



جامعة المجمعة
Majmaah University

عمادة الدراسات العليا
والبحث العلمي

دليل الشؤون الأكاديمية للدراسات العليا





المحتويات

الصفحة	الموضوع
3	التسلسل الإجرائي للقبول
4	ما بعد القبول
6	تسجيل الجدول الدراسي
6	(حذف الفصل) الاعتذار عن الدراسة
10	الأسباب التي تؤدي إلى إلغاء القيد
12	إعادة القيد
14	الرسائل العلمية
15	ملاحظات هامة

التسلسل الاجرائي للقبول



ما بعد القبول

تسجيل المقررات الدراسية
من خلال الطالب والكلية

الحصول على الرقم الجامعي
وكلمة المرور من خلال رسالة
نصية على الجوال المسجل.

تأجيل القبول:

هو تأجيل تاريخ بدء دراسة الطالب بعد صدور رقمه الجامعي، وقبل
تسجيله أي مقرر دراسي، ويكون ذلك مرة واحدة، ولا يمكن حدوثه
بعد بدء الدراسة، ويتم تبعاً للشروط التالية:

3

التأجيل متاح
لفصل دراسي
أو فصلين وفقاً
لوجود دفعة
مسجلة في
الفصل المراد
العودة فيه

2

يجب أن يكون
لتأجيل القبول
مبررات مقنعة.

1

يكون طالب
تأجيل القبول
وفقاً للتقويم
الأكاديمي
المعتمد من قبل
عمادة الدراسات
العليا والبحث
العلمي.

(المادة العشرون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)



التسجيل والدراسة ببرامج الدراسات العليا:

المقررات التكميلية وفقاً للمادة السابعة عشرة

يجوز لمجلس القسم المختص أن يشترط لقبول الطالب في مرحلتي الماجستير أو الدكتوراه اجتياز عدد من المقررات التكميلية للمرحلة السابقة في مدة لا تزيد عن ثلاثة فصول دراسية مع مراعاة ما يأتي:

- 1 اجتياز المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن (جيد)
- 2 ألا يقل معدله التراكمي في المقررات التكميلية عن (جيد جداً)
- 3 لا يتم التسجيل في برامج الدراسات العليا إلا بعد اجتياز المقررات التكميلية، ويجوز لمجلس القسم المختص الإذن بالتسجيل في مقررات الدراسات العليا إذا لم تبق عليه سوى مقرر أو مقررين من المقررات التكميلية.
- 4 لا تحتسب المدة الزمنية لاجتياز المقررات التكميلية ضمن المدة المحددة للحصول على الدرجة.
- 5 لا تدخل المقررات التكميلية في احتساب المعدل التراكمي لمرحلة الدراسات العليا.

(المادة السابعة عشرة من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

تسجيل الجدول الدراسي

على الطالب/ة التأكد من تسجيل المقررات له قبل انتهاء مدة الحذف والإضافة والتواصل مباشرة مع القسم في حالة عدم وجود مقررات مسجلة.

يكون التسجيل قبل بداية الفصل الدراسي عن طريق النظام الأكاديمي الخاص بالطالب، أو من خلال القسم العلمي والكلية في حال تعذر التسجيل الإلكتروني.

تأجيل الدراسة:

ويقصد به إيقاف الطالب سريان المدة المقررة للحصول على الدرجة العلمية بعد بدء دراسته وفقاً للشروط التالية:

3

ألا يتجاوز مدة التأجيل أربعة فصول دراسية ولا يجوز التأجيل لأكثر من فصلين متتاليين ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

2

أن يتقدم الطالب بطلب التأجيل وفقاً للجدول الزمني المعلن في التقويم الأكاديمي المعتمد من قبل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.

1

أن يكون الطالب اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر ويجب أن تكون لديه مبررات لذلك.



التسجيل والدراسة ببرامج الدراسات العليا:

1 لا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية ويجب أن يكون لدى الطالب مبررات مقنعة.

2 يحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدة التأجيل المشار إليها مسبقاً ولا يجوز الحذف لأكثر من فصلين متتاليين ولا يحتسب الفصل الدراسي الذي حذفت جميع مقرراته ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

3 أن يتقدم الطالب بطلب حذف الفصل وفقاً للجدول الزمني المعلن في التقويم الأكاديمي المعتمد من قبل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.

(المادة الثالثة والعشرون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

التحويل من برنامج إلى آخر داخل الجامعة

- 1 ألا يكون الطالب قد ألغى قيده لأي سبب من الأسباب.
- 2 يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة.
- 3 يكون التقديم بطلب التحويل قبل بداية الفصل الدراسي ووفقاً للجدول الزمني المعلن في التقويم الأكاديمي المعتمد من عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.
- 4 يقدم طلب التحويل من كلية إلى أخرى إلى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.
- 5 يجوز احتساب الوحدات الدراسية التي سبق دراستها في الجامعة إذا رأى القسم المختص أنها مطابقة للبرنامج الذي يريد التحويل إليه وتدخل ضمن معادلة التراكمي.



يقدم طلب التحويل من تخصص إلى آخر أو من برنامج إلى آخر داخل القسم العلمي.

6

تحتسب المدة التي قضاها الطالب في البرنامج المحول منه ضمن المدة القصوى المحددة للحصول على الدرجة.

7

أن يكن المتقدم بطلب التحويل قد اجتاز فصلاً دراسياً بنجاح وبمعدل لا يقل عن ٣,٧٥ من ٥.

8

موافقة جهة العمل على التحويل إذا كان الطالب موظف.

9

توافر شروط القبول في الطالب/ة المحول وأي شروط أخرى يراها القسم ضرورية.

10

(المادة الحادية والثلاثون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

الأسباب التي تؤدي إلى إلغاء القيد:

١. يُلغى قيد الطالب في الحالات الآتية:

١ إذا انقطع عن الدراسة، وفقاً لأحكام المادة (الخامسة والعشرين) من هذه اللائحة.

٢ إذا لم يجتز المقررات التكميلية، وفق الضوابط التي تقرها اللجنة الدائمة.

٣ إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير) جيد جداً (في فصلين دراسيين متتاليين.

٤ إذا اتضح أن قبوله مبني على تقديمه معلومات أو وثائق غير صحيحة كلياً أو جزئياً.

٥ إذا لم يحصل على الدرجة العلمية خلال المدة المحددة للبرنامج.



٢. يُلغى قيد الطالب بقرار من اللجنة الدائمة بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد من مجلس الكلية في الحالات الآتية :

6 إذا ثبت عدم جديته في مرحلة الرسالة العلمية وفقاً لأحكام المادة (الرابعة والأربعين) من هذه اللائحة.

7 إذا لم يجتز الاختبار الشامل بعد السماح له بإعادته مرة واحدة.

8 إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة العلمية عدم صلاحيتها للمناقشة أو عدم قبولها بعد المناقشة.

9 إذا أخل بالأمانة العلمية سواء في مرحلة دراسته للمقررات، أو خلال إعداده للرسالة العلمية، أو أخل بالأنظمة، أو اللوائح، أو القرارات ذات العلاقة.

(المادة السادسة والعشرون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

إعادة القيد:

يجوز إعادة قيد الطالب الذي أُلغي قيده إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظرفاً يقبلها مجلس القسم والكلية، وتكون إعادة القيد بقرار من اللجنة الدائمة مع مراعاة ما يأتي:

2

الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ثلاثة أعوام دراسية أو أقل، يُعيد دراسة بعض المقررات التي يُحددها له مجلس القسم ويوافق عليها مجلس الكلية، وتُحسب الوحدات التي درسها بعد استئناف الدراسة ضمن معدله التراكمي، كما تُحسب المدة التي قضاها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.

1

الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ثلاثة أعوام دراسية، يُعامل معاملة الطالب المستجد من حيث إعادة دراسة المقررات، بصرف النظر عما أنجزه سابقاً من مرحلة الدراسة، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك، وفق ضوابط تصدر من مجلس الجامعة بناءً على اقتراح من اللجنة الدائمة.

(المادة السابعة والعشرون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)



الاختبارات

يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدراسات العليا، ورصد التقديرات، وفقاً للائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، فيما عدا الآتي:

- 1 لا يُعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد مرتفع على الأقل).
- 2 اجتياز الطالب المقرر الأولي بتقدير لا يقل عن (جيد مرتفع)، ولا يقل معدله التراكمي في مجمل المقررات التكميلية عن (جيد جداً).
- 3 فيما يتعلق بالاختبارات البديلة والمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي، يتخذ مجلس الكلية ما يراه حيا لها، بناءً على توصية مجلس القسم.

(المادة الرابعة والثلاثون من اللائحة المنظمة للدراسات العليا)

الرسائل العلمية

3

يقوم المشرف العلمي برصد (٥ مستمر) في حال كان الطالب/ة منتظمًا ولن يتمكن من التخرج قبل نهاية الفصل، وبإمكانه رصد (هـ راسب) عند انقطاع الطالب عن اللقاعات الأسبوعية أو لغيابه أكثر من ٢٥٪ من اللقاعات.

2

على الطالب اختيار موضوع الرسالة والمقترح البحثي وتقديم خطة مكتملة للبحث وعرضه على مجلس القسم في الفصل الذي يسبق فصل الرسالة.

1

على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتياز ٥٠٪ على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً التقدم بمشروع الرسالة إلى القسم.



ملاحظات هامة

1 تقديم الطالب للإجراء الأكاديمي لرئيس القسم لا يعني قبوله لذلك يلزم على الطالب مواصلة الدراسة ومتابعة الطلب من خلال نظام معاملات الدراسات العليا حتى يتم اعتماده بالقبول أو الرفض من قبل عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.

2 لا يجوز الاعتذار عن الدراسة (التأجيل أو الحذف) لأكثر من نصف عدد الفصول الدراسية المقررة للبرنامج.

3 يجب التأكد من تسجيل الجدول الدراسي قبل انتهاء فترة التسجيل وعدم حضور المحاضرات ما لم يكن الطالب مسجلاً في الشعبة الدراسية.

4 جميع الإجراءات ترفع إلكترونياً من قبل الطالب عن طريق النظام الأكاديمي وفي حال تعذر ذلك يجب مراجعة القسم العلمي مباشرة لمعالجة الأمر.

مع تحيات عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي



جامعة المجمعة
Majmaah University

عمادة الدراسات العليا
والبحث العلمي

المملكة العربية السعودية

محافظة المجمعة، ص ب: 66 الرمز البريدي : 11952
مبنى إدارة الجامعة والعمادات المساندة.



 016404 5251

 @mu_gssr

 gssr@mu.edu.sa



جامعة المجمعة
Majmaah University

عمادة الدراسات العليا
والبحث العلمي