحقق مؤشرات الأداء المستهدف، كما يلاحظ انخفاض المتوسط المرجح للنسبة مع المقارنة المرجعية الداخلية (أداء العام السابق 1443 لنفس البرنامج). وكذلك مقارنة بالمقارنة المرجعية الخارجية (جامعة الجوف).

6. فيما يتعلق بمعدل الاقتباس في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس، يلاحظ تحقق مؤشرات الأداء المستهدف، كما يلاحظ ارتفاع المتوسط المرجح للمعدل مع المقارنة المرجعية الداخلية (أداء العام السابق 1443 لنفس البرنامج). على الرغم من انخفاضه مقارنة بالمؤشر المرجعي الخارجي (جامعة الجوف).

7. فيما يتعلق بنسبة رضا المستفيدين عن مصادر التعلم، يلاحظ ارتفاع رضا هيئة التدريس عن مصادر التعلم بالمقارنة بالنسبة المستهدفة والمقارنة المرجعية الداخلية (أداء العام السابق 1443 لنفس البرنامج). وبالنسبة للطلاب والطالبات، يلاحظ تحسن النسبة مقارنة بالمقارنة المرجعية الداخلية (أداء العام السابق 1443 لنفس البرنامج). في حين أنها تنخفض عن النسبة المستهدفة.

8. فيما يتعلق بنسبة رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة، يلاحظ تقارب النسبة مع النسبة المستهدفة وكذلك مع المقارنة المرجعية الداخلية (أداء العام السابق 1443 لنفس البرنامج)، ويمكن تحسينها من خلال وضع خطة تحسين للخدمات المقدمة للطلاب والطالبات على سبيل المثال الارشاد الاكاديمي ومصادر وتجهيزات التعلم وقد تم التوصية بذلك.

الجوانب التي تحتاج الى تحسين:

1. لم تتحقق مؤشرات الأداء المستهدفة بالنسبة لمؤشر تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج، فقد بلغ مؤشر تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج في عام 1444 هـ 3.4، وبالنسبة للطالبات بلغ 3.45، وعلى مستوى المتوسط المرجح للطلبة والطالبات فقد بلغ المؤشر 3.41، وعلى الرغم من ذلك، يعتبر أفضل بالمقارنة مع المقارنة المرجعية الداخلية (أداء العام السابق 1443 لنفس البرنامج) وكذلك المؤشر المرجعي الخارجي (جامعة الإمام). بينما ينخفض مقارنة بالمؤشر المرجعي الخارجي (جامعة الجوف).

2. لم تتحقق مؤشرات الأداء المستهدفة بالنسبة لمؤشر تقييم الطلاب لجودة المقررات في البرنامج، فقد بلغ مؤشر تقويم الطلاب في عام 1444 هـ 3.43، بالنسبة للطالبات بلغ 3.48، وعلى مستوى المتوسط المرجح للطلبة والطالبات فقد بلغ المؤشر 3.45 وهو أفضل نسبياً مقارنة بالمقارنة المرجعية الداخلية (أداء العام السابق 1443 لنفس البرنامج)، في حين ينخفض مقارنة بالمؤشر المرجعي الخارجي (جامعة الإمام، جامعة الجوف).

3. لم تتحقق مؤشرات الأداء المستهدفة بالنسبة لمعدل استبقاء طلاب السنة الأولى، بالنسبة للطلاب بلغ المؤشر 52.31% مما يشير إلى انخفاض معدل استبقاء طلاب السنة الأولى، بالنسبة للطالبات فقد بلغ المؤشر 53%، وعلى مستوى المتوسط المرجح للطلبة والطالبات فقد بلغ المؤشر 52.62%، مما يشير إلى انخفاض المعدل مقارنة بالمقارنة المرجعية الداخلية (أداء العام السابق 1443 لنفس البرنامج)، وبالمؤشر المرجعي الخارجي (جامعة الجوف)، كما يُلاحظ أن هذا المعدل أفضل من المقارنة المرجعية الخارجية جامعة الإمام.

4. لم تتحقق مؤشرات الأداء المستهدفة بالنسبة لمؤشر مستوى أداء الطلاب في الإختبارات المهنية أو الوطنية، بالنسبة للطلاب بلغ المؤشر 8.48% مما يشير إلى انخفاض معدل استبقاء طلاب السنة الأولى، بالنسبة للطالبات فقد بلغ المؤشر 3.16%، وعلى مستوى المتوسط المرجح للطلبة والطالبات فقد بلغ المؤشر 4.82%، مما يشير إلى انخفاض المعدل مقارنة بالمقارنة المرجعية الخارجية (جامعة الإمام، جامعة الجوف).

