|  |
| --- |
| **اسم البرنامج:** ماجستير الآداب في التربية الخاصة |
| **رمز البرنامج (وفقًا للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية):** 01130801 |
| **مستوى المؤهل:** ماجستير |
| **القسم العلمي:** قسم التربية الخاصة |
| **الكلية:** كلية التربية |
| **المؤسسة:** جامعة المجمعة |
| **توصيف البرنامج:** جديد ( ) مطور\* ( ) |
| **تاريخ آخر مراجعة:** اكتب هنا |

\* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

**جدول المحتويات**

[**أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:** 3](#_Toc136176270)

[**ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:** 4](#_Toc136176271)

[**ج. المنهج الدراسي:** 5](#_Toc136176272)

[**د. الرسالة العلمية ومتطلباتها:** (إن وجدت) 12](#_Toc136176273)

[**هـ. القبول والدعم الطلابي:** 15](#_Toc136176274)

[**و. هيئة التدريس والموظفون:** 17](#_Toc136176275)

[**ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:** 18](#_Toc136176276)

[**ح. ضمان جودة البرنامج:** 18](#_Toc136176277)

[**ط. اعتماد التوصيف:** 24](#_Toc136176278)

# **أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. المقر الرئيس للبرنامج: | | | | | |
| كلية التربية بجامعة المجمعة | | | | | |
| 2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد): | | | | | |
| لا يوجد فروع | | | | | |
| 3. نظام الدراسة: | | | | | |
| مقررات دراسية ورسالة | | | ☐ **مقررات دراسية فقط** | | |
| 4. نمط الدراسة: | | | | | |
| ☐ انتظام | **تعليم عن بعد** | | | **أخرى .....................................(تذكر)** | |
| 5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها: | | | | | |
| - جهة الشراكة:  - نوع الشراكة:  - مدة الشراكة: | | | | | |
| 6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها: | | | | | |
| مدير شؤون اجتماعية، مدير إشراف تعليمي، أخصائي وسائل تعليمية، مساعد إداري، مساعد إداري ممارس ثاني | | | | | |
| 7. القطاعات المهنية ذات العلاقة: | | | | | |
| * معاهد وبرامج التربية الخاصة، مدارس التعليم العام والخاص وإدارات التربية الخاصة بوزارة التعليم * مراكز التربية الخاصة الحكومية والأهلية التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية * المستشفيات ودور رعاية ذوي الإعاقة * مراكز الخدمات المساندة للتربية الخاصة | | | | | |
| 8. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت): | | | | | |
| المسار | | **الساعات المعتمدة**  (لكل مسار) | | | **المهن / الوظائف**  (لكل مسار ( |
| 1. لا يوجد | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
|  | |  | | |  |
| 9. إجمالي الساعات المعتمدة: | | | | | |

**يتطلب الحصول على درجة الماجستير في التربية الخاصة إكمال عدد الساعات (34) ساعة**

# **ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:**

|  |
| --- |
| **1. رسالة البرنامج:** |
| **إعداد المؤهلين اكاديمياً وبحثياً بالممارسات المستندة على الأدلة والبراهينً لتلبية حاجات المجتمع ومؤسساته ذات العلاقة بالأشخاص ذوي الإعاقة. والسعي نحو دعم المشاريع البحثية في مجال التربية الخاصة لبناء منظومة أكاديمية قادرة على المنافسة في الميدان العلمي، والمساهمة المجتمعية في خدمة الأشخاص من ذوي الإعاقة وفق رؤية المملكة 2030.** |
| **2. أهداف البرنامج:** |
| 1. ** إعداد الكفاءات العلمية المتخصصة في مجال التربية الخاصة** **وتخصصاتها الدقيقة.** 2. ** إعداد باحثين في مجال التربية الخاصة ؛من أجل تلبية حاجات المجتمع ومؤسساته ذات العلاقة بذوي الاعاقة.** 3. ** تحقيق دور الجامعة في التوسع بالدراسات العليا ورسالتها في خدمة المجتمع السعودي من خلال الارتقاء بمنظومة التعليم، والدفع بمسيرة التعاون الانساني والحضاري.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. نواتج تعلم البرنامج\*** | | |
| المعرفة والفهم | | |
| **ع١** | | يعرف الحقائق، المفاهيم العلمية بمصطلحاتها الأجنبية والعربية، النظريات، الأساليب التربوية والتدريسية، والسياسات والقوانين والقضايا والخدمات المقدمة للأشخاص ذوي الإعاقة. |
| **ع٢** | | معرفة أبرز المناهج والاتجاهات البحثية الحديثة في مجال التربية الخاصة. |
| المهارات | | |
| **م١** | يمارس التفكير النقدي في مجال الابحاث الحديثة وتوظيفها في حل القضايا والمشكلات في مجال التربية الخاصة. | |
| **م٢** | يطبق النظريات والمفاهيم لتقديم حلول مبتكرة في مجال توظيف التقنية الحديثة لدعم وتدريس الأشخاص من ذوي الإعاقة، وفي مجال دمج الأشخاص من ذوي الإعاقة، وفي مجال إدارة وتطوير مناهج وبرامج التربية الخاصة. | |
| **م٣** | يصمم برامج تربوية حديثة، ويكون قادراً على توظيف مقاييس التشخيص والتقييم وفقاً للتوجهات الحديثة في مجال التربية الخاصة | |
| **م٤** | مقدرته على كتابة وعرض الأبحاث العلمية لتحديد الفجوة العلمية وتحليل نتائج الابحاث وفقاً لطبيعة الدراسة والمتغيرات. | |
| القيم والاستقلالية والمسؤولية | | |
| **ق١** | يطور من شخصيته المهنية ويتحمل المسؤولية ويعمل بروح الفريق الواحد، ولديه القدرة على التواصل الفعال مع المستفيدين. | |
| **ق٢** | يلتزم بالنزاهة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي | |
|  |  | |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

لا يوجد

# **ج. المنهج الدراسي:**

**1. مكونات الخطة الدراسية:**

| **مكونات الخطة الدراسية** | **إجباري / اختياري** | **عدد المقررات** | **الساعات المعتمدة** | **النسبة المئوية** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المقررات الدراسية** | **إجباري** | **8** | **21** | **61.7** |
| **اختياري** | **3** | **7** | **20.5** |
| **مشروع التخرج (إن وجد)** |  | **-** | **-** | **-** |
| **الرسالة العلمية (إن وجدت)** |  | **1** | **6** | **17.6** |
| **التدريب الميداني (إن وجد)** |  | **-** | **-** |  |
| **أخرى ( ........)** |  |  |  |  |
| **الإجمالي** | | **12** | **34** | **100** |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

**2. مقررات البرنامج:**

| **المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **إجباري**  **أو اختياري** | **المتطلبات السابقة** | **الساعات المعتمدة** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المستوى**  **1** | **SPED 611** | **قضايا واتجاهات معاصرة في التربية الخاصة.** | **إجباري** |  | **3** |
| **SPED 612** | **تطوير المناهج في التربية الخاصة** | **إجباري** |  | **3** |
| **SPED 613** | **استراتيجيات الدمج** | **إجباري** |  | **3** |
| **SPED 60X** | **مقرر اختياري (1)** | **اختياري(1)** |  | **2** |
| **المستوى**  **2** |  |  |  |  |  |
| **SPED 621** | **أساليب القياس والتشخيص في التربية الخاصة** | **إجباري** | **-** | **3** |
| **SPED 622** | **التدخل المبكر في التربية الخاصة** | **إجباري** | **-** | **3** |
| **SPED 623** | **قراءات باللغة الإنجليزية في التربية الخاصة** | **إجباري** | **-** | **2** |
| **SPED 60X** | **مقرر اختياري (2)** | **اختياري (2)** | **-** | **2** |
| **المستوى**  **3** | **SPED 631** | **مناهج البحث في التربية الخاصة** | **إجباري** | **-** | **2** |
| **SPED 632** | **حلقة بحث** | **إجباري** | **-** | **2** |
| **SPED 60X** | **مقرر اختياري (3)** | **اختياري (3)** | **-** | **3** |
| **المستوى**  **4** | **SPED 641** | **الرسالة** | **إجباري** | **SPED 631**  **SPED 632** | **6** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\* \* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

**مجموعة المقررات الاختيارية:**

| **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **المتطلبات السابقة** | **الساعات المعتمدة** |
| --- | --- | --- | --- |
| **اختياري (1)** | | | |
| **SPED 614** | **الإدارة والإشراف في التربية الخاصة** | **-** | **2** |
| **SPED 615** | **دعم وتمكين ذوي الاحتياجات الخاصة وأسرهم** | **-** | **2** |
| **SPED 616** | **الإعاقات المتعددة والشديدة** | **-** | **2** |
| **اختياري (2)** | | | |
| **SPED 617** | **التقنيات المساعدة لذوي الاحتياجات الخاصة** | **-** | **2** |
| **SPED 624** | **علم نفس الإبداع** | **-** | **2** |
| **SPED 625** | **نظريات الموهبة، الذكاء، والتفوق وتطبيقاتها** | **-** | **2** |
| **SPED 626** | **صعوبات التعلم النمائية** | **-** | **2** |
| **SPED 627** | **صعوبات التعلم الأكاديمية** | **-** | **2** |
| **اختياري (3)** | | | |
| **SPED 633** | **لغة وثقافة الصم** | **-** | **3** |
| **SPED 634** | **القراءة والكتابة للصم وضعاف السمع** | **-** | **3** |
| **SPED 635** | **خدمات تأهيل ذوي الإعاقة البصرية** | **-** | **3** |
| **SPED 636** | **تقييم وتدريب ضعاف البصر** | **-** | **3** |

.**3. توصيف مقررات البرنامج:**

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

|  |
| --- |
| [مقررات ماجستير محدثة](https://majmaah-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/an_alzahrani_mu_edu_sa/EsoAfV98Sj1Erdx_8fAcMeIBzi_znSWeo9vRXFsd61RqHA?e=5RS0VO) |

**4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:**

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).

| **المقررات**  **(رمز المقرر)** | **نواتج التعلم للبرنامج** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المعرفة والفهم** | | | | **المهارات** | | | | **القيم، الاستقلالية والمسؤولية** | | |
| **ع1** | **ع2** | **ع3** | **ع4** | **م1** | **م2** | **م3** | **م4** | **ق1** | **ق2** | **ق3** |
| **SPED 611** | **1** |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |
| **SPED 612** | **1** |  |  |  | **1** |  | **1** |  | **1** | **1** |  |
| **SPED 613** | **1** |  |  |  |  | **1** | **1** |  | **1** | **1** |  |
| **SPED 614** | **1** | **1** |  |  | **1** | **1** |  | **1** | **1** | **1** |  |
| **SPED 615** | **1** |  |  |  |  | **1** |  | **1** | **1** | **1** |  |
| **SPED 616** | **1** | **1** |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** |  |
| **SPED 617** | **1** |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **1** | **1** |  |
| **SPED 621** | **2** |  |  |  | **2** | **2** | **2** |  | **2** | **2** |  |
| **SPED 622** | **2** | **2** |  |  | **2** | **2** | **2** |  | **2** | **2** |  |
| **SPED 623** | **2** |  |  |  |  |  |  | **2** | **2** | **2** |  |
| **SPED 624** | **2** |  |  |  |  | **2** | **2** |  | **2** | **2** |  |
| **SPED 625** | **2** | **2** |  |  |  | **2** |  | **2** | **2** | **2** |  |
| **SPED 626** | **2** |  |  |  | **2** | **2** |  |  | **2** | **2** |  |
| **SPED 627** | **2** |  |  |  |  | **2** |  |  | **2** | **2** |  |
| **SPED 631** | **3** | **3** |  |  |  | **3** |  | **3** | **3** | **3** |  |
| **SPED 632** | **3** | **3** |  |  | **3** | **3** |  | **3** | **3** | **3** |  |
| **SPED 633** | **3** |  |  |  |  | **3** | **3** |  | **3** | **3** |  |
| **SPED 634** | **3** |  |  |  |  | **3** | **3** |  | **3** | **3** |  |
| **SPED 635** | **3** |  |  |  | **3** | **3** |  |  | **3** | **3** |  |
| **SPED 636** | **3** |  |  |  | **3** |  | **3** |  | **3** | **3** |  |
| **الرسالة العلمية**  **(SPED 641)** | **3** | **3** |  |  | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |  |

