



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية في المنظمات الدولية

رمز المقرر: HRM 723

البرنامج: ماجستير إدارة الموارد البشرية

القسم العلمي: إدارة الأعمال

الكلية: كلية إدارة الأعمال

المؤسسة: جامعة المجمعة

نسخة التوصيف: ٣

تاريخ آخر مراجعة: 26-11-2024م



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها ٤
- ج. موضوعات المقرر ٦
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق ٧
- و. تقويم جودة المقرر ٧
- ز. اعتماد التوصيف ٩



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات)

٢. نوع المقرر

أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> x متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
ب-	<input type="checkbox"/> x إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري		

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثاني)

٤. الوصف العام للمقرر

يشرح هذا المقرر مفهوم العولمة والانفتاح العالمي الجديد من حيث الاقتصاديات العالمية وكيفية مقارنتها، ويركز على المسببات والخصائص التي تدفع المنظمات إلى الذهاب للعولمة ويفصل المقرر الإيجابيات والسلبيات للعولمة، ومدى إستيعاب الطالب نظام الاقتصاديات العالمية ومدى تأثيرها على الاقتصاديات المحلية وكيفية ترابطهم مع بعضهم البعض، كما يتطرق المقرر بشكل تفصيلي لكيفية إدارة الأعمال بجميع وظائفها الإدارية (تسويق، تمويل، موارد بشرية وغيرها) مع التركيز على موضوعات مختارة من الموارد البشرية الدولية.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

إدارة الموارد البشرية الدولية مقرر تحليلي حيث يتعرض الطالب للعناصر المختلفة التي تؤثر على الأعمال العالمية ويحلل بمنهجية علمية كيفية إدارة هذه المنشآت الدولية في ظل هذه البيئات. وسيتم تحليل بيانات الأعمال من منظور كلي وجزئي بصورة اندماجية وتكاملية وسيتم التطرق إلى العناصر السياسية والاقتصادية والثقافية والقانونية وغيرها التي تتأثر ببيئة الأعمال العالمية. أما الجزء الثاني من المقرر فيهدف إلى تقديم منهجية لدراسة إدارة هذه الشركات العالمية سواء على المستوى الاستراتيجي أو الوظيفي مثل التنظيم، والتسويق، والمالية، والعمليات، والموارد البشرية.

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	٤٥ ساعة	٪١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	<ul style="list-style-type: none"> التعليم الاعتيادي التعليم الإلكتروني 		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥ ساعة	٪١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (تذكر)		
	الإجمالي	٤٥ ساعة	٪١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	التعرف على الأساليب التحليلية لتطوير إدارة الموارد البشرية في المنظمات الدولية	٢ع	المحاضرات - الحالات الدراسية - تقارير بحثية	الاختبارات - تقييم المشاركات - اختبارات دورية
1.2	التفسير النقدي للنظريات والمفاهيم في إدارة الموارد البشرية في المنظمات الدولية	٣ع	المحاضرات - الحالات الدراسية - تقارير بحثية	الاختبارات - تقييم المشاركات - اختبارات دورية
...				
2.0	المهارات			
2.1	كيفية تخطيط المشاريع الابتكارية في إدارة الموارد البشرية في المنظمات الدولية	٣م	المحاضرات - الحالات الدراسية - بحث ميداني	الاختبارات - تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات - تقييم البحث الميداني - تضمين أسئلة الاختبارات حالات دراسية

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	التواصل بطرق مناسبة لنشر المعرفة والمهارات ونتائج البحوث	م ٤	المحاضرات - الحالات الدراسية - بحث ميداني	تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات - تقييم البحث الميداني - تضمين أسئلة الاختبارات حالات دراسية
...				
3.0	القيم			
3.1	يتحمل الطالب المسؤولية كاملة عن عمله لتخطيط العمليات ونتائجها في ادارة الموارد البشرية في المنظمات الدولية	ق ٢	الحالات الدراسية - بحث ميداني	تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات - تقييم البحث الميداني
3.2	المبادرة في التخطيط للعمليات ونتائجها في ادارة الموارد البشرية في المنظمات الدولية و اتخاذ قرارات جوهرية تعبر عن الاستقلالية	ق ٣	الحالات الدراسية - بحث ميداني	تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات - تقييم البحث الميداني
...				

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	اساسيات وماهية إدارة الاعمال الدولية	٣
٢	نظريات التجارة الخارجية	٣
٣	الاعمال الدولية في ظل العولمة ومصفوفة (SWOT)	٣
٤	ميزان المدفوعات وأسعار صرف العملات	٣
٥	الاستثمار الاجنبي (انواعه، نظرياته، وسياساته)	٣
٦	بيئة الاعمال الدولية (السياسية والقانونية والاجتماعية)	٣
٧	البيئة المالية الدولية (المنظمات المالية الدولية)	٣
٨	البيئة المالية الدولية (الاسواق المالية والنقدية)	٣
٩	استراتيجية التنظيم في الاعمال الدولية	٣
١٠	الادارة الاستراتيجية في المنشآت الدولية	٣
١١	إدارة الموارد البشرية الدولية	٦
١٢	موضوعات مختارة في الموارد البشرية الدولية	٣
١٣	الادارة المالية الدولية	٣
١٤	موضوعات في التسويق الدولي	٣
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	الأسبوع السادس	٪٢٠
٢	الاختبار الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٪٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأسبوع الأخير	٪٥٠
٤	المشاركات " دراسات الحالة – عصف ذهني – تكليفات " - عرض تقديمي	أثناء فترة الفصل الدراسي	٪١٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د. علي عباس ، إدارة الموارد البشرية الدولية، دار الموسوعة للنشر والتوزيع، الرياض د. عبد المعطى محمد عساف ، إدارة الموارد البشرية وتطبيقاتها ، دار المسيرة للنشر والتوزيع ، ٢٠٢٢	المرجع الرئيس للمقرر
إدارة الموارد البشرية: نحو منهج استراتيجي متكامل / د. محمد القحطاني، العبيكان ٢٠١٥. Alan R. Rugman & Simon Collinson. International Business, 5th Edition. (2008). (Paperback) Prentice Hall. ISBN-10: 0273716549. ISBN-13: 9780273716549 Chris Rees, International Human Resource Management, 25th Edition , Prentice Hall , SKU 402823 Publishing Ref 9.78E+12 , 2010. David C. Thomas , Mila B. Lazarova, sentials of International Human Resource Management: Managing People Globally SAGE Publications, Inc; 1st edition (July 3, 2013)	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية	المصادر الإلكترونية
المجلات العلمية – الدوريات – الرسائل العلمية	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب- قيادات البرنامج	استبيان معد خصيصاً لقياس جودة استراتيجيات التدريس والتقييم من القسم بالإضافة لتقييم خبرة الطالب و المقرر من النظام الأكاديمي.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب- لجنة القياس والتقييم/ قيادات البرنامج	الملاحظة والمتابعة الدورية -استطلاع آراء الطلاب من خلال بوابة النظام الأكاديمي.

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
مصادر التعلم	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس	مباشر من خلال الملاحظة والمتابعة الدورية- غير مباشر من خلال استطلاع آراء الطلاب و أعضاء هيئة التدريس
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس/ لجنة القياس والتقويم/ قيادات البرنامج/ المراجع النظير	تشكيل لجان لدراسة تطوير توصيف المقررات الدراسية -نماذج قياس مباشر (اكسل) نماذج قياس غير مباشر استطلاعات رأي الخريجين و جهات التوظيف
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس:	الطلاب	استبيان معد خصيصا لقياس جودة مخرجات المقرر- مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب:	أعضاء هيئة التدريس (لجنة الاختبارات) أعضاء هيئة التدريس ولجنة الخطط الدراسية ولجنة الجودة بالقسم	الاختبارات- تقييم المشاركة في الحالات - مدى تطبيق مقومات البحث- مباشر وغير مباشر
مصادر التعلم:	أعضاء هيئة التدريس ولجنة الخطط الدراسية ولجنة الجودة بالقسم	تشكيل لجان لدراسة تطوير توصيف المقررات الدراسية - مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر:	لجنة الجودة بالقسم	مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).



طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الرابعة عشرة	رقم الجلسة
26-11-2024م	تاريخ الجلسة