5. لم تتحقق مؤشرات الأداء المستهدفة بالنسبة لمؤشر توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا، فعلى مستوى المتوسط المرجح لتوظيف الخريجين للطلبة والطالبات فقد بلغ المؤشر 40%، وعلى مستوى المتوسط المرجح للخريجين ببرامج الدراسات العليا للطلبة والطالبات فقد بلغ المؤشر 0.41%، كما يلاحظ انخفاض مؤشر توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا مقارنة بالمقارنة المرجعية الداخلية (أداء العام السابق 1443 لنفس البرنامج)، في حين يعتبر مؤشر توظيف الخريجين أفضل مقارنة بالمقارنة المرجعية الخارجية (جامعة الجوف)، إلا أنه مؤشر التحاق الخريجين ببرامج الدراسات العليا يعتبر منخفض مقارنة بالمقارنة المرجعية الخارجية (جامعة الجوف). كما يقترب كلا المؤشرين بالمقارنة

- المرجعية الخارجية (جامعة الامام).
6. لم تتحقق مؤشرات الأداء المستهدفة بالنسبة لمعدل عدد الطلاب في الصف، بالنسبة للطلاب بلغ المؤشر 47 مما يشير إلى انخفاض معدل استبقاء طلاب السنة الأولى، بالنسبة للطالبات فقد بلغ المؤشر 41 ، وعلى مستوى المتوسط المرجح للطلبة والطالبات فقد بلغ المؤشر 45، كما يشير ذلك إلى ارتفاع المعدل مقارنة بالمقارنة المرجعية الخارجية (جامعة الإمام، جامعة الجوف)، على الرغم من وجود تحسن نسبي بالمقارنة مع المقارنة المرجعية الداخلية (أداء العام السابق 1443 لنفس البرنامج).
7. بالنسبة لمؤشر نسبة الطلاب الي هيئة التدريس، يلاحظ ارتفاع النسبة سواء بالنسبة للطلاب أو الطالبات مقارنة بالمقارنة المرجعية الداخلية (أداء العام السابق 1443 لنفس البرنامج)، وكذلك مقارنة بالمقارنة المرجعية الخارجية (جامعة الإمام، جامعة الجوف).
8. فيما يتعلق بالنسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس، وفقاً للجنس والفروع يلاحظ تقارب النسب مع المستهدف الحالي و المقارنة المرجعية الداخلية (أداء العام السابق 1443 لنفس البرنامج). وفيما يتعلق بالدرجة العلمية، يلاحظ انخفاض نسبة استاذ مشارك بشكل كبير.
9. فيما يتعلق معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس، يلاحظ عدم تحقق مؤشرات الأداء المستهدف، كما يلاحظ انخفاض المتوسط المرجح للنسبة مع المقارنة المرجعية الداخلية (أداء العام السابق 1443 لنفس البرنامج). وكذلك مقارنة بالمقارنة المرجعية الخارجية (جامعة الجوف).

خطة التحسين:

1. تم إدراج المبادرات التي لم تتحقق في الخطة التشغيلية المخطط تنفيذها خلال عام 1445 هـ.
2. إعادة النظر في انخفاض مستوى رضا الطلاب والطالبات عن جودة خبرات التعلم في البرنامج، وتبنى أدوات لتحسين مستوى رضاهم من خلال عدة محاور، على سبيل المثال:
 - إتاحة دليل الطالب والأدلة الأخرى الضرورية للطلاب، وإتاحة جميع المعلومات اللازمة عن البرنامج على الموقع الإلكتروني للقسم.
 - مراجعة برنامج التهيئة المعد للطلاب المستجدين على مستوى البرنامج والتحقق من فعاليته.
 - إعداد مجموعة من الفعاليات تتيح تقديم المشورة والدعم فيما يتعلق بدراسته ومستقبله.
 - التحقق من إتاحة وتفعيل خطة الإرشاد الأكاديمي والمهني للطلاب.
 - مراجعة التزام أعضاء هيئة التدريس بساعات الإرشاد الأكاديمي، وتوثيق ذلك.
3. **فيما يتعلق بخدمة الإرشاد الأكاديمي المقدمة للطلاب والطالبات:**
 - التأكيد على أعضاء هيئة التدريس بمتابعة تقدم الطلبة وتقديم التغذية الراجعة لهم باستمرار.
 - التحقق من تقديم أعضاء هيئة التدريس التغذية الراجعة للطلاب بخصوص الواجبات والاختبارات والمشاركات وجميع الأعمال التي تمت داخل الفصل.
 - التأكيد على أعضاء هيئة التدريس بالالتزام بالإستقلال المهني والموضوعية وأن يبتعدوا عن ما يُثير شكوك الطلاب حول العدالة في المعاملة.
 - يجب الإهتمام بالموضوعات التي تتطلب إبداء الرأي ودراسة الأفكار الجديدة.
 - الإهتمام المستمر بطرح الأسئلة التي تنمي مهارات التفكير العليا لدى الطلاب،
 - يجب إقتراح بعض الآليات والحوافز لتشجيع الطلاب على المزيد من التعلم في البرنامج.
4. **فيما يتعلق بمصادر وتجهيزات التعلم المقدمة للطلاب والطالبات:**
 - مراجعة شاملة لتجهيز القاعات، والتحقق من أنها جذابة ومريحة، ورفع تقرير بالمشاكل الموجودة إن وجدت في الفروع المختلفة للجهات المختصة.
 - مراجعة شاملة لتجهيز المعامل والتحقق من توافر جميع البرامج التي يحتاجها الطالب وهيئة التدريس، ورفع تقرير بالمشاكل الموجودة في الفروع المختلفة للجهات المختصة.
 - التحقق من إتاحة المكتبة في أوقات ملائمة للطلاب.
5. إعادة النظر في انخفاض مستوى تقييم الطلاب والطالبات لجودة المقررات في البرنامج، وتبنى أدوات لتحسين مستوى رضاهم من خلال عدة محاور، على سبيل المثال:
 - مراجعة المواد الدراسية المرتبطة بالمقررات والتحقق من أنها حديثة وتحقق مخرجات التعلم المستهدفة.
 - التحقق من إتاحة المراجع بالمكتبة في الفروع المختلفة.
 - التحقق من إتاحة المكتبة في أوقات ملائمة للطلاب.
6. العمل على تحسين معدل استبقاء طلاب السنة الأولى من خلال برامج الإرشاد الأكاديمي الموجهة للطلاب المستجدين.
7. العمل على تحسين مؤشر مستوى أداء الطلاب في الإختبارات المهنية أو الوطنية من خلال عقد العديد من الورش والدورات