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

**5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:**

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 3. مخرجات التعلم للبرنامج\* | | | استراتيجيات التعليم والتعلم | | المعرفة والفهم | | |  | | ع١ | | يعرف الحقائق، المفاهيم العلمية بمصطلحاتها الأجنبية والعربية، النظريات، الأساليب التربوية والتدريسية، والسياسات والقوانين والقضايا والخدمات المقدمة للأشخاص ذوي الإعاقة. | **القاء المحاضرات**  **المناقشة والحوار**  **العروض التقديمية**  **التعلم المتمركز حول الطالب**  **التعلم المدمج**  **التعلم الذاتي** | | ع٢ | | معرفة أبرز المناهج والاتجاهات البحثية الحديثية في مجال التربية الخاصة. | **القاء المحاضرات**  **المناقشة والحوار**  **العروض التقديمية**  **التعلم المتمركز حول الطالب**  **التعلم المدمج**  **التعلم الذاتي** | | المهارات | | |  | | م١ | يمارس التفكير النقدي في مجال الابحاث الحديثة وتوظيفها في حل القضايا والمشكلات في مجال التربية الخاصة. | | **الحوار والنقاش**  **التعلم المدمج**  **التعلم القائم على حل المشكلات**  **التعلم بالبحث والاستكشاف**  **التعلم الذاتي**  **التعلم التعاوني (حلقات النقاش)** | | م٢ | يطبق النظريات والمفاهيم لتقديم حلول مبتكرة في مجال توظيف التقنية الحديثة لدعم وتدريس الأشخاص من ذوي الإعاقة، وفي مجال دمج الأشخاص من ذوي الإعاقة، وفي مجال إدارة وتطوير مناهج وبرامج التربية الخاصة. | | **الحوار والنقاش**  **التعلم المدمج**  **التعلم القائم على حل المشكلات**  **التعلم بالاستكشاف**  **التعلم الذاتي**  **التعلم التعاوني (حلقات النقاش)** | | م٣ | يصمم برامج تربوية حديثة، ويكون قادراً على توظيف مقاييس التشخيص والتقييم وفقاً للتوجهات الحديثة في مجال التربية الخاصة | | **الحوار والنقاش**  **التعلم المدمج**  **التعلم القائم على حل المشكلات**  **التعلم بالاستكشاف**  **التعلم الذاتي**  **التعلم التعاوني (حلقات النقاش)** | | م٤ | مقدرته على كتابة وعرض الأبحاث العلمية لتحديد الفجوة العلمية وتحليل نتائج الابحاث وفقاً لطبيعة الدراسة والمتغيرات. | | **التعلم بالبحث والاستكشاف**  **التعلم الذاتي**  **التعلم القائم على حل المشكلات** | | القيم والاستقلالية والمسؤولية | | |  | | ق١ | يطور من شخصيته المهنية ويتحمل المسؤولية ويعمل بروح الفريق الواحد، ولديه القدرة على التواصل الفعال مع المستفيدين. | | التعلم الذاتي  المجموعات المصغرة | | ق٢ | يلتزم بالنزاهة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي | | التعلم الذاتي  التعلم الالكتروني  التعلم بالبحث والاستكشاف | |

**6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:**

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تٌغطى كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

| **مخرجات التعلم** | **طرق التقويم** | **نوع التقويم** |
| --- | --- | --- |
| يعرف الحقائق، المفاهيم العلمية بمصطلحاتها الأجنبية والعربية، النظريات، الأساليب التربوية والتدريسية، والسياسات والقوانين والقضايا والخدمات المقدمة للأشخاص ذوي الإعاقة. | **الاختبارات التحريرية**  **الاختبارات القصيرة**  **تقييم المشاريع البحثية والتكاليف**  **استبانة تقويم المقرر** | **مباشر**  **غير مباشر** |
| معرفة أبرز المناهج والاتجاهات البحثية الحديثية في مجال التربية الخاصة | **الاختبارات التحريرية**  **الاختبارات القصيرة**  **تقييم المشاريع البحثية والتكاليف**  **تقييم العروض التقديمية**  **استبانة تقويم المقرر** | **مباشر**  **غير مباشر** |
| يمارس التفكير النقدي في مجال الابحاث الحديثة وتوظيفها في حل القضايا والمشكلات في مجال التربية الخاصة. | **تقييم المشاريع البحثية والتكاليف**  **تقييم الرؤيا الانعكاسية**  **مراجعة ما تم كتابته وتقديم تغذيه راجعة**  **التعلم الذاتي**  **استبانة تقويم المقرر** | **مباشر**  **غير مباشر** |
| يطبق النظريات والمفاهيم لتقديم حلول مبتكرة في مجال توظيف التقنية الحديثة لدعم وتدريس الأشخاص من ذوي الإعاقة، وفي مجال دمج الأشخاص من ذوي الإعاقة، وفي مجال إدارة وتطوير مناهج وبرامج التربية الخاصة. | **تقييم المشاريع البحثية والتكاليف**  **تقييم العروض التقديمية**  **استبانة تقويم المقرر** | **مباشر**  **غير مباشر** |
| يصمم برامج تربوية حديثة، ويكون قادراً على توظيف مقاييس التشخيص والتقييم وفقاً للتوجهات الحديثة في مجال التربية الخاصة | **تقييم المشاريع البحثية والتكاليف**  **تقييم العروض التقديمية**  **استبانة تقويم المقرر** | **مباشر**  **غير مباشر** |
| المقدرة على كتابة وعرض الأبحاث العلمية لتحديد الفجوة العلمية وتحليل نتائج الابحاث وفقاً لطبيعة الدراسة والمتغيرات. | **تقييم المشاريع البحثية والتكاليف**  **مراجعة ما كتب الطالب وتقديم تغذية راجعة**  **استبانة تقويم المقرر** | **مباشر**  **غير مباشر** |
| يطور من شخصيته المهنية ويتحمل المسؤولية ويعمل بروح الفريق الواحد، ولديه القدرة على التواصل الفعال مع المستفيدين. | **استمارات ملاحظة الأداء**  **تقييم المشاركة غير الصفية**  **تقييم المشاركة الصفية** | **غير مباشر**  **مباشر** |
| يلتزم بالنزاهة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي | **تقييم التكليفات والابحاث**  **استبانة تقويم المقرر** | **مباشر**  **غير مباشر** |

# **د. الرسالة العلمية ومتطلباتها:** (إن وجدت)

**1. تسجيل الرسالة العلمية.**

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي )

|  |
| --- |
| يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.  **إجراءات التسجيل للرسالة العلمية**:  يمكن للطالب أو الطالبة التقدم بطلب تسجيل موضوع الرسالة وفقا للآتي:  1- أن يكون إنهاء جميع متطلبات القبول.  2- أن يكون اجتاز (50%) على الأقل من المقررات الدراسية.  3- إلا يقل معدله التراكمي عن (جيد جداً).  4- توصية المرشد العلمي بصلاحية الموضوع للبحث.  5- إعداد الخطة البحثية وفق الضوابط والإجراءات المحددة من قبل القسم العلمي ومن ثم يتم عرض الخطط على اللجنة المختصة بالقسم لمناقشة صلاحيتها.  6- موافقة مجلس القسم على خطة الرسالة، والموافقة على اسم المشرف والمشرف المساعد (إن وجد).  7- تأييد مجلس القسم والكلية على تكوين للجان المناقشة. |

**2. الإشراف العلمي:**

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

|  |
| --- |
| * استناداً للقاعدة التنفيذية للائحة الدراسات العليا المحدثة بجامعة المجمعة رقم (38) بشأن إسناد الإشراف على الرسالة العلمية فأنه " يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأستاذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على أبحاث التخرج ورسائل الماجستير، والمساعدة في الإشراف إذا كان لدية بحثان- في مجال تخصصه- منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة" * في حال عدم تمكن المشرف من الاستمرار في الإشراف على الرسالة أو انتهاء خدمته بالجامعة، يقترح القسم مشرفاً بديلاً يقوم مقامه ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا.   **مهام ومسؤوليات المشرف العلمي على الرسائل العلمية:**  تتلخص واجبات المشرف في متابعة سير الطلاب في ابحاثهم، وتعريفهم بمهامهم، وواجباتهم، وحقوقهم، وبأهمية البحث العلمي، وضرورة الالتزام بأخلاقياته، وأساليبه، ليخرج البحث على أكمل وجه، وتفصيل ذلك فيما يلي:   1. تحديد وقت ثابت للقاء الطلاب مع تحديد وسيلة الاتصال المناسبة. 2. تعريف الطلاب بأهمية اختيار الموضوع، والصفات التي ينبغي ان يتوخوها في اختيار الموضوع. 3. تعريف الطلاب بطرق اختيار الموضوع، وأوعية المعلومات، ومسارات الكتابة في تخصصاتهم. 4. مناقشة الطلاب في اهمية الموضوع الذي اختاروه، وجديته ومدى الابتكار فيه. 5. مساعدة الطلاب في اعداد فكرة البحث. 6. مناقشة الطلاب في الدراسات السابقة ومدى الإضافة العلمية التي يتميز بها موضوعهم. 7. إرشاد الطلاب للمراجع العلمية في موضوعهم، والاستفادة من خطط المشاريع العلمية السابقة المشابهة من جامعات سعودية أخرى. 8. مناقشة الطلاب في منهج البحث المناسب للموضوع الذي اختاروه من بين مناهج البحث المعروفة، وإجراءاته. 9. متابعة الطلاب في تحرير خطة بحثهم وتقسيماته الكبرى والفرعية، ومناقشتهم فيها. 10. التأكد من ان خطة الطلاب موافقة لدليل الرسائل العلمية الخاص بجامعة المجمعة. 11. التأكد من إلمام الطلاب بما يخصهم من اللوائح والأنظمة. 12. مساعدة الطلاب في تجاوز الصعوبات أثناء اعداد مشاريعهم العلمية. 13. تقديم تقرير فصلي عن سير الطلاب في مشاريعهم العلمية. 14. المتابعة المستمرة للطلاب والتأكد من التزامهم بمنهج البحث العلمي وأخلاقياته. 15. إذا اقتنع المشرف بصلاحية الموضوع والخطة يقوم بعرضها على اللجنة العلمية ومن ثم مجلس القسم. 16. توضيح فكرة البحث عند عرضها على مجلس القسم. 17. مساعدة الطلاب في معالجة الملاحظات الواردة على خطة البحث من مجلس القسم وغيره من المجالس واللجان العلمية. 18. فحص المشاريع العلمية عند استلام مسودتها النهائية قبل كتابة تقرير اكتماله. 19. تهيئة الطلاب للمناقشة ومساعدتهم في اعداد طرحه العلمي في التعريف بمشاريعهم في بداية المناقشة. 20. تنسيق موعد المناقشة بالتعاون مع القسم وعمادة الكلية. 21. متابعة إجراء التصحيحات المطلوبة من قبل أعضاء لجنة المناقشة.   **كما يحسن بالمشرف ان يعتني بأمور أخرى، منها:**   * حث الطلاب على حضور المؤتمرات والندوات والمشاركة بتقديم أوراق عمل. * حث الطلاب على حضور مناقشات الرسائل العلمية في تخصصهم. * حث الطلاب لنشر رسالتهم العلمية او أجزاء منها. |

**3. مناقشة الرسالة العلمية:**

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

|  |
| --- |
| * بعد الانتهاء من الرسالة العلمية وبعد التقييم النهائي للمشرف العلمي، يقوم أستاذ المقرر الرسالة (المشرف/ المشرفة) برفع نموذج [25-18] [https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/2021-10/التقرير الفصلي للمشرف على الرسالة.pdf](https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/2021-10/التقرير%20الفصلي%20للمشرف%20على%20الرسالة.pdf)التقرير الفصلي على الرسالة لرئيس القسم العلمي مرفقاً ايضاً نموذج [10-15] لطلب تكوين لجنة مناقشة الرسالة العلمية [https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/2021-10/نموذج طلب تكوين لجنة مناقشة.pdf](https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/2021-10/نموذج%20طلب%20تكوين%20لجنة%20مناقشة.pdf) * إستناداً للقاعدة التنفيذية للائحة الدراسات العليا المحدثة بجامعة المجمعة رقم (48) بعد موافقة مجلس القسم العلمي وقرار مجلس الكلية تكون لجنة المناقشة للرسائل العلمية. * تراجع لجنة المناقشة الرسالة العلمية ومن ثم تستكمل نموذج [23-18] صلاحية الرسالة العلمية للمناقشة [https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/2021-10/نموذج تقرير عضو لجنة مناقشة عن صلاحية الرسالة للمناقشة.pdf](https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/2021-10/نموذج%20تقرير%20عضو%20لجنة%20مناقشة%20عن%20صلاحية%20الرسالة%20للمناقشة.pdf) * يستكمل المشرف الرئيس نموذج [ 11-15] [https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/2021-10/نموذج طلب تحديد موعد مناقشة.pdf](https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/2021-10/نموذج%20طلب%20تحديد%20موعد%20مناقشة.pdf) تحديد موعد مناقشة رسالة علمية ويعتمد النموذج من كل رئيس القسم وعميد الكلية .\*ملاحظة يتطلب رفع النموذج [23-18] لرئيس القسم ايضاً . * يعلن القسم عن موعد المناقشة في الأماكن المخصصة لذلك وعبر القنوات الأخرى المتاحة على أن تكون مناقشة الرسالة علنية، ويجوز أن تكون سرية إذا استوجب ذلك بقرار من مجلس الكلية وبناء على توصية القسم. * يجب أن ألا تزيد المدة بين موافقة على تشكيل لجنة المناقشة وموعد المناقشة على أربعة شهور وتحسب ضمن المدة النظامية للحصول على الدرجة. * لا يجوز أن تتم المناقشة في غياب أحد الأعضاء وفي حالة حدوث ذلك يبلغ اللجنة رئيس القسم لتحديد موعد جديد للمناقشة، على أن يستكمل طلب تحديد موعد جديد للمناقشة ويعتمد كل من رئيس القسم وعميد الكلية مشفوعاً بمبررات تغيب عضو اللجنة. * في حال اعتذار أحد أعضاء لجنة المناقشة يعوض بعضو بديل بناء على اقتراح مجلس القسم وتوصية مجلس الكلية ويشفع الطلب بمبررات اعتذار عضو اللجنة.   **تقرير لجنة المناقشة:**   1. في حال رأى ثلثاً أعضاء لجنة المناقشة على الأقل عدم صلاحية الرسالة للمناقشة تماماً قبل المناقشة، يعد تقرير تفصيلي بالمسوغات ويرفع التقرير إلى عمادة الدراسات العليا لإلغاء قيد الطالب وفقاً من المادة (26). 2. إستناداً للقاعدة التنفيذية للائحة الدراسات العليا المحدثة بجامعة المجمعة رقم (50) تعد لجنة المناقشة تقريرًا يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمنا إحدى التوصيات الآتية:  * قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة. * قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولمجلس الكلية الاستثناء من ذلك على الا تتجاوز ستة أشهر من تاريخ المناقشة * استكمال أوجه النقص في الرسالة، وتعيد اللجنة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة. * عدم قبول الرسالة.   **رفع نتيجة المناقشة:**   1. يرفع رئيس القسم المختص تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الكلية في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة، لرفعة إلى الإدارة التنفيذية. 2. تكون درجة الطالب في الرسالة العلمية هي مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب بعد قرار لجنة المناقشة وفقاً لنموذج التقييم. |

# **هـ. القبول والدعم الطلابي:**

**1. متطلبات القبول في البرنامج:**

|  |
| --- |
| 1. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في التربية الخاصة أو بكالوريوس في التخصصات التربوية. في حالة أن المتقدم حاصلاً على بكالوريوس غير تربوي على المتقدم اجتياز عدد من المقررات التكميلية التي يقرها القسم العلمي، أو أن يكون حاصلاً على دبلوم في التربية الخاصة من جامعة موصى بها من وزارة التعليم بتقدير لا يقل عن جيد جداً أو ما يعادله في البكالوريوس والدبلوم التربوي. 2. يفضل أن يكون المسار المتقدم اليه يتفق مع التخصص في البكالوريوس أو دبلوم التربية الخاصة. 3. أن يكون المتقدم سعودياً أو على منحة رسمية للدارسات العليا إذا كان من غير السعوديين وفي حالة عدم حصوله على منحه سعودية أن يكون قادراً على دفع رسوم الدراسية بشكل كامل. 4. أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً. 5. أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسية. 6. إرفاق شهادة القدرات الجامعيين 7. اجتياز المتقدم/ـة أي اختبارات أو مقابلات شخصية في حالة تم تحديدها من قبل مجلس القسم العلمي. 8. أن تكون جميع المؤهلات المطلوبة بالانتظام اولاً ثم بالانتساب بعد ذلك. 9. يشترط لقبول خريجي الانتساب والتعليم الأهلي والتعليم عن بعد وجود اعتماد مؤسسي للجامعة المتخرج منها المتقدم/ـة علا أن تكون أولوية القبول لخريجي الانتظام من الجامعات الحكومية. 10. تتوزع الأوزان النسبية للقبول بالبرنامج كالآتي: (٦٠٪) على معدل البكالوريوس و (٤٠٪) من درجة القدرات. |

**2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد**

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

|  |
| --- |
| **تعيين مرشد علمي للطلاب الجدد:**  يكون لكل طالب دراسات عليا مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته ومساعدته في اختار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة بنا ًء على توصية مجلس القسم العلمي.   * يتولى مجلس القسم تعيين مرشد علمي من أعضاء هيئة التدريس للطلاب الملتحقين ببرنامجي الماجستير مع بداية التحاقهم بالبرنامج. * يجوزا أن يكون المرشد الأكاديمي أستاذ مساعدً ولديه ما لا يقل بحثيين علميين منشوران في المجلات المصنفة ويفضل أن يكون المرشد الأكاديمي العلمي هو المشرف على رسالة الطالب بعد تسجيلها مالم يتعارض ذلك مع تخصصه ونصابه التدريسي والإشرافي * يلزم الطالب الاتصال بالمرشد مرة واحدة على الأقل كل شهر. يقوم المرشد بمتابعة الطالب والاتصال به عند انقطاعه أثناء الفصل أو إبلاغ القسم بذلك. * يقدم المرشد الى رئيس القسم في نهاية كل فصل دراسي تقريرًا مفصلاً عن سير الطالب، ومدى جديته في اختيار موضوع الرسالة وأعاد خطة البحث، وفق النموذج المعد لذلك. * إعداد لقاءات تعريفية للطلاب الجدد للتعريف بلوائح الدراسة والاختبارات، لوائح المخلفات الطلابية لوائح الدراسات العليا، وتعريفهم بالخطة الدراسية للبرنامج، وتعريف المستجدين بآليات الإرشاد الأكاديمي. |

**3. خدمات الإرشاد**

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

|  |
| --- |
| * انشاء دليل الارشاد الأكاديمي خاص بالقسم. * ربط المجموعة الإرشادية بمرشد أكاديمي عبر البوابة الإلكترونية للجامعة، مع وجود صورة من جداول المرشدين الأكاديميين معتمدة من رئيس القسم. * إعلام الطلاب بساعات الإرشاد لكل مرشد أكاديمي، ومكان تواجده ووسائل الاتصال به. * تحقيق التواجد الدائم لأعضاء هيئة التدريس خلال الساعات المكتبية. * تنفيذ ندوات للطلاب لتنمية المهارات والجوانب الإيجابية في شخصياتهم. * حصر طلاب الموهوبين بالبرنامج، وإشراك مشاريعهم البحثية بمركز ابتكار. * قياس رضا الطلبة عن جودة الخدمات الإرشادية المقدمة لهم بالبرنامج. * خطة تحسين دورية عن الارشاد الأكاديمي وفقاً لاستطلاعات رأي الطلاب. * حصر الطلبة الذين يحتاجون لحاجات إرشادية متخصصة لمركز الإرشاد النفسي بالبرنامج وفق نماذج محدده. * يتم توزيع الإشراف الأكاديمي على طلاب الدراسات العليا منذ بداية الالتحاق بالبرنامج، مع مراعاة رغبات الطلاب، وكذلك العدالة في التوزيع بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم. |

**4. الدعم الخاص**

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم......)

|  |
| --- |
| يحرص قسم التربية الخاصة على تقديم خدمات إرشادية فردية للمتعثرين دراسيا بالبرنامج عن طريقهم مرشديهم الأكاديميين، كما يحرص على تقديم الدعم المناسب للطلبة ذوي الإعاقة أكاديميًا، ونفسيَا، واجتماعيَا من خلال أعضاء القسم المتخصصين وبالتنسيق والتعاون مع مركز ذوي الاحتياجات الخاصة وعمادة شؤون الطلاب. |

# **و. هيئة التدريس والموظفون:**

**1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.**

| **المرتبة العلمية** | **التخصص** | | **المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)** | **العدد المطلوب\*** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **العام** | **الدقيق** | **ذكور** | **إناث** | **المجموع** |
| **أستاذ** | **التربية الخاصة** | **التربية الخاصة** | **الإشراف على الرسائل**  **إدارة البحث العلمي**  **تخطيط وتنفيذ المحاضرات**  **التطوير والجودة** | **2** |  | **2** |
| **أستاذ مشارك** | **التربية الخاصة** | **التربية الخاصة** | **2** | **2** | **4** |
| **أستاذ مساعد** | **التربية الخاصة** | **التربية الخاصة** | **2** | **3** | **5** |
| **الفنيون ومساعدو المعامل** |  |  |  |  |  |  |
| **الطاقم الإداري** | **سكرتير قسم** |  | **تنظيم الأمور الإدارية للبرنامج وفقاً للوصف الوظيفي**. | **1** | **2** |  |
| **أخرى (حدد)** |  |  |  |  |  |  |

# **ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:**

**1. مصادر التعلم**

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

|  |
| --- |
| يتم تعبئة استمارة بالكتب والمراجع التي يحتاجها الأعضاء من هيئة التدريس لكافة المقررات ومن ثم يتم الارسال الى الجهات ذات العلاقة. |

**2. المرافق والتجهيزات**

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

|  |
| --- |
| عدد ٦ قاعات تدريسية، مزودة بمنصات وبروجيكتور وسبورات ذكية – مكتبة - معمل المكفوفين وضعاف البصر.  وبصفة دورية يقوم القسم باستطلاع آراء اعضاء هيئة التدريس بخصوص المرافق والتجهيزات والمكتبات والمعامل والقاعات الدراسية ومدى كفايتها، ويتم خطة لتحسين مصادر التعلم وتوفير ما تحتاجه العملية التعليمية.  التأكد من صلاحية المنصات الإلكترونية للعمل وتوفر الاتصال بالأنترنت بها، ومتابعة ذلك مع مسؤولي الصيانة عن طريق رفع طلبات الصيانة لوحدة تقنية المعلومات. |

**3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).**

|  |
| --- |
| * نشر الوعي الصحي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. * اتباع كافة الإجراءات والتعليمات بالجامعة التي تضمن وجود نظام امن داخل المباني والفصول الدراسية والصيانة الدورية للفصول والأجهزة داخل المعامل.. |

# **ح. ضمان جودة البرنامج:**

**1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.**

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

|  |
| --- |
| سوف يتم العمل عليه لاحقاً |

**2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.**

|  |
| --- |
| * يتم تشكيل لجنة من اعضاء القسم لمتابعة كافة مهام الجودة بالقسم. * يتم تحديد المهام التي تتولاها اللجنة. * يتم تسجيل نقاط القوة والضعف لكل مخرج من مخرجات المقرر. * يتم عمل خطة تحسين لنقاط الضعف لمخرجات المقرر. * يتم مناقشة واعتماد الخطة بمجلس القسم وتطوير مخرجات التعلم لجميع المقررات بناء عليه. * تطبيق مؤشرات الأداء وقياسها بشكل دوري ووضع خطط التحسين ومتابعة تحقيقها. * إشراك جميع أعضاء هيئة التدريس في إجراء التقويم الذاتي وتقارير المقررات، وخطط التحسين. * اعداد وتحليل بيانات وتقارير مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية، وقياس مدى تقدم الطلاب، ومعدلات إتمام البرنامج، وتقييمات الطلاب للبرنامج والمقررات والخدمات، وآراء الخريجين والاستفادة منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات. * تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات والندوات العلمية والورش التدريبية. * إعداد تقارير سنوية حول المستوى العام للجودة للبرامج، وتحديد نقاط القوة والضعف، واقتراح خطة للتحسين ومتابعة تنفيذها. * متابعة اللجان المشرفة على البرنامج لمهامها ومشاركتها في مراقبة جودة البرامج * الالتزام بالتعليمات الواردة من قبل عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي المتعلقة بخطط وتوصيف وتقارير المقررات وكذلك البرنامج. |

**3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.**

|  |
| --- |
| * تطبيق استبانة تقييم الطلاب للمقررات في نهاية كل فصل دراسي. * قياس نواتج مخرجات التعلم لكل مقرر وتحديد مؤشرات الأداء لكل ناتج. * اكمال تقارير المقررات في نهاية كل فصل دراسي. * مراجعة نقاط القوة والضعف لكل مخرج من مخرجات المقرر. * مناقشة الخطط التطويرية (التحسين) في تقارير المقررات ومتابعتها بشكل دوري. |

**4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).**

|  |
| --- |
| يتم تشكيل اللجنة المشرفة على البرنامج مكونه من رئيس القسم وأعضاء القسم بتحقيق التكافؤ بين شطر الطلاب والطالبات للبرنامج ومناقشة ما يطرأ على البرنامج من قضايا ومشكلات للعمل على حلها.  ويتم تحقيق التكافؤ بين شطر الطلاب والطالبات بالقسم العلمي من خلال:   * مشاركة كاملة في عمليات التخطيط وصنع القرار، من خلال عقد مجالس القسم بين الشطرين. * يشارك أعضاء هيئة التدريس في عمليات التقويم الذاتي، وإعداد التقارير وتحسين الأداء من كلا الشطرين. * تشكل لجان القسم ووحداته من أعضاء القسم من كلا الشطرين. * يتابع الأعضاء من كلا الشطرين متطلبات الجودة في نهاية كل فصل دراسي، والالتزام بالتعليمات الواردة من قبل عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي. |

**5. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير**

|  |
| --- |
| * تشكيل لجنة لمتابعة مخرجات التعلم منبثقة من لجنة الجودة بالقسم. * تحديد المقررات التي سيتم الاعتماد عليها لقياس مخرجات التعلم. * تحديد مؤشرات الأداء لكل المخرجات. * وضع أساليب تقييم في ضوء مخرجات التعلم ورصد النتائج وتحليلها. * إعداد تقارير وخطط تطويرية لتحسين الأداء والتحقق من مخرجات التعلم وموائمتها مع مخرجات البرنامج. * الاستفادة المتوقعة لتطوير وتحسين البرنامج: * تطوير مخرجات التعلم * تطوير المقررات الدراسية * تحسين استراتيجيات التقييم * تحسين مستوي خريجي البرنامج |

**6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج**

| **مجالات التقويم** | **مصادر التقويم** | **طرق التقويم** | **توقيت التقويم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **المراجعة الداخلية للمقررات** | **لجنة الجودة بالقسم** | **استمارة المراجعة الداخلية للمقررات** | **نهاية كل فصل دراسي** |
| **تقييم الطلبة للمقرر** | **طلبة القسم** | **استبانة الكترونية تقييم المقررات** | **نهاية كل فصل دراسي** |
| **التقييم الذاتي** | **عضو هيئة التدريس** | **استمارة تقيم عضو هيئة التدريس** | **نهاية كل فصل دراسي** |
| **فاعلية التدريس** | **الطلاب - قيادات البرنامج** | **استطلاع رأي الطلاب تحليل نتائج تقييم الطلاب النقاش والحوار مع الدارسين – تقييم النظير** | **نهاية كل فصل دراسي** |
| **مستوي تحصيل الطلاب لمخرجات تعلم المقررات** | **الطلاب – أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج** | **نتائج تقييم التكليفات والبحوث - نتائج أعمال السنة والاختبار النهائي** | **نهاية كل فصل دراسي** |
| **فاعلية طرق تقييم الطلاب** | **الطلاب - أعضاء هيئة التدريس – قيادات البرنامج** | **استطلاعات رأي الطلاب حول الأسئلة**  **مراجعة أعضاء هيئة التدريس آليات تقييم الطلاب** | **نهاية كل فصل دراسي** |
| **مصادر التعلم** | **الطلاب - أعضاء هيئة التدريس – قيادات البرنامج** | **استطلاعات رأي الطلاب حول الأسئلة**  **مراجعة أعضاء هيئة التدريس لتوصيف المقرر**  **جودة مصادر التعلم** | **نهاية كل فصل دراسي** |
| **التقارير السنوية** | **لجنة الجودة بالقسم** | **التقرير السنوي للبرنامج** | **في نهاية العام الدراسي** |

**مجالات التقويم** (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).

**مصادر التقويم** (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).

**طرق التقويم** (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ......... الخ).

**توقيت التقويم** (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ......... الخ).

**7. مؤشرات قياس أداء البرنامج**

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة

| **م** | **الرمز** | **مؤشر الأداء** | **الوصف** | **مستوى الأداء المستهدف** | **طرق القياس** | **توقيت القياس** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **التعليم والتعلم** | **KPI-PG-1** | **تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج** | **متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية حول تجربتهم التعليمية** | **4.10** | **استطلاعات الرأي** | **سنوي** |
| **KPI-PG-2** | **تقييم الطلاب لجودة المقررات** | **متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات** | **4.20** | **استطلاعات الرأي** | **في نهاية كل فصل** |
| **KPI-PG-3** | **تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي** | **متوسط تقدير الطلاب لجودة الإشراف العلمي** | **4.30** | **استطلاعات الرأي** | **نهاية الفصل الدراسي** |
| **KPI-PG-4** | **متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب** | **متوسط المدة الزمنية (بالفصول الدراسية التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج** | **2/5** | **الجداول البيانية** | **نهاية البرنامج** |
| **KPI-PG-5** | **معدل تسرب الطلاب من البرنامج** | **النسبة المئوية للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج الى إجمالي عدد الطلاب الدفعة نفسها** | **0%** | **الجداول البيانية** | **نهاية البرنامج** |
| **KPI-PG-6** | **تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج** | **متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج** | **1** | **استطلاعات الرأي** | **نهاية البرنامج** |
| **الطلاب** | **KPI-PG-7** | **رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة** | **متوسط تقدير الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج( المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، الإرشاد الاكاديمي..)** | **4.00** | **استطلاعات الرأي** | **نهاية العام الدراسي**  **مسح سنوي** |
| **أعضاء هيئة التدريس** | **KPI-PG-8** | **نسبة الطلاب الى أعضاء هيئة التدريس** | **نسبة إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوام كامل أو ما يعادله** | **1:2** | **الجداول البيانية** | **نهاية البرنامج** |
| **البحوث العلمية والمشاريع** | **KPI-PG-9** | **النسب المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس** | **النسب المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج** | **55%** | **الجداول البيانية** | **في نهاية العام الدراسي** |
| **KPI-PG-10** | **معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس** | **متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو خلال السنة(إجمالي عدد البحوث المحكمة و /أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة)** | **1:1** | **الجداول البيانية** | **في نهاية العام الدراسي** |
| **KPI-PG-11** | **معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة التدريس** | **متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة الدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة** | **8** | **الجداول البيانية** | **في نهاية العام الدراسي** |
| **KPI-PG-12** | **نسبة النشر العلمي للطلاب** | **النسب المئوية للطلاب الذين: أ. نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة**  **ب. قدموا أوراقاً علمية في المؤتمرات إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنه.** | **% 2** | **الجداول البيانية** | **في نهاية العام الدراسي** |
| **KPI-PG-13** | **عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز** | **عدد: أ. براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية**  **ب. جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها الطلاب ومنسوبو البرنامج سنوياً** | **1** | **الجداول البيانية** | **في نهاية العام الدراسي** |

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

# **ط. اعتماد التوصيف:**

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد:** | **مجلس قسم التربية الخاصة** |
| **رقم الجلسة:** | **التاسعة** |
| **تاريخ الجلسة:** | **1445-04-08** |

اوصت اللجنة على تفعيل رابط تشاركي على ان يتم استكمال الادله والملفات في موقع بروجكتر ليسهل الحصول على المعلومات ومتابعة الأداء