

2024

TPG-151



توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 041305
مستوى المؤهل: ماجستير
القسم العلمي: ادارة الاعمال
الكلية: ادارة الاعمال
المؤسسة: جامعة المجمعة
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (x)
تاريخ آخر مراجعة: ١٢-٩-١٤٤٥

* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



جدول المحتويات

٣.....	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
Error! Bookmark not defined.....	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
Error! Bookmark not defined.....	ج. المنهج الدراسي:
Error! Bookmark not defined.....	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
Error! Bookmark not defined.....	هـ. القبول والدعم الطلابي:
Error! Bookmark not defined.....	و. هيئة التدريس والموظفون:
Error! Bookmark not defined.....	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
Error! Bookmark not defined.....	ح. ضمان جودة البرنامج:
Error! Bookmark not defined.....	ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقرر الرئيس للبرنامج:

جامعة المجمعة - كلية إدارة الأعمال - المقرر الرئيسي بالمجمعة.

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

جامعة المجمعة - مجمع الطالبات - قسم إدارة الاعمال.

٣. نظام الدراسة:

✓ مقررات دراسية فقط

مقررات دراسية ومشروع بحثي

٤. نمط الدراسة:

✓ انتظام

تعليم عن بعد

أخرى.....(تذكر)

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا توجد

- نوع الشراكة:

- مدة الشراكة:

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

إدارة المستشفيات.

ادارة الموارد البشرية في المنظمات الصحية.

ادارة المشتريات والمخازن المنظمات الصحية.

ادارة الإنتاج المنظمات الصحية.

ادارة المنشآت الصحية الصغيرة.

ادارة الجودة الشاملة المنظمات الصحية.

خبير اداري.

مدرب اداري.

التجارة والتسويق الإلكتروني في المنظمات الصحية.

محاضر.

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

• المستشفيات العامة والخاصة.

• المراكز الصحية والمستوصفات العامة والخاصة.

• شركات التأمين الصحي.

• شركات الأدوية.

• العيادات التخصصية.

• الوحدات الصحية في أجهزة القطاع العام والخاص.

• إدارات الشؤون الصحية في المناطق الصحية المختلفة.

• برامج التشغيل الذاتي للمستشفيات.

• عقود شركات تشغيل المستشفيات.



٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهنة / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
	٤٨	١. ماجستير إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات

٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
٤٨	١. ماجستير إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات

١٠. إجمالي الساعات المعتمدة: (٤٨ ساعة)

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

تأهيل كوادر قيادية وبحثية متميزة في إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات، بما يسهم في تلبية احتياجات سوق العمل وإنتاج ونشر المعرفة، وتعزيز الشراكة المجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة.

٢. أهداف البرنامج:

١. توفير بيئة تعليمية تنافسية تُسهم في إعداد كوادر قيادية تلي احتياجات سوق العمل ومجتمع المعرفة.
٢. تنمية المهارات البحثية لدى الطلاب لتعزيز إنتاج ونشر المعرفة في مجال إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات.
٣. إثراء مجالات الشراكة المجتمعية لخدمة المجتمع والتنمية المستدامة.
٤. تطبيق معايير ضمان الجودة لتعزيز عمليات التحسين المستمر.

خصائص خريجي البرنامج:

- امتلاك الفهم الدقيق للنظريات والمفاهيم والممارسات في مجال إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات والعلوم الإدارية المرتبطة بها.
- امتلاك المعرفة والفهم المتقدم للتطورات والتقنيات الحديثة في مجال إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات.
- الإلمام والفهم المتقدم لمجموعة من الأساليب المعروفة والمتخصصة في البحث أو الاستقصاء، في مجال إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات.
- تطبيق المفاهيم والمبادئ والنظريات الرئيسة في مجال إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات للتمكن من إدارة المنظمات الصحية على أسس معرفية وممارسات سليمة.
- تقييم المفاهيم والمبادئ والنظريات الرئيسة في مجال إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات، ومراجعتها ونقدها وإبداء الرأي فيها
- القدرة على إجراء بحوث متقدمة أو مشروع احترافي في مجال إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات باستخدام أساليب متخصصة لمعالجة البيانات موظفاً التقنيات الحديثة.
- القدرة على التواصل بطرق مناسبة؛ لنشر المعرفة، والمهارات المرتبطة بمجال إدارة الخدمات الصحية، وتقديمها لحضور متخصص أو غير متخصص في المنشآت الصحية.
- اختيار أدوات وتطبيقات التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصالات المتقدمة، واستخدامها وتكييفها؛ لمعالجة مجموعة متنوعة من البيانات والمعلومات وتحليلها، لدعم البحوث والمشاريع الرائدة وتعزيزها، المرتبطة بمجال إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات.
- الانضباط والتزاهة والعمل الأخلاقي والممارسات المهنية السليمة والتصرف بطريقة تتوافق مع قيم الفرد والمنشأة الصحية والالتزام بالمواطنة المسؤولة.



- القدرة على المشاركة بفعالية ضمن مجموعات بحثية أو مهنية، وتحمل المسؤولية الكاملة عن العمل والقرارات، وإيجاد ممارسات وطرق تفكير جديدة تُسهم في تعزيز جودة الحياة للمجتمع.
- المبادرة في التخطيط الاحترافي واتخاذ قرارات ينتج عنها تغير أو تقدم جوهري باستقلالية.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١ع	المعرفة والفهم الدقيق للنظريات والمفاهيم والممارسات في مجال إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات والعلوم الإدارية المرتبطة بها.
٢ع	المعرفة والفهم المتقدم للتطورات والتقنيات الحديثة في مجال إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات.
٣ع	المعرفة والفهم المتقدم لمجموعة من الأساليب المعروفة والمتخصصة في البحث أو الاستقصاء، في مجال إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات.

المهارات

١م	تطبيق المفاهيم والمبادئ والنظريات الرئيسة في مجال إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات للتمكن من إدارة المنظمات الصحية على أسس معرفية وممارسات سليمة.
٢م	تقييم المفاهيم والمبادئ والنظريات الرئيسة في مجال إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات، ومراجعتها ونقدها وإبداء الرأي فيها.
٣م	إجراء بحوث متقدمة أو مشروع احترافي في مجال إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات باستخدام أساليب متخصصة لمعالجة البيانات موظفا التقنيات الحديثة.
٤م	التواصل بطرق مناسبة؛ لنشر المعرفة، والمهارات المرتبطة بمجال إدارة الخدمات الصحية، وتقديمها لحضور متخصص أو غير متخصص في المنشآت الصحية
٥م	اختيار أدوات وتطبيقات التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصالات المتقدمة، واستخدامها وتكييفها؛ لمعالجة مجموعة متنوعة من البيانات والمعلومات وتحليلها، لدعم البحوث والمشاريع الرائدة وتعزيزها، المرتبطة بمجال إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات.

القيم والاستقلالية والمسؤولية

١ق	الانضباط والنزاهة والعمل الأخلاقي والممارسات المهنية السليمة والتصرف بطريقة تتوافق مع قيم الفرد والمنشأة الصحية والالتزام بالمواطنة المسؤولة.
٢ق	المشاركة بفعالية ضمن مجموعات بحثية أو مهنية، وتحمل المسؤولية الكاملة عن العمل والقرارات، وإيجاد ممارسات وطرق تفكير جديدة تُسهم في تعزيز جودة الحياة للمجتمع.
٣ق	المبادرة في التخطيط الاحترافي واتخاذ قرارات ينتج عنها تغير أو تقدم جوهري باستقلالية.

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٨٧,٥%	٤٢	١٤	إجباري	المقررات الدراسية
٦,٢٥%	٣	١	اختياري	
				مشروع التخرج (إن وجد)
				الرسالة العلمية (إن وجدت)
				التدريب الميداني (إن وجد)
٦,٢٥%	٣	١		أخرى (مشروع بحثي)
١٠٠%	٤٨	١٦		الإجمالي



* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	MHA600	إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات	اجباري	لا يوجد	٣
	HRM600	إدارة الموارد البشرية في القطاع الصحي	اجباري	لا يوجد	٣
	MHA610	مناهج وطرق البحث العلمي	اجباري	لا يوجد	٣
	MHA620	أساسيات الصحة العامة	اجباري	لا يوجد	٣
المستوى 2	MHA630	إدارة العمليات والخدمات الصحية	اجباري	MHA 620 أساسيات الصحة العامة	٣
	MHA640	مصطلحات طبية	اجباري	لا يوجد	٣
	MHA650	الإدارة اللوجستية في الخدمات الصحية والمستشفيات	اجباري	لا يوجد	٣
المستوى 3	STA600	الإحصاء الصحي	اجباري	لا يوجد	٣
	MHA660	الإدارة الاستراتيجية للخدمات الصحية والمستشفيات	اجباري	MHA 600 إدارة الخدمات الصحية	٣
	ECO600	اقتصاديات الخدمات الصحية	اجباري	لا يوجد	٣
	MIS600	نظم معلومات الخدمات الصحية	اجباري	لا يوجد	٣
	-	مقرر اختياري (١)	اختياري	لا يوجد	٣
المستوى 4	FIN600	الإدارة المالية في المنظمات الصحية	اجباري	لا يوجد	٣
	MHA670	إدارة جودة الخدمات الصحية	اجباري	لا يوجد	٣
	MKT600	تسويق الخدمات الصحية	اجباري	HRM 600 مصطلحات طبية	٣
	MHA680	المشروع البحثي	اجباري	MHA 610 مناهج وطرق البحث العلمي ISTA 600 الإحصاء الصحي	٣
المقررات الاختيارية المستوى الثالث	ACC600	المحاسبة في المنظمات الصحية	اختياري	لا يوجد	٣
	MHA661	أخلاقيات المهن الصحية	اختياري	لا يوجد	٣
	MHA663	التأمين الصحي	اختياري	لا يوجد	٣
	MHA665	الأنظمة واللوائح الصحية	اختياري	لا يوجد	٣
	MHA667	نظم صحية مقارنة	اختياري	لا يوجد	٣
	MHA669	السلوك الإداري في المنظمات الصحية	اختياري	لا يوجد	٣

* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[توصيف المقررات حسب المستويات B2](#)

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم				
٣ق	٢ق	١ق	٥م	٤م	٣م	٢م	١م	٣ع	٢ع	١ع	
		١			١	١	١		١	١	إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات (MHA600)
	١					١	١			١	مصطلحات طبية (HRM600)
	١	١	١	١	١	١	١	١		١	مناهج وطرق البحث العلمي (MHA610)
	١	١		١		١	١		١	١	أساسيات الصحة العامة (MHA620)
٢		٢		٢		٢	٢		٢	٢	إدارة العمليات والخدمات الصحية (MHA630)
	٢	٢				٢	٢		٢	٢	إدارة الموارد البشرية في القطاع الصحي (MHA640)
	٢	٢			٢	٢	٢		٢	٢	الإدارة اللوجستية في الخدمات الصحية والمستشفيات (MHA650)
٢	٢	٢	٢			٢	٢		٢	٢	الإحصاء الصحي (STA600)
٢				٢		٢	٢	٢		٢	الإدارة الاستراتيجية للخدمات الصحية (MHA660)
	٢					٢	٢			٢	اقتصاديات الخدمات الصحية (ECO600)
٢						٢	٢		٢	٢	نظم معلومات الخدمات الصحية (MIS600)
	٣	٣			٣	٣	٣		٣	٣	الإدارة المالية في المنظمات الصحية (FIN600)
	٣	٣		٣		٣	٣	٣	٣	٣	تسويق الخدمات الصحية (MKT600)
	٣	٣	٣			٣	٣	٣		٣	إدارة جودة الخدمات الصحية (MHA670)
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣		٣			المشروع البحثي (MHA680)
	٣	٣			٣	٣				٣	أخلاقيات المهن الصحية (مقرر اختياري) (MHA661)

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

- ١- المعارف: المحاضرات – كتابة تقارير وأوراق بحثية – التعلم الإلكتروني.
- ٢- المهارات: التطبيقات والقضايا العملية – المحاضرات- مناقشات وحوارات داخل قاعات الدرس.
- ٣- القيم: الملاحظة – المقابلة - استطلاع الرأي

٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغطى كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

١- القياس المباشر. عن طريق عضو هيئة التدريس الذي يعتمد على أدوات التقييم المرفقة لقياس نواتج التعلم

التعريف	أداة التقييم	
وسيلة منظمة لتقويم قدرات الطلبة وتحديد مستوى تحصيلهم في المعارف والمهارات، وهو عبارة عن مجموعة من الأسئلة تقدم للطلبة في ورقة ليحيبوا عنها بالقلم، لذلك يعرف باسم الورقة والقلم" وهي من أهم وأكثر طرق التقييم.	الاختبار التحريري	١
يتم تقييم قدرة الطالب على القراءة والنطق السليم والتعبير والمحادثة، والحكم على مدى استيعابه للمعارف والمهارات، ويمكن عن طريقه الكشف الطلبة وتصحيحها في الحال. كما يمكن للطلبة الاستفادة من اجابات زملائهم.	الاختبار الشفوي	٢
عبارة عن أوراق تقدم لقياس مدى إتقان الطلبة المهارة أو مجموعة من المهارات التعليمية مثل مهارات المقارنة والتحليل والتركيب تستخدم نهاية الدرس يحدد المعلم شكل التعلم. في الورقة (فردى أو تعاونى) ثم يناقش محتويات الورقة مع الطلبة مبيناً جوانب الصواب والخطأ فيها.	أوراق العمل	٣
تعنى الملاحظة عملية مشاهدة الطالب عن طريق حواس المعلم أو الملاحظ وتسجيل المعلومات في بطاقة.	بطاقة ملاحظة	٤
تقيس مدى فهم واتقان الطلبة خارج الصف الدراسي لدرس محدد، وتختلف أنواع الواجبات فيمكن أن يكلف المدرس الطلبة بأسئلة مقالية أو موضوعية أو خرائط ذهنية وغير ذلك، ويمكن تكون واجبات فردية أو جماعية.	واجبات	٥
فحص علىي لما يقدمه الطالب من بحث ومشروع، وغالباً ما يتم استخدام الروبركس أو نماذج التقييم.	البحوث والمشاريع	٦
تقديم عرض تقديمي لأحد موضوعات المقرر وغالباً ما يستخدم الروبركس او سلالم التقدير للتقييم	عرض تقديمي	٧
هي أدوات تُستخدم في عملية تقييم التكاليف الدراسية لتحديد مستويات أداء الطلاب وفقاً لمحكات محددة في ضوء نواتج التعلم.	سلالم التقدير (الروبركس)	٨

٢- القياس غير المباشر.

- استطلاعات آراء الطلاب المسجلين حالياً في البرنامج.
- استطلاعات آراء الطلاب المتوقع تخرجهم.
- استطلاعات آراء خريجي البرنامج.
- استطلاعات آراء جهات التوظيف.

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

لا يوجد لدى البرنامج رسالة علمية من ضمن مقرراته وانما المشروع البحثي:

- ١- يُقترح مشرف الطالب للمشروع البحثي، من قبل مجلس القسم.
- ٢- يعنى الطالب نموذج معتمد (مقترح مشروع تخرج) ويقدم للمشرف ويوقع من قبله
- ٣- يخصص عدد ٥ طلاب بكل مرشد ويتوصل ٣ ساعات دراسية اسبوعياً
- ٤- يناقش البحث من قبل المشرف الأكاديمي او مجموعة من المشرفين
- ٥- عند اجتياز المناقشة للمشروع البحثي يسلم الطالب التالى إلكترونياً
- أ- موافقة لجنة الاخلاقيات
- ب- الحصول على خطاب المشرف بقبول واجتيازه المشروع البحثي
- ت- نسخة من المشروع البحثي الكترونياً



٦- نسبة الاقتباس العلي المسموح بها لا تتجاوز ٢٥٪.



٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

- ١- يُشرف على الرسالة العلمية (وكذلك المشروع البحثي) الأساتذة، والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان، وكان لديه بحثان على الأقل - في مجال تخصصه - من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلة علمية مُحكَّمة.
- ٢- يجوز أن يقوم بالإشراف على الرسائل العلمية (المشروع البحثي) مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفاية العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، وذلك بقرار من مجلس الجامعة بناءً، على توصية مجلس القسم المختص، ومجلس الكلية المعنية، ومجلس عمادة الدراسات العليا.
- ٣- يتم مناقشة واعتماد أسماء المشرفين من قبل مجلس القسم ومن ثم الرفع الى مجلس الكلية و ثم الