

الدليل التنظيمي للإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي

مقدمة:

في إطار سعي جامعة المجمعة لإنشاء نظم متكاملة للتخطيط وإدارة المخاطر تضمن للجامعة الحفاظ على المكتسبات والإنجازات التي تحققت، وكذلك للحفاظ والوقاية من أي أخطاء يمكن أن تلحق ضرراً بالأفراد أو الممتلكات أو السمعة مستقبلاً ، يأتي هذا الدليل ليعرض هيكله الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي بجامعة المجمعة، وذلك في ضوء النهج التكاملي الذي بدأته الجامعة في ربط وتكامل جميع نظم التخطيط المستمرة مع بعضها البعض، حيث تعمل الجامعة جاهدة على ربط أنظمة الجودة ونظم التشغيل بالتخطيط الاستراتيجي، والادارة التشغيلية للجامعة. مع سعيها لتحقيق الالتزام بمعايير الجودة والشمولية في جميع مرافق الجامعة.

نشأة الإدارة:

صدر قرار معالي مدير الجامعة رقم (١٢٢٩) بتاريخ ١١/٧/١٤٣٦هـ بإنشاء إدارة التخطيط الاستراتيجي ثم حولت لتكون الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي بالقرار رقم (١٧٦٢) وتاريخ ١٦/١٢/١٤٣٩ ثم صدر قرار بنقل الارتباط التنظيمي والهيكلية لإدارة التعامل مع المخاطر الى الإدارة بالقرار رقم (٢٦٠٣) وتاريخ ١٠/٨/١٤٤٣هـ لتتولى منظومة التخطيط في الجامعة ، وإعداد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية وتطويرها وقياسها وتقييمها بشكل دوري، وقياس وتقييم للمخاطر وتطوير استراتيجيات للتعامل معها ، ومتابعة تنفيذها بما يحقق أهداف الجامعة القصيرة والبعيدة المدى، مع ارتباطها التنظيمي بسعادة رئيس الجامعة.

الرؤية:

أن تكون الإدارة مرجعاً متميزاً في مجال التخطيط وقياس المخاطر المحتملة وفق الجوانب الإدارية والمالية والتشغيلية واعدادها ومتابعتها مع كافة وحدات الجامعة.

الرسالة:

تحقيق التميز في تطبيق منظومة متكاملة من التخطيط، لتقديم الدعم لجميع المستفيدين من الوحدات الأكاديمية والإدارية عبر الاستثمار الأمثل للموارد البشرية والتقنية والجهات الاستشارية وفق الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية للجامعة.

القيم المؤسسية:

- التميز
- العمل الجماعي
- التحسين المستمر
- الدعم والتعزيز
- الشفافية
- المهنية والالتزام

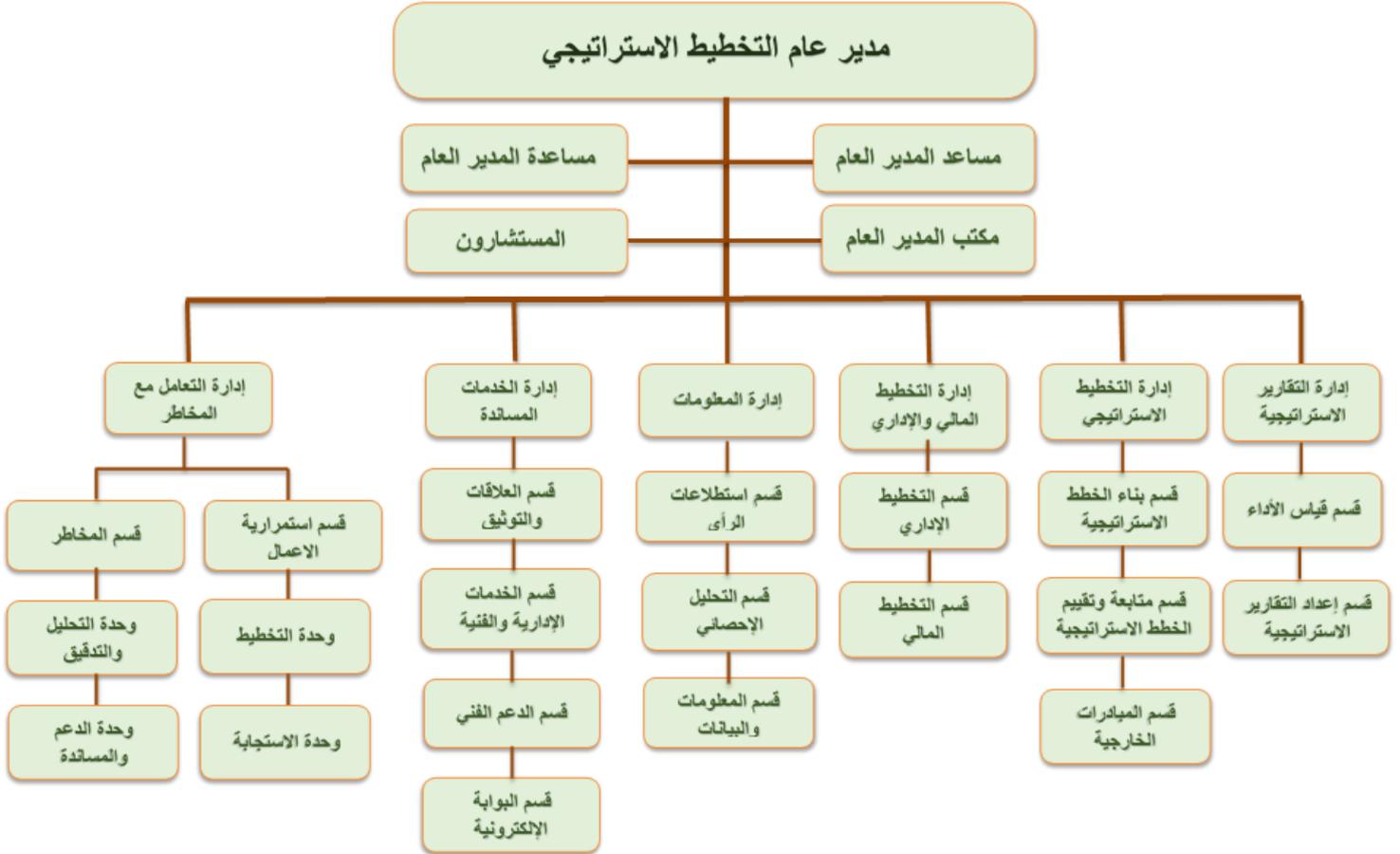
الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي

الأهداف:

- التعرف على واقع احتياجات الجامعة لإتاحة اتخاذ القرارات والإجراءات والتدابير المناسبة بناء على التخطيط العلمي السليم.
- إعداد خطة للمخاطر لمنع وقوع الخطر وإتباع أفضل الوسائل التي من شأنها حماية المنشأة والعاملين فيها من الخسائر البشرية والمادية المحتملة.
- تطوير أوجه التنسيق والتعاون الإيجابي مع الجهات ذات العلاقة لتحقيق أهداف الجامعة والتعليم العالي بشكل خاص وأهداف التنمية بشكل عام.
- المساهمة في رفع الكفاءة الداخلية والخارجية لنظام التعليم العالي في الجامعة وتطوير العملية التعليمية في مراحلها المتعددة.
- تفعيل الإجراءات الوقائية والاحترازية للحد من تعطل الأعمال وتوفير بيئة آمنة، لتقليل الأثار الناجمة عن الخطر إن وقع، بما يضمن استمرار المنشأة في عملها.
- تنفيذ عمليات التدقيق الداخلي لتقييم تحقيق المتطلبات التشريعية والتنظيمية في البيئة الجامعية المتعلقة بالسلامة والأمن والصحة المهنية والبيئة الخ.
- تحقيق البناء التخطيطي في اعلى مستوياته في استراتيجيات السياسات والبرامج والمشاريع المستقبلية لجامعة المجمع من خلال التعاون بين جميع وحدات الجامعة الاكاديمية والإدارية والمجتمع المحلي والخارجي.
- ترسيخ التخطيط كعملية متواصلة ومستمرة في الاداء الأكاديمي والاداري في الجامعة.

الارتباط والهيكـل التنظيمي للإدارة:

ترتبط الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي بسعادة رئيس الجامعة.



مهام واختصاصات

إدارة التقارير الاستراتيجية:

الارتباط التنظيمي: ترتبط بمدير عام التخطيط الاستراتيجي.

الهدف العام: عمل تقارير الخطة الاستراتيجية للجامعة وقياس مؤشرات الأداء.

المهام:

- إعداد ومتابعة تقارير الإدارة والتقارير الاستراتيجية ورفعها للجهات المعنية.
- إعداد النماذج الخاصة بتقارير الخطط التشغيلية لوحدات الجامعة.
- إعداد دليل عن فنيات التقارير التشغيلية.
- متابعة توصيات التقارير الاستراتيجية.
- التنسيق مع وحدات الجامعة لإعداد التقرير السنوي.
- متابعة مؤشرات قياس الأداء.
- أي أعمال أخرى تسند لها.

إدارة التخطيط الاستراتيجي:

الارتباط التنظيمي: ترتبط بمدير عام التخطيط الاستراتيجي.

الهدف العام: عمل الخطط الاستراتيجية للجامعة ومتابعة تنفيذها.

المهام:

- متابعة إنجاز الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- تقديم الدعم الفني لوحدات الجامعة في إعداد خططها الاستراتيجية والتشغيلية.
- إعداد خطط الإدارة.
- تعزيز ثقافة التخطيط الاستراتيجي لمنسوبي الجامعة.
- التواصل مع الجامعات الوطنية لتبادل الخبرات في مجال التخطيط.
- متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية لجهات الجامعة ومدى توافقها مع الأهداف الأساسية للجامعة.
- إعداد الدراسات وتقديم المقترحات والاستشارات حول استراتيجيات وألويات الجامعة لتحسين الأداء في كافة وحدات الجامعة الإدارية والأكاديمية.
- متابعة أنظمة الإدارة الالكترونية في مجال الخطة الاستراتيجية ومؤشرات الأداء الخاصة بها.
- أي أعمال أخرى تسند لها.

إدارة التخطيط المالي والإداري:

الارتباط التنظيمي: ترتبط بمدير عام التخطيط الاستراتيجي.

الهدف العام: إعداد الخطط الإدارية والمالية لكافة جهات الجامعة مع تقديم الدعم الفني لها.

المهام:

- إعداد الخطط الإدارية والمالية لكافة جهات الجامعة مع تقديم الدعم الفني لها.
- متابعة مؤشرات الأداء الخاصة بالجانب المالي والإداري وربطها بالخطة الاستراتيجية للجامعة.
- نشر ثقافة الوعي للتخطيط المالي والإداري.
- إعداد الأدلة التنظيمية الخاصة بالخطط المالية والإدارية.
- تقديم الاستشارات للجهات الخارجية في مجال التخطيط المالي والإداري.
- أي أعمال أخرى تسند لها.

إدارة المعلومات:

الارتباط التنظيمي: ترتبط بمدير عام التخطيط الاستراتيجي.

الهدف العام: توثيق البيانات المتعلقة بالجامعة وتدقيقها في مجال الخطط.

المهام:

- توثيق البيانات المتعلقة بالجامعة وتدقيقها في مجال الخطط.
- إبراز جهود الجامعة ونشاطاتها وانجازاتها ونشرها في مجال التخطيط.
- جمع كافة المعلومات المتعلقة بالتقارير الاستراتيجية.
- عمل استطلاعات الرأي وتوثيقها.
- تحليل البيانات الإحصائية الواردة بالتقارير الاستراتيجية.
- جمع وتبويب البيانات الخاصة بالخطط الاستراتيجية.

إدارة الخدمات المساندة:

الارتباط التنظيمي: ترتبط بمدير عام التخطيط الاستراتيجي.

الهدف العام: تقديم الخدمات الإدارية والفنية للإدارة ومنسوبيها، وتلبية احتياجات الموظفين وفق المتاح، وتوثيق أعمال الإدارة.

المهام:

- القيام بأعمال الوقوعات الوظيفية الخاصة بالإدارة (حضور وانصراف - الدورات التدريبية - الاجازات - الاستحقاقات المالية).
- القيام بأعمال الصادر والوارد ومتابعتها لدى جهات الجامعة.
- القيام بأعمال الوثائق والسجلات وتنظيم أرشيف الإدارة.
- توثيق المناسبات والاحبار الخاصة بالإدارة.
- المشاركة بأعداد الخطط والتقارير الخاصة بالإدارة.
- تأمين احتياجات الإدارة والموظفين من الادوات والأجهزة وغيرها.
- متابعة البوابة الإلكترونية للإدارة.
- التنسيق مع الإدارات لأعداد اهداف وموائق إداء منسوبيها.
- أي اعمال أخرى تسند لها.

إدارة التعامل مع المخاطر:

الارتباط التنظيمي: ترتبط بمدير عام التخطيط الاستراتيجي.

الهدف العام: قياس وتقييم المخاطر وتطوير استراتيجيات للتعامل معها.

المهام:

- وضع وتنفيذ الخطة الاستراتيجية لإدارة المخاطر في الجامعة وتحديثها بصفة دورية.
- تحليل المخاطر المتوقعة ووضع خطة التحسين اللازمة.
- تقديم الدعم لجهات الجامعة من خلال المساعدة الفنية والتدريب.
- مراقبة كفاءة الأنظمة الحالية.
- التأكد من تطبيق القوانين واللوائح والارشادات المتعلقة بالسلامة والأمن والصحة البيئية.
- تطبيق الحد الأدنى من اشتراطات الحماية والسلامة العالمية والمحلية لمنشآت الجامعة.
- وضع خطط الطوارئ العامة والتدريب الجيد على تنفيذها.
- متابعة تنفيذ المهام الأخرى ذات العلاقة بمجال العمل.