



# توصيف المقرر الدراسي

## (الدراسات العليا)

اسم المقرر: الإتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية

رمز المقرر: HRM 731

البرنامج: ماجستير في إدارة الموارد البشرية

القسم العلمي: إدارة الأعمال

الكلية: كلية إدارة الأعمال

المؤسسة: جامعة المجمعة

نسخة التوصيف: ٣

تاريخ آخر مراجعة: ٢٦-١١-٢٠٢٤ م



## جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق ..... ٦
- و. تقويم جودة المقرر ..... ٧
- ز. اعتماد التوصيف ..... ٧



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### ١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات)

٢. نوع المقرر

أ-  متطلب جامعة  متطلب كلية  x متطلب تخصص  متطلب مسار

ب-  x إجباري  اختياري

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثالث)

٤. الوصف العام للمقرر

يعطي هذا المقرر للطلاب فكرة عن الاتجاهات الجديدة في الإدارة بشكل عام وإدارة الموارد البشرية بشكل خاص، لمساعدتهم على فهم التطور في علوم الإدارة التي تمكن المؤسسات من التعامل بفعالية مع التغيير المستمر في إدارة الموارد البشرية

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

تنمية مقومات الطلاب الخاصة بإدراك الأبعاد الجديدة لمنظور إدارة الموارد البشرية في ضوء ثقافة المتغيرات والتحديات المعاصرة ببيئة الأعمال

### ٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	٤٥ ساعة	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥ ساعة	٪١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (تذكر)		
	الإجمالي	٤٥ ساعة	٪١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقررواستر اتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استر اتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	إدارك وتفسير الاتجاهات الحديثة في ادارة الموارد البشرية	٢ع	المحاضرات - الحالات الدراسية - تقارير بحثية	الاختبارات - تقييم المشاركات - اختبارات دورية
1.2				
...				
2.0	المهارات			
2.1	الاستخدام للتقنيات والممارسات المبنية على احدث المستجدات في ادارة الموارد البشرية	١م	المحاضرات - الحالات الدراسية - بحث ميداني	الاختبارات - تقييم المشاركات - تحليل الحالات - تقييم البحث الميداني - تضمين أسئلة الاختبارات حالات دراسية
2.2	تخطيط وتنفيذ مشاريع ابتكارية في ادارة الموارد البشرية	٣م	المحاضرات - الحالات الدراسية - بحث ميداني	تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات - تقييم البحث الميداني - تضمين أسئلة الاختبارات

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				حالات دراسية
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	الالتزام بالنزاهة والممارسات الاخلاقية في ادارة الموارد البشرية	ق ١	الحالات الدراسية – بحث ميداني	تقييم المشاركات – تحليل حل الحالات- تقييم البحث الميداني
3.2	اظهار الوعي للممارسات الاكاديمية والمهنية الحديثة واثرها على المجتمع	ق ٢	الحالات الدراسية – بحث ميداني	تقييم المشاركات – تحليل حل الحالات- تقييم البحث الميداني
...				

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الإطار العام لوظيفة إدارة الموارد البشرية	٣
٢	إدارة الموارد البشرية في ظل التغيرات البيئية	٦
٣	إدارة الموارد البشرية بين التقليد والتجديد	٣
٤	أهداف وأهمية إدارة الموارد البشرية	٣
٥	الوظائف العامة لإدارة الموارد البشرية	٣
٦	الاختبار الأول	١
٧	مجالات التعاون بين الوظائف التنفيذية والاستشارية	٦
٨	إدارة التغيير وإدارة الموارد البشرية	٣
٩	العلاقة بين الثقافة التنظيمية وإدارة الموارد البشرية	٢
١٠	الاختبار الثاني	١
١١	المركزية واللامركزية في مجال الموارد البشرية	٢
١٢	آليات التدريب والتطوير التنظيمي في مجال إدارة الموارد البشرية	٦
١٣	بيئة العمل في إطار الموارد البشرية	٣

٣	الأخلاقيات المهنية وعلاقتها بإدارة الموارد البشرية	١٤
٤٥	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	الأسبوع السادس	٪٢٠
٢	الاختبار الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٪٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأسبوع الأخير	٪٥٠
٤	المشاركات "دراسات الحالة - عصف ذهني - تكليفات" - عرض تقديمي	أثناء فترة الفصل الدراسي	٪١٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د. رافدة الحريري، اتجاهات حديثة في إدارة الموارد البشرية، داراليازوري العلمية، ٢٠١٨.	المرجع الرئيس للمقرر
د. طاهر محمود الكلادة، الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية، داراليازوري العلمية للنشر والتوزيع، ٢٠١٩.	المراجع المساندة
د. سعد العنزي، الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية - منظور عالمي، داراليازوري العلمية، ٢٠١٩.	
د. أحمد محمد بني عيسى، الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية: الاستراتيجيات والتطبيق، داروائل للطباعة للنشر والتوزيع، عمان، ٢٠٢٣.	
UMADEVI S MUTTAGI, RECENT TRENDS AND CHALLENGES IN HUMAN RESOURCES MANAGEMENT IN INDIA, ANVESHANA'S INTERNATIONAL JOURNAL OF RESEARCH IN REGIONAL STUDIES, LAW, SOCIAL SCIENCES, JOURNALISM AND MANAGEMENT PRACTICES, VOLUME 1, ISSUE 8(2016, SEPT)	المصادر الإلكترونية
المكتبة الرقمية السعودية	أخرى
المجلات العلمية - الدوريات - الرسائل العلمية	

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات

متطلبات المقرر	العناصر
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس: رضا الطلاب عن جودة مخرجات المقرر	الطلاب	استبيان معد خصيصاً لقياس جودة مخرجات المقرر- مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب: - تطبيق معايير موضوعية لتقييم الطلاب - مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة الاختبارات بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي وتوفير عينات من جميع أنواع الأسئلة بملف المقرر بالبرنامج.)	أعضاء هيئة التدريس (لجنة الاختبارات) أعضاء هيئة التدريس ولجنة الخطط الدراسية ولجنة الجودة بالقسم	الاختبارات- تقييم المشاركة في الحالات - مدى تطبيق مقومات البحث- مباشر وغير مباشر
مصادر التعلم: - مدى تطوير المقررات والمراجع بصفة دورية لمواكبة المتغيرات المعاصرة والاتجاهات العلمية الحديثة - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل أعضاء ورئيس لجنة المقرر، ومن قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبتها للتطورات والمتغيرات الحديثة	أعضاء هيئة التدريس ولجنة الخطط الدراسية ولجنة الجودة بالقسم	تشكيل لجان لدراسة تطوير توصيف المقررات الدراسية - مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر: من خلال نتائج مصفوفة قياس مخرجات التعلم أخرى	لجنة الجودة بالقسم	مباشر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الرابعة عشرة	رقم الجلسة
26-11-2024م	تاريخ الجلسة