

توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: السلوك التنظيمي متقدم
رمز المقرر: MGT711
البرنامج: ماجستير في إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: كلية إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة المجمعة
نسخة التوصيف: ٣
تاريخ آخرمراجعة: ٢٦-١١-٢٠٢٤م



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق ٦
- و. تقويم جودة المقرر ٧
- ز. اعتماد التوصيف ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات)

٢. نوع المقرر

أ- <input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
ب- <input type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري		

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الأول)

٤. الوصف العام للمقرر

يستكشف هذا المقرر القضايا المتعلقة بالشكل الهيكلي التنظيمي والسلوك البشري وإدارة الأفراد في المنظمات، يسمح للطلاب بدراسة وجهات نظر مختلفة حول إدارة الأفراد وتصميم المنظمات، وفهم محددات التفاعلات الشخصية وتفاعلات الفريق في البيئات التنظيمية، يركز الاهتمام على المساهمات النظرية والمفاهيم التجريبية الرئيسية ذات الصلة بتصميم المنظمات وفهم السلوك البشري وإدارته داخل المنظمات، وتستخدم دراسات الحالة لمساعدة الطلاب على ربط مواد المحتوى بالإدارة العملية

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا توجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

إظهار الفهم الصحيح للنظريات والمفاهيم والنماذج البارزة التي تستخدم لفهم وتحليل السلوك البشري في المنظمات ومميزات التصميم التنظيمي التي تؤثر على الفعالية وعلى هيكل المنظمات، بالإضافة إلى تقدير آثارها على الإدارة العملية .

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	٤٥ ساعة	١٠٠٪
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥ ساعة	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (تذكر)		
	الإجمالي	٤٥ ساعة	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	التعرف على مفاهيم واهداف ومبادئ ومقومات السلوك التنظيمي	١ع	المحاضرات - الحالات الدراسية - تقارير بحثية	الاختبارات - تقييم المشاركات - اختبارات دورية
1.2	المعرفة الشاملة بالنظريات الإدارية المرتبطة بمجال السلوك التنظيمي	١ع	المحاضرات - الحالات الدراسية - تقارير بحثية	الاختبارات - تقييم المشاركات - اختبارات دورية
...				
2.0	المهارات			
2.1	تطبيق وتقييم المعرفة النظرية والنماذج ذات الصلة بالعمل الجماعي في المنظمات.	٢م	المحاضرات - الحالات الدراسية - بحث ميداني	الاختبارات - تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات - تقييم البحث الميداني - تضمين أسئلة الاختبارات حالات دراسية
2.2	حل المشكلات التطبيقية المتعلقة بالتصميم والسلوك التنظيمي، وتحديد استراتيجيات الإدارة المناسبة	٢م	المحاضرات - الحالات الدراسية - بحث ميداني	الاختبارات - تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات - تقييم البحث الميداني - تضمين أسئلة الاختبارات حالات دراسية

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
				دراسية
...				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	الالتزام بالنزاهة والممارسات الأخلاقية	ق ١	الحالات الدراسية - بحث ميداني	تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات - تقييم البحث الميداني
3.2	يتصرف الطالب بطرق تحفز المجموعة مبدئياً المهارات القيادية	ق ٢	الحالات الدراسية - بحث ميداني	تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات - تقييم البحث الميداني
٣,٣				

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	ماهية السلوك التنظيمي	٣
٢	النظريات الإدارية والسلوك التنظيمي	٣
٣	المحددات الداخلية المؤثرة على السلوك التنظيمي	٢
٤	المحددات الخارجية المؤثرة على السلوك التنظيمي	٢
٥	أبعاد السلوك التنظيمي من منظور مدخل النظم	٣
٦	الاختبار الأول	١
٧	الهيكل التنظيمي	٦
٨	القيادة	٣
٩	الدافعية والحفز الإنساني	٣
١٠	جماعات وفرق العمل	٣
١١	الاختبار الثاني	١
١٢	الصراع التنظيمي	٣

٦	التغيير والتطوير التنظيمي	13
٦	ظاهرة الانفلات السلوكي للعاملين	14
٤٥	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	الأسبوع السادس	٪٢٠
٢	الاختبار الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٪٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأسبوع الأخير	٪٥٠
٤	المشاركات "دراسات الحالة – عصف ذهني – تكليفات" - عرض تقديمي	أثناء فترة الفصل الدراسي	٪١٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د. عبد العزيز سعيد الأسمرى، السلوك التنظيمي والإداري في المنظمات المعاصرة، جواهر التراث للنشر والتوزيع، ٢٠٢١.	المرجع الرئيس للمقرر
د. أحمد ماهر، السلوك التنظيمي، مدخل بناء المهارات، الإسكندرية: الدار الجامعية، ٢٠١٩.	
د. مازن فارس رشيد، السلوك الإنساني في المنظمات، مكتبة جرير، ٢٠٢٢.	المراجع المساندة
د. ماجد عبد المهدي مساعدة، السلوك التنظيمي، عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، ٢٠١٨.	
Mcshane, S., & Von Glinow, M. A. (2022). Organizational Behavior (5th ed.). McGraw-Hill Education.	المصادر الإلكترونية
المكتبة الرقمية السعودية	
المجلات العلمية – الدوريات – الرسائل العلمية	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات

متطلبات المقرر	العناصر
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس: رضا الطلاب عن جودة مخرجات المقرر	الطلاب	استبيان معد خصيصاً لقياس جودة مخرجات المقرر- مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب: - تطبيق معايير موضوعية لتقييم الطلاب - مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة الاختبارات بالبرنامج (المراجعة والتصحيح الجماعي وتوفير عينات من جميع أنواع الأسئلة بملف المقرر بالبرنامج.)	أعضاء هيئة التدريس (لجنة الاختبارات) أعضاء هيئة التدريس ولجنة الخطط الدراسية ولجنة الجودة بالقسم	الاختبارات- تقييم المشاركة في الحالات - مدى تطبيق مقومات البحث- مباشر وغير مباشر
مصادر التعلم: - مدى تطوير المقررات والمراجع بصفة دورية لمواكبة المتغيرات المعاصرة والاتجاهات العلمية الحديثة - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل أعضاء ورئيس لجنة المقرر، ومن قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبتها للتطورات والمتغيرات الحديثة	أعضاء هيئة التدريس ولجنة الخطط الدراسية ولجنة الجودة بالقسم	تشكيل لجان لدراسة تطوير توصيف المقررات الدراسية - مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر: من خلال نتائج مصفوفة قياس مخرجات التعلم أخرى	لجنة الجودة بالقسم	مباشر

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الرابعة عشرة	رقم الجلسة
26-11-2024م	تاريخ الجلسة