



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية

رمز المقرر: HRM 714

البرنامج: ماجستير العلوم في إدارة الموارد البشرية

القسم العلمي: إدارة الأعمال

الكلية: كلية إدارة الأعمال

المؤسسة: جامعة المجمعة

نسخة التوصيف: ٣

تاريخ آخر مراجعة: ٢٦-١١-٢٠٢٤م



جدول المحتويات

- ٣..... أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
- ٤..... ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
- ٥..... ج. موضوعات المقرر
- ٥..... د. أنشطة تقييم الطلبة
- ٦..... هـ. مصادر التعلم والمرافق
- ٦..... و. تقويم جودة المقرر
- ٧..... ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات)

٢. نوع المقرر

أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> x متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
ب-	<input type="checkbox"/> x إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري		

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الأول)

٤. الوصف العام للمقرر

يقدم هذا المقرر مقدمة حول إدارة الموارد البشرية، والأطر التي توضح الوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية، كالخطيط، التوظيف، التطوير، المكافأة... الخ، على وجه الخصوص، سينظر الطلاب في كيفية توزيع مسؤولية إدارة الأفراد داخل المنظمة وخارجها. ويأخذ هذا المقرر نظرة عملية على إدارة الموارد البشرية، وذلك باستخدام العديد من الأمثلة والتمارين والحالات. يتم تشجيع الطلاب على التفكير فيما تعنيه إدارة الموارد البشرية، كيف يختلف باختلاف طبيعة العمل، والمنظمة، وقطاع الصناعة، وفي مختلف المناطق والبلدان، والنظر في ما يشكل إدارة أخلاقية للموارد البشرية

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

تحديد المفاهيم والأطر التي تشرح الوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية، والنظر في كيفية توزيع مسؤولية إدارة الأفراد داخل المنظمة وخارجها، والتعريف بأخلاقيات إدارة الموارد البشرية.

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	٤٥ ساعة	٪١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥ ساعة	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (تذكر)		
	الإجمالي	٤٥ ساعة	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	التعرف على المفاهيم الأساسية في إدارة الموارد البشرية	١ع	المحاضرات - الحالات الدراسية - تقارير بحثية	الاختبارات - تقييم المشاركين - اختبارات دورية
1.2				
...				
2.0	المهارات			
2.1	استخدام المهارات والتقنيات المبنية على أحدث المستجدات في إدارة الموارد البشرية	١م	المحاضرات - الحالات الدراسية - بحث ميداني	الاختبارات - تقييم المشاركين - تحليل الحالات - تقييم البحث الميداني - تضمين أسئلة الاختبارات حالات دراسية
2.2	تقييم نقدي لمختلف نظريات إدارة الموارد البشرية والأطر لتقييم افتراضاتهم الأساسية، والدقة الفكرية، والقيمة العملية	٢م	المحاضرات - الحالات الدراسية - بحث ميداني	تقييم المشاركين - تحليل حل الحالات - تقييم البحث الميداني - تضمين أسئلة الاختبارات حالات دراسية
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	الالتزام بالنزاهة والممارسات	٣ق	الحالات الدراسية -	تقييم المشاركين -

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	الاخلاقية في ادارة الموارد البشرية		بحث ميداني	تحليل حل الحالات- تقييم البحث الميداني
...				

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مقدمة في إدارة الموارد البشرية	٣
٢	تحليل وتصميم وتوصيف العمل	٣
٣	تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية	٣
٤	الاستقطاب والاختيار والتعيين	٣
٥	تصميم هيكل الأجور	٢
٦	الاختبار الأول	١
٧	الحوافز والمزايا والخدمات	٣
٨	تقييم أداء العاملين	٦
٩	التدريب	٣
١٠	تخطيط وتنمية المسار الوظيفي	٦
١١	الاختبار الثاني	١
١٢	أخلاقيات إدارة الموارد البشرية	٢
13	علاقات العمل والنقابات	٣
14	نظم معلومات إدارة الموارد البشرية	٦
	المجموع	٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	الأسبوع السادس	٪٢٠
٢	الاختبار الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٪٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأسبوع الاخير	٪٥٠
٤	المشاركات " دراسات الحالة – عصف ذهني – تكليفات " - عرض تقديمي	أثناء فترة الفصل الدراسي	٪١٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د. مدني عبد القادر علاقي ، إدارة الموارد البشرية ، دار خوارزم العلمية للنشر ، ٢٠٢٠	المرجع الرئيس للمقرر
د. عبد المعطي محمد عساف ، إدارة الموارد البشرية وتطبيقاتها ، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، ٢٠٢٢ Julie Beardwell , Amanda Thompson, Human Resource Management: A Contemporary Approach, Country Harlow, United Kingdom, Pearson Education, 2017	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية	المصادر الإلكترونية
المجلات العلمية – الدوريات – الرسائل العلمية	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استبيان معد خصيصاً لقياس جودة مخرجات المقرر- مباشر	الطلاب	<u>فاعلية التدريس:</u> رضا الطلاب عن جودة مخرجات المقرر
الاختبارات – تقييم المشاركة في الحالات – مدى تطبيق مقومات البحث- مباشر وغير مباشر	أعضاء هيئة التدريس (لجنة الاختبارات) أعضاء هيئة التدريس ولجنة الخطط الدراسية ولجنة الجودة بالقسم	<u>فاعلية طرق تقييم الطلاب:</u> - تطبيق معايير موضوعية لتقييم الطلاب - مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة الاختبارات بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي وتوفير عينات من جميع أنواع الأسئلة بملف المقرر بالبرنامج.)
تشكيل لجان لدراسة تطوير توصيف المقررات الدراسية - مباشر	أعضاء هيئة التدريس ولجنة الخطط الدراسية ولجنة الجودة بالقسم	<u>مصادر التعلم:</u> - مدى تطوير المقررات والمرجع بصفة دورية لمواكبة المتغيرات المعاصرة والاتجاهات

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
		العلمية الحديثة - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل اعضاء ورئيس لجنة المقرر، ومن قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبتها للتطورات والمتغيرات الحديثة
مباشر	لجنة الجودة بالقسم	<u>مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر:</u> من خلال نتائج مصفوفة قياس مخرجات التعلم أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الرابعة عشرة	رقم الجلسة
26-11-2024م	تاريخ الجلسة