



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة الأداء

رمز المقرر: HRM 724

البرنامج: ماجستير في إدارة الموارد البشرية

القسم العلمي: إدارة الأعمال

الكلية: كلية إدارة الأعمال

المؤسسة: جامعة المجمعة

نسخة التوصيف: ٣

تاريخ آخر مراجعة: ٢٦-١١-٢٠٢٤ م



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها ٤
- ج. موضوعات المقرر ٦
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق ٦
- و. تقويم جودة المقرر ٧
- ز. اعتماد التوصيف ٨



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات)

٢. نوع المقرر

أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> x متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
ب-	<input type="checkbox"/> x إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري		

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثاني)

٤. الوصف العام للمقرر

يوفر مقرر إدارة الأداء للطلاب المعرفة والفهم لدور إدارة الأداء في دعم الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة في بيئات العمل المختلفة؛ كيف يمكن تحسين أداء الأشخاص وإلهامهم من القيادة والتوجيه وكيف يساهم ذلك في منظمات العمل عالية الأداء. يتضمن المقرر تناول تصميم أنظمة إدارة الأداء التي تهدف إلى تحويل الأهداف التنظيمية ونتائج الأداء وتحديد المعرفة والمهارات اللازمة لعمليات مراجعة الأداء الفعال الذي يتميز بالعدالة والجانب الأخلاقي وتحسين أداء الناس في المنظمات الحديثة. وسيزود المتعلمين بالمهارات اللازمة والفهم النقدي لعملية مراجعة الأداء التي تجمع بين التحدي والدعم وتركز على التعلم والمساءلة الشخصية والجماعية والتنظيمية. علاوة على ذلك، فهي تدرك أهمية مهارات الاتصال في عملية مراجعة الأداء وتقييم الحاجة لمشاركة الموظف بالإضافة إلى المكافآت الشفافة والأخلاقية والمبررة للأداء. يتطلب المقرر من المتعلمين التفكير في النظرية والممارسة من وجهة نظر أخلاقية ومهنية وتوفير فرص للتعلم التطبيقي والتطوير المهني المستمر.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

تنمية مهارات ومعارف الطلاب الخاصة بإدارة الأداء من منظور إدارة التغيير والتطوير التنظيمي ومتغيرات بيئة الأعمال في ظل التوجهات المعاصرة

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	٤٥ ساعة	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥ ساعة	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (تذكر)		
	الإجمالي	٤٥ ساعة	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقررواستر اتيجيات تديسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استر اتيجيات التديس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	المعرفة الشاملة والمتكاملة لعملية إدارة الأداء	١ع	المحاضرات - الحالات الدراسية - تقارير بحثية	الاختبارات - تقييم المشاركات - اختبارات دورية
1.2	المعرفة المتكاملة بطرق واساليب تحليلية لإثراء الطلبة في إدارة الاداء	٢ع	المحاضرات - الحالات الدراسية - تقارير بحثية	الاختبارات - تقييم المشاركات - اختبارات دورية
...				
2.0	المهارات			
2.1	تخطيط وتنفيذ المشاريع الابتكارية في ادارة الموارد البشرية	٣م	المحاضرات - الحالات الدراسية - بحث ميداني	الاختبارات - تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات - تقييم البحث الميداني -



الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				تضمين أسئلة الاختبارات حالات دراسية
2.2	التواصل بطرق مناسبة لنشر المعرفة والمهارات ونتائج البحوث	م ٤	المحاضرات - الحالات الدراسية - بحث ميداني	تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات - تقييم البحث الميداني - تضمين أسئلة الاختبارات حالات دراسية
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	تنمية مقومات المشاركة بفرق العمل في مواقف إدارية متعددة	ق ٢	الحالات الدراسية - بحث ميداني	تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات - تقييم البحث الميداني
3.2	القدرة على اتخاذ القرارات الإبداعية لحل القضايا والمشكلات الإدارية	ق ١	الحالات الدراسية - بحث ميداني	تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات - تقييم البحث الميداني
...				

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الفصل الأول: تعريف الأداء واختيار جانب القياس	٣
٢	الفصل الثاني: عملية ادارة الاداء	٣
٣	الفصل الثالث: ادارة الاداء والتخطيط الاستراتيجي	٣
٤	الفصل الرابع: ادارة الاداء و انظمة المكافأة والاختبار الأول	٦
٥	الفصل الخامس: قياس النتائج والسلوكيات	٣
٦	الفصل السادس : جمع معلومات الأداء	٣
٧	الفصل السابع: تطبيق نظام ادارة الاداء	٣
٨	لفصل الثامن : ادارة الاداء وتطوير الموظف	٣
٩	الفصل التاسع: مهارات ادارة الاداء	٣
١٠	الفصل العاشر: انظمة المكافأة والجوانب القانونية والاختبار الثاني	٦
١١	الفصل الحادي عشر: ادارة اداء الفرق	٣
١٢	الفصل الثاني عشر: دراسة وضعية	٦
٤٥	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	الأسبوع السادس	٪٢٠
٢	الاختبار الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٪٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأسبوع الاخير	٪٥٠
٤	المشاركات " دراسات الحالة – عصف ذهني – تكليفات " - عرض تقديمي	أثناء فترة الفصل الدراسي	٪١٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د. عبد المحسن نعساني، ادارة الاداء الوظيفي مدخل لتحسين الفاعلية التنظيمية، دار نشر جامعة الملك سعود ، مكتبة جرير، ٢٠٢٠ .	المراجع الرئيس للمقرر
هيرمان اوجنيس، إدارة الأداء Performance management، دار الفكر ناشرون وموزعون، ترجمة د. سامح عبد المطلب عامر، ٢٠١٨	المراجع المساندة
Edward Mone, Manuel London, Edward M. Mone, Manuel London, Employee Engagement	

Through Effective Performance Management, New York, 2th, 2018,

DOI: <https://doi.org/10.4324/9781315626529>

Armstrong, M (2014) A Handbook of Human Resource Management Practice, 13th edition, London

.

المكتبة الرقمية السعودية

المصادر الإلكترونية

المجلات العلمية – الدوريات – الرسائل العلمية

أخرى

٢.٠ المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
استبيان معد خصيصاً لقياس جودة مخرجات المقرر- مباشر	الطلاب	<u>فاعلية التدريس:</u> رضا الطلاب عن جودة مخرجات المقرر
الاختبارات – تقييم المشاركة في الحالات – مدى تطبيق مقومات البحث- مباشر وغير مباشر	أعضاء هيئة التدريس (لجنة الاختبارات) أعضاء هيئة التدريس ولجنة الخطط الدراسية ولجنة الجودة بالقسم	<u>فاعلية طرق تقييم الطلاب:</u> - تطبيق معايير موضوعية لتقييم الطلاب - مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة الاختبارات بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي وتوفير عينات من جميع أنواع الأسئلة بملف المقرر بالبرنامج.)
تشكيل لجان لدراسة تطوير توصيف المقررات الدراسية - مباشر	أعضاء هيئة التدريس ولجنة الخطط الدراسية ولجنة الجودة بالقسم	<u>مصادر التعلم:</u> - مدى تطوير المقررات والمراجع بصفة دورية لمواكبة المتغيرات المعاصرة والاتجاهات العلمية الحديثة - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل أعضاء ورئيس لجنة المقرر، ومن قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبتها للتطورات والمتغيرات الحديثة
مباشر	لجنة الجودة بالقسم	<u>مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر:</u>



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
		من خلال نتائج مصفوفة قياس مخرجات التعلم
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الرابعة عشرة	رقم الجلسة
26-11-2024م	تاريخ الجلسة