- لتعريف الطلاب والطالبات بطبيعة وأنواع الشهادات المهنية وأهميتها بالنسبة لسوق العمل وتشجيعهم على التأهيل لاجتياز الاختبارات المهنية مثل اختبار الزمالة السعودية عن طريق حضور الدورات المؤهلة لذلك.
6. العمل على تحسين مؤشر توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا من خلال:
- إتاحة قنوات مناسبة للتواصل مع الخريجين وإتاحة برامج التطوير المهني لهم. دعوة الخريجين لحضور الفعاليات والمحافل العلمية والاجتماعية بالبرنامج. الاستفادة من الخريجين المتميزين في نقل تجاربهم لطلاب البرنامج.
 - العمل على تحسين مستوى التواصل مع أرباب العمل ودعوتهم في اللقاءات والمحافل العلمية والاجتماعية بالبرنامج.
 - فتح برامج دراسات عليا بالبرنامج وحث الطلاب وتشجيعهم على استكمال الدراسات العليا.
7. العمل على تخفيض معدل عدد الطلاب في الصف، وذلك عن طريق زيادة عدد الشعب للوصول إلى النسب المستهدفة.
8. العمل على تخفيض نسبة الطلاب التي هيئة التدريس، وهذا تم العمل عليه من خلال وضع خطة استقطاب وتم اعتمادها بالقسم وتم انجاز جزء منها من خلال التعاقد مع أعضاء هيئة تدريس سعوديين، كما نتوقع تحسن النسبة مع عودة بعض أعضاء هيئة التدريس المبتعثين، ولا يزال العمل على الوصول إلى النسب المستهدفة.
9. العمل على تحسين النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس، خاصة فيما يتعلق بالدرجة العلمية، وهذا تم العمل عليه من خلال وضع خطة استقطاب وتم اعتمادها بالقسم (تنفيذاً للتوصية الخاصة بمعياري هيئة التدريس).
10. العمل على تحسين النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس و معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس عن طريق توفير بعض الدورات لتنمية مهارات البحث العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس مثل دورات النشر العلمي وهو ما تعمل عليه لجنة البحث العلمي بالبرنامج.
11. العمل على تحسين نسبة رضا الطلاب والطالبات عن مصادر التعلم عن طريق التحقق من إتاحة المكتبة في أوقات ملائمة للطلاب، تحديث مراجع المقررات الدراسية بصورة مستمرة وهو ما عملت عليه لجنة الخطط والمنهجيات من خلال إعداد خطة تطويرية تشمل تحديث مراجع بعض المقررات الدراسية وتم اعتماد الخطة بالقسم.

د. التحديات والصعوبات التي واجهت البرنامج (إن وجدت)

التعليم	عدم توفير كافة البيانات الخاصة بحساب مؤشرات الأداء، توجد تباينات في بعض مخرجات التعلم بين شعب الطلاب والطالبات.
التقويم	تأخر توفير البيانات الخاصة بحساب مؤشرات الأداء، وصعوبة الحصول على بعض البيانات الأخرى.
التوجيه والإرشاد	بعض الطلاب لهم مرشد أكاديمي ليس على قوة العمل حالياً اما للاستقاله او بالخارج للحصول على درجة الماجستير او الدكتوراه، وفي طلاب لم يتحدد لهم مرشد أكاديمي،
مصادر التعلم	بعض المقررات لم يتم تحديثها وتحتاج إلى مراجع حديثة، وقد أدرجت لجنة الخطط والمنهجيات بالبرنامج في الخطة التطويرية لها بعض المراجع الحديثة لبعض المقررات الدراسية ووضعت خطة زمنية لتحقيق ذلك خلال العام الجامعي 1445/ 1446 هـ
أعضاء هيئة التدريس	ارتفاع عدد الطلاب في بعض الشعب.
النشاط البحثي	إقامة مؤتمرات وفعاليات علمية، دعم المشاركة في المؤتمرات الوطنية والدولية وتوفير الحوافز المادية لها، تحفيز وتشجيع الباحثين المتميزين، إنشاء مجلة للقسم، توفير الدعم المادي المناسب لنشر الأبحاث.
أخرى	لا توجد

هـ. خطة تطوير البرنامج إستناداً للمراجعة الداخلية الشاملة للبرنامج، ونتائج قياس مؤشرات الأداء وتقرير قياس نواتج التعلم، وقياس خصائص الخريجين والخطة التطويرية السابقة:-

هذا اللون يعني إفعال خطط	هذا اللون يعني إفعال خطط التحسين	هذا اللون يعني إفعال	هذا اللون يعني إفعال التوصيات
--------------------------	----------------------------------	----------------------	-------------------------------



التطويرية الواردة في تقرير قياس نواتج التعلم.	لمؤشرات إستطلاعات الرأي وتقارير مؤشرات الأداء.	التوصيات التطويرية التي لم تستوفي للعام السابق.	التحسين للخطة التشغيلية في البرنامج.
---	--	---	--------------------------------------

الخطة التطويرية (خطة التحسين) للعام الجامعي 1445 هـ
مرفق بها تقرير متابعة الخطة التطويرية (خطة التحسين) للعام الجامعي 1444 هـ

م	أولويات التحسين	الإجراءات	مسؤولية التنفيذ
1	نشر الرؤية والرسالة والأهداف للبرنامج.	-نشر الرؤية والرسالة والأهداف المحدثة في الفروع المختلفة وعلى الموقع الإلكتروني للبرنامج.	أعضاء لجنة المعيار الأول
2	مراجعة إستيفاء خطة تحسين الخطة التشغيلية للبرنامج.	تعيين قيادي يمتلك الخبرة الأكاديمية والإدارية المناسبة، لتحقيق رسالته وأهدافه.	
3	تعيين قيادي للبرنامج.	تنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة لمواكبة التطورات الحديثة، على أن يتم ذلك بناءً على تحديد احتياجات الكوادر.	
4	تنمية قدرات الكوادر المهنية.	توفير معلومات موثوقة ومعلنة يسهل الوصول إليها تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته، بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين من داخل الجامعة وخارجها.	
5	- توفير معلومات عن البرنامج. - وضع آلية فعالة تضمن التزام الطلبة بالأمانة العلمية، وضمان تطبيقها من قبل جميع أعضاء هيئة التدريس.	وضع آلية فعالة تضمن التزام الطلبة بالأمانة العلمية، وضمان تطبيقها من قبل جميع أعضاء هيئة التدريس.	
6	إستيفاء خطط التحسين الواردة في الخطة التشغيلية وتقارير متابعتها.	1. بناء الخطط التشغيلية للبرنامج في ضوء المبادرات الواردة في الخطة التشغيلية علي مستوى الكلية. 2. مراعاة التكامل بين عمل اللجان المختلفة (على سبيل المثال لجنة خدمة المجتمع لديها مبادرة للبحوث في مجال التنمية المستدامة يجب إدراجها ضمن الخطة التشغيلية للبحوث العلمي.... وهكذا). 3. توحيد تقرير المتابعة للخطط التشغيلية، بالإعتماد على نفس النموذج لكل اللجان. 5. لوحظ عدم إدراج الشواهد في تقارير المتابعة للكثير من الخطط التشغيلية للجان في البرنامج، لذا يجب توجيه المسؤولين عن هذه الخطط بضرورة إرفاق الشواهد التي تؤكد على تنفيذ المبادرات. 6. إعداد تقارير متابعة مرة على الأقل في نهاية كل فصل دراسي. 7. مراجعة البُعد المالي في الخطة التشغيلية للتحقق من كفاية الموارد المالية لكل مبادرة. 8. إعداد خطة تشغيلية للجنة الجداول تحقق مستهدفات الخطة التشغيلية للكلية وتنفيذاً للتوصية رقم 37 والخاصة بما يلي: "ينبغي على البرنامج في بداية كل فصل دراسي ضمان توافق عدد الطلبة المسجلين في كل شعبة مع الطاقة الإستيعابية للقاعات الدراسية ومختبرات الحاسب الآلي".	أعضاء لجنة المعيار الأول
7	متابعة تحقق معدلات الأداء الخاصة بمستوى أداء الطلبة في الإختبارات المهنية أو الوطنية وكذلك بتوظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا لمعرفة أسباب القصور واتخاذ الإجراءات اللازمة للتطوير.	قياس ومتابعة تحقق معدلات الأداء الخاصة بمستوى أداء الطلبة في الإختبارات المهنية أو الوطنية وكذلك بتوظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا لمعرفة أسباب القصور واتخاذ الإجراءات اللازمة للتطوير.	أعضاء لجنة المعيار الثاني
8	تحديث المناهج الدراسية للتأكد من توافقه مع خصائص الخريجين المحددة من قبل البرنامج، ولتأخذ في الحسبان التطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال المحاسبة والمراجعة. وكذلك تحديث المراجع والمقررات، لتتضمن التعديلات في معايير المحاسبة والمراجعة المطبقة في المملكة العربية السعودية. والتطورات التقنية والعلمية مع تكثيف تنوع التدريبات العملية للطلبة.	تحديث المناهج الدراسية للتأكد من توافقه مع خصائص الخريجين المحددة من قبل البرنامج، ولتأخذ في الحسبان التطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال المحاسبة والمراجعة. وكذلك تحديث المراجع والمقررات، لتتضمن التعديلات في معايير المحاسبة والمراجعة المطبقة في المملكة العربية السعودية. والتطورات التقنية والعلمية مع تكثيف تنوع التدريبات العملية للطلبة.	
9	متابعة الغش الأكاديمي من خلال استخدام التقنيات الحديثة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلبة هي من إنتاجهم.	التنوع بين استراتيجيات التعليم والتعلم بما يعزز من قدرة الطلبة على إجراء البحوث العلمية واكتسابهم لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي، لمواكبة متطلبات سوق العمل والتوافق مع رؤية المملكة 2030.	
10	استخدام إجراءات فعالة والتقنيات الحديثة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلبة هي من إنتاجهم.	استخدام إجراءات فعالة والتقنيات الحديثة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلبة هي من إنتاجهم.	
11	إستيفاء خطط التحسين الواردة في تقارير قياس مخرجات التعلم.	التأكد من قياس المخرجات على مستوى الطلاب الناجحين وإستبعاد الطلاب الراسبين. دقة قياس مخرجات التعلم ومراجعتها قبل تسليمها للجنة الجودة وفق خطة التحسين المعتمدة من لجنة قياس مخرجات التعلم.	أعضاء لجنة المعيار الثاني
12	إستيفاء خطط التحسين الواردة في تقارير إستطلاعات الرأي ومؤشرات قياس الأداء عن المعيار الثاني.	دعم وتحسين إهتمام البرنامج باللغة الإنجليزية عن طريق إضافة مقرر المحاسبة باللغة الإنجليزية. مراجعة الخطة الحالية والتحقق من الإنتقال من الجانب النظري الى التطبيقي الفعلي في المحاسبه، وإضافة مقرر إدارة المخاطر. وإضافة التدريب على البرامج المحاسبية. وإضافة مادة خاصة بالتطبيقات المحاسبية الجديدة وليس فقط الإكسل. وإضافة مناهج	أعضاء لجنة المعيار الثاني

	<p>بالتعاون مع الجمعية السعودية للمراجعين الداخليين. وكذلك اقترح اضافة دراسات الجدوى.</p> <p>1-مراجعة المواد الدراسية المرتبطة بالمقررات والتحقق من أنها حديثة وتحقق مخرجات التعلم المستهدفة.</p> <p>2-التأكيد على أعضاء هيئة التدريس بمتابعة تقدم الطلبة وتقديم التغذية الراجعة لهم باستمرار.</p> <p>3-التحقق من تقديم أعضاء هيئة التدريس التغذية الراجعة للطلاب بخصوص الواجبات والاختبارات والمشاركات وجميع الأعمال التي تمت داخل الفصل.</p> <p>4-التأكيد على أعضاء هيئة التدريس بالالتزام بالإستقلال المهني والموضوعية وأن يبتعدوا عن ما يُثير شكوك الطلاب حول العدالة في المعاملة.</p> <p>5- الإهتمام بالموضوعات التي تتطلب إبداء الرأي ودراسة الأفكار الجديدة.</p> <p>6-الإهتمام المستمر بطرح الأسئلة التي تنمي مهارات التفكير العليا لدى الطلاب،</p> <p>7-يجب إقتراح بعض الآليات والحوافز لتشجيع الطلاب على المزيد من التعلم في البرنامج.</p> <p>8-إلزام الطلاب بالعمل الجماعي وتجميع الأدلة والشواهد على ذلك.</p>		
أعضاء لجنة المعيار الثالث	تعديل شروط القبول لتناسب مع طبيعة البرنامج ومتطلباته والتأكد من تطابق شروط القبول المعلنة.	مراجعة شروط القبول في البرنامج. - تحسين الخدمات المقدمة للطلاب. - إعداد إستبيان لقياس رضا الطلاب عن كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم لكل مقر على حدة.	13
	إعداد إستبيان لقياس رضا الطلاب عن كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم لكل مقر على حدة.		14
أعضاء لجنة المعيار الثالث	1- إتاحة دليل الطالب والأدلة الأخرى الضرورية للطلاب، وإتاحة جميع المعلومات اللازمة عن البرنامج على الموقع الإلكتروني للقسم.	- إستيفاء خطط التحسين الواردة في تقارير إستطلاعات الرأي وقياس مؤشرات الأداء عن المعيار الثالث (بخصوص الطلاب).	15
	2-مراجعة برنامج التهيئة المعد للطلاب المستجدين على مستوى البرنامج والتحقق من فعاليته.		
أعضاء لجنة المعيار الثالث	3-تقديم برامج إرشاد أكاديمي تسهم في تحسين معدلات الإستهقاء لطلاب السنة الأولى.	- إستيفاء خطط التحسين الواردة في تقارير إستطلاعات الرأي وقياس مؤشرات الأداء عن المعيار الثالث (بخصوص الخريجين).	16
	4-إعداد مجموعة من الفعاليات تتيح تقديم المشورة والدعم فيما يتعلق بدراسته ومستقبله.		
أعضاء لجنة المعيار الثالث	5-التحقق من إتاحة وتفعيل خطة الإرشاد الأكاديمي والمهني للطلاب.	- إستيفاء خطط التحسين الواردة في تقارير إستطلاعات الرأي وقياس مؤشرات الأداء عن المعيار الثالث (بخصوص الخريجين).	17
	6-مراجعة إلتزام أعضاء هيئة التدريس بساعات الإرشاد الأكاديمي، وتوثيق ذلك.		
أعضاء لجنة المعيار الرابع	7-توجيه لجنة الإرشاد ولجنة التدريب نحو تعريف الطلاب بالشهادات المهنية وأهميتها.	- إستقطاب أعضاء هيئة التدريس. وتقويم أدائهم وتدريبهم في ضوء نتائج التقويم.	18
	1-إعداد قاعدة بيانات لخريجي القسم منذ نشأته.		
أعضاء لجنة المعيار الرابع	2-إتاحة قنوات مناسبة للتواصل مع الخريجين وإتاحة برامج التطوير المهني لهم.	- إضافة عنصر خدمة المجتمع كأحد عناصر تقويم أعضاء الهيئة التعليمية.	19
	3-الإستفادة من الخريجين المتميزين في نقل تجاربهم لطلاب البرنامج.		
أعضاء لجنة المعيار الرابع	4-دعوة الخريجين لحضور الفعاليات والمحافل العلمية والاجتماعية بالبرنامج.	- ضمان توافر مصادر التعلم والخدمات.	22
	5-العمل على تحسين مستوى التواصل مع أرباب العمل ودعوتهم في اللقاءات والمحافل العلمية والاجتماعية بالبرنامج.		
أعضاء لجنة المعيار الخامس	6-دعوة الخريجين وأرباب العمل للملتقى السنوي للخريجين.	- تطوير السياسات وإجراءات تتميز بالسرعة والكفاءة لضمان توافر مصادر التعلم والخدمات لدعم عملية التعلم.	23
	العمل على تطبيق إجراءات وسياسات لاختيار أعضاء هيئة تدريس قادرين على تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه، واستقطاب أعضاء هيئة تدريس من حملة الدكتوراه او يرتب علمية متفاوتة.		
أعضاء لجنة المعيار الرابع	تطوير آلية لتوزيع العبء الدراسي تراعي التخصصات الدقيقة لهيئة التدريس، وتضمن العدالة بين أعضاء هيئة التدريس وإسناد المقررات المتقدمة لحاملي درجة الدكتوراه.	إستيفاء خطط التحسين الواردة في تقارير إستطلاعات الرأي وقياس مؤشرات الأداء عن المعيار الرابع.	21
	الإستفادة من التقويم الدوري لأعضاء هيئة التدريس في إعداد برامج تطوير مهني وأكاديمي، لتحسين أداء هيئة التدريس، ووضع خطة تدريبية تعني بالجانبين المهني والأكاديمي لزيادة فاعلية أعضاء هيئة التدريس ومتابعة تنفيذها.		
أعضاء لجنة المعيار الخامس	وضع خطة لإستقطاب أعضاء هيئة التدريس لتحسين نسب الطلاب لهيئة التدريس.	- تطوير المعامل وزيادة الطاقة الإستيعابية.	22
	1-فتح برامج للدراسات العليا، بما يساهم في تحسين نسبة التحاق الخريجين بالدراسات العليا.		
أعضاء لجنة المعيار الخامس	2- يحتاج البرنامج لتطوير نموذج تقييم أعضاء هيئة التدريس يُعطي وزن نسبي كبير للنشر العلمي وبصفة خاصة النشر الدولي.	- تطوير المعامل وزيادة الطاقة الإستيعابية.	23
	3- وضع إستقطاب لهيئة التدريس بما يُساهم في تخفيض نسبة الطلاب لهيئة التدريس.		
أعضاء لجنة المعيار الخامس	4- تكثيف الدورات التي تعزز النشر العلمي الدولي لأعضاء هيئة التدريس.		
	تطوير سياسات وإجراءات تتميز بالسرعة والكفاءة لضمان توافر مصادر التعلم والخدمات لدعم عملية التعلم.		
أعضاء لجنة المعيار الخامس	تزويد المكتبة في شطر الطالبات بالعدد الكافي من المصادر المتنوعة والحديثة بما تناسب وحاجات الطالبات.		

	توفير قواعد للبيانات المالية والاقتصادية ومعلومات عن التداول في أسواق المال يتم تحديثها بصورة مستمرة.	24	- توافق اعداد الطلاب مع الطاقة الإستيعابية للقاعات الدراسية.
	زيادة الطاقة الإستيعابية لمعامل الحاسب الآلي، وتطبيق آلية مناسبة لصيانتها وتحديثها، وتحديث البرامج المستخدمة، فضلاً عن توفير برامج مناسبة لتدريب الطلبة بالإضافة إلى برنامج ال Office، وبرامج إحصائية التي تستخدم في إجراء الأبحاث من قبل أعضاء هيئة التدريس، والطلبة.	25	- تطوير آلية للتأكد من جاهزية القاعات الدراسية وإتخاذ الخطوات التصحيحية اللازمة في حالة وجود قصور فني أو تقني، ومتابعة عملية التنفيذ.
	في بداية كل فصل دراسي يضمن البرنامج توافق عدد الطلبة المسجلين في كل شعبة مع الطاقة الإستيعابية للقاعات الدراسية ومختبرات الحاسب الآلي.	26	
	على قيادة البرنامج استحداث آلية أكثر فعالية من (إستبانة خبرة الطالب) للتأكد من جاهزية القاعات الدراسية وإتخاذ الخطوات التصحيحية اللازمة في حالة وجود قصور فني أو تقني، ومتابعة عملية التنفيذ.	27	
أعضاء لجنة المعيار الخامس	<p>1-التحقق من إتاحة المراجع بالمكتبة في الفروع المختلفة.</p> <p>2-مراجعة شاملة لتجهيز القاعات، والتحقق من أنها جذابة ومريحة، ورفع تقرير بالمشاكل الموجودة إن وجدت في الفروع المختلفة للجهات المختصة.</p> <p>3-مراجعة شاملة لتجهيز المعامل والتحقق من توافر جميع البرامج التي يحتاجها الطالب وهيئة التدريس، ورفع تقرير بالمشاكل الموجودة في الفروع المختلفة للجهات المختصة.</p> <p>4-مراجعة شاملة للتجهيزات الخاصة بالأنشطة اللامنهجية (بالرياضة والترفيه... الخ)، ورفع تقرير بالمشاكل الموجودة في الفروع المختلفة للجهات المختصة.</p> <p>5-التحقق من توافر مرافق مناسبة لأداء الشعائر الدينية في الفروع المختلفة وتوفير الشواهد على ذلك.</p> <p>6-مراجعة فعالية جهات التدريب والتحقق من أنها فعالة في تطوير مهارات الطلاب.</p> <p>7-التحقق من وجود منسوبي المكتبة في جميع الفروع بشكل دائم للرد لمساعدة الطلاب.</p> <p>8-التحقق من إتاحة المكتبة في أوقات ملائمة للطلاب.</p>	28	إستيفاء خطط التحسين الواردة في تقارير إستطلاعات الرأي ومؤشرات قياس الأداء عن المعيار الخامس.

تقرير متابعة الخطة التطويرية (خطة التحسين) للعام الجامعي 1444 هـ

م	أولويات التحسين	الإجراءات	مستوفي	مستوفي جزئي	غير مستوفي	الإجراءات
1	مراجعة الرسالة والأهداف. مراجعة مؤشرات قياس الأهداف. المراجعة الدورية للرسالة.	تطوير رسالته لتكون متسقة مع رسالة الجامعة، مع ضرورة إشراك جميع الأطراف ذات العلاقة في هذه العملية.	√			
2		إعادة النظر في أهدافه لتكون جميعها واقعية وقابلة للقياس، وربط خطته التشغيلية بأهدافه بصورة جلية	√			
3		إستخدام الرسالة كأساس إستراتيجي للتخطيط وإتخاذ القرارات، وإعادة النظر في الخطط المقررة سابقاً، وذلك عند إستحداث رسالة جديدة.	√			
4		إعادة النظر في مؤشرات قياس الأداء لضمان إمكانية قياسها بشكل صحيح.	√			
5		بعد تطوير الرسالة والأهداف وتطوير مؤشرات الأداء المناسبة. التأكد من قياسها بشكل سليم، ثم إجراء تحليل تشخيصي لتحديد الأسباب التي تحول دون تحقيق المستويات المستهدفة، ووضع خطط للتحسين للتغلب على المعوقات، ومتابعة التنفيذ.	√			
6		الالتزام بمراجعة الرسالة والأهداف بصورة دورية، وإشراك جميع المستفيدين في عملية التطوير.	√			
7	تعيين قيادي يمتلك الخبرة الأكاديمية والإدارية المناسبة، لتحقيق رسالته وأهدافه.			√	سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها	
8	تطبيق قرار القسم المتخذ في إجتماع القسم المنعقد في 1443/6/28 هـ، الخاص بتوحيد الإختبارات لشعب كل مقرر، ليشمل جميع المقررات.	√				
9	وضع خطة لخدمة المجتمع، لضمان مشاركته الفعالة في خطة الجامعة للشراكة المجتمعية، وتطوير مؤشرات قياس مناسبة، تأخذ بعين الإعتبار شمولية برامج الشراكة المجتمعية.	√				
10	ربط خطته للبحث العلمي بخطة الجامعة للبحث العلمي، وتطوير مؤشرات مناسبة لقياس مستوى الإنجاز.	√				
11	تنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة لمواكبة التطورات الحديثة، على أن يتم ذلك بناءً على تحديد احتياجات الكوادر.			√	سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها	
12	توفير معلومات موثوقة ومعلنة يسهل الوصول إليها تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته، بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين من داخل الجامعة وخارجها.			√	سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها	

العمل عليها						
			√	وضع آلية لتشجيع طرح المبادرات والإقتراحات التطويرية.	13	
			√	إعتماد التقويم الدوري كأساس للتطوير المهني للقيادات، وأعضاء هيئة التدريس والموظفين.	14	
سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها	√			وضع آلية فعالة تضمن التزام الطلبة بالأمانة العلمية، وضمان تطبيقها من قبل جميع أعضاء هيئة التدريس.	15	
			√	تقدير الموارد التي تحتاجها الأنشطة الواردة في الخطط التي يتم إقرارها، والحصول على الموافقات اللازمة حسب نظام الجامعة.	16	
			√	إعداد تقويم دوري شامل عن الجودة كل 3 أو 5 سنوات يساعد إدارة البرنامج في إتخاذ القرارات.	17	
سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها		√		قياس ومتابعة تحقق معدلات الأداء الخاصة بمستوى أداء الطلبة في الاختبارات المهنية أو الوطنية وكذلك بتوظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا لمعرفة أسباب القصور واتخاذ الإجراءات اللازمة للتطوير.	18	متابعة تحقق معدلات الأداء الخاصة بمستوى أداء الطلبة في الاختبارات المهنية - تحديث المناهج الدراسية -التنوع في إستراتيجيات التعليم والتعلم -التطبيق الموحد للخطة
سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها		√		تحديث المناهج الدراسية للتأكد من توافقها مع خصائص الخريجين المحددة من قبل البرنامج، ولتأخذ في الحسبان التطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال المحاسبة والمراجعة. وكذلك تحديث المراجع والمقررات، لتتضمن التعديلات في معايير المحاسبة والمراجعة المطبقة في المملكة العربية السعودية. والتطورات التقنية والعلمية مع تكثيف تنوع التدريبات العملية للطلبة.	19	متابعة التزام أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم - تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم.
سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها		√		التنوع بين استراتيجيات التعليم والتعلم بما يعزز من قدرة الطلبة على إجراء البحوث العلمية واكتسابهم لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي، لمواكبة متطلبات سوق العمل والتوافق مع رؤية المملكة 2030.	20	متابعة التزام أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم - تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم.
			√	التأكد من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات) ومراقبة تنفيذها، وأن يكون هناك تنسيق تام بين أعضاء هيئة التدريس.	21	متابعة التزام أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم - تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم.
			√	متابعة التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات من خلال آليات محددة.	22	متابعة التزام أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم - تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم.
			√	تقديم التدريب اللازم لهيئة التدريس على إستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات والإستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمنطورة.	23	متابعة التزام أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم - تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم.

سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها	√			استخدام إجراءات فعالة والتقنيات الحديثة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلبة هي من إنتاجهم.	24
سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها	√			تعديل شروط القبول لتناسب مع طبيعة البرنامج ومتطلباته والتأكد من تطابق شروط القبول المعلنة.	25
			√	تحسين الخدمات المقدمة لمقر الطالبات الخاصة بقاعات الدراسة والمباني.	26
سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها		√		إعداد استبيان لقياس رضا الطلاب عن كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهم لكل مقر على حدة.	27
سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها	√			العمل على تطبيق إجراءات وسياسات لاختيار أعضاء هيئة تدريس قادرين على تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه، واستقطاب أعضاء هيئة تدريس من حملة الدكتوراه أو برتبة علمية متفاوتة.	28
سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها		√		تطوير آلية لتوزيع العبء الدراسي تراعي التخصصات الدقيقة لهيئة التدريس، وتضمن العدالة بين أعضاء هيئة التدريس وإسناد المقررات المتقدمة لحاملي درجة الدكتوراه.	29
			√	الاهتمام، وإعطاء العناية الكافية لتحديد المستويات المستهدفة للمؤشرات، وحساب مستويات الإنجاز فيما يخص المؤشرات المستخدمة الخاصة بالبحث العلمي، واستخدام منهجية صحيحة لحساب المتوسط يتم تطبيقها على جميع المؤشرات لحساب المستويات المحققة لتعطي صورة حقيقية عن مستوى الإنجاز.	30
			√	إضافة عنصر خدمة المجتمع كأحد عناصر تقويم أعضاء الهيئة التعليمية.	31
سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها		√		الاستفادة من التقويم الدوري لأعضاء هيئة التدريس في إعداد برامج تطوير مهني وأكاديمي، لتحسين أداء هيئة التدريس، ووضع خطة تدريبية تعني بالجانبين المهني والأكاديمي لزيادة فاعلية أعضاء هيئة التدريس ومتابعة تنفيذها.	32
سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها		√		تطوير سياسات وإجراءات تتميز بالسرعة والكفاءة لضمان توافر مصادر التعلم والخدمات لدعم عملية التعلم.	33
سيتم إدراجها		√		تزويد المكتبة في شطر الطالبات	34

في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها				بالعدد الكافي من المصادر المتنوعة والحديثة بما تناسب وحاجات الطالبات.	الطلاب مع الطاقة الإستيعابية للقاعات الدراسية. تطوير آلية للتأكد من جاهزية القاعات الدراسية وإتخاذ الخطوات التصحيحية اللازمة في حالة وجود قصور فني أو تقني، ومتابعة عملية التنفيذ.	
سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها	√			توفير قواعد للبيانات المالية والاقتصادية ومعلومات عن التداول في أسواق المال يتم تحديثها بصورة مستمرة.		35
سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها	√			زيادة الطاقة الإستيعابية لمعامل الحاسب الآلي، وتطبيق آلية مناسبة لصيانتها وتحديثها، وتحديث البرامج المستخدمة، فضلاً عن توفير برامج مناسبة لتدريب الطلبة بالإضافة إلى برنامج ال Office، وبرنامج إحصائية التي تستخدم في إجراء الأبحاث من قبل أعضاء هيئة التدريس، والطلبة.		36
سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها		√		في بداية كل فصل دراسي يضمن البرنامج توافق عدد الطلبة المسجلين في كل شعبة مع الطاقة الإستيعابية للقاعات الدراسية ومختبرات الحاسب الآلي.		37
سيتم إدراجها في خطة التحسين المستقبلية لإستكمال العمل عليها	√			على قيادة البرنامج استحداث آلية أكثر فعالية من (إستبانة خبرة الطالب) للتأكد من جاهزية القاعات الدراسية وإتخاذ الخطوات التصحيحية اللازمة في حالة وجود قصور فني أو تقني، ومتابعة عملية التنفيذ.		38

- تذكر جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت).
- يتم مناقشة التقرير سنويا في مجلس القسم

و. اعتماد التقرير

مجلس القسم	جهة الاعتماد:
الخامسة عشر	رقم الجلسة:
6 - 5 - 1445 هـ	تاريخ الجلسة: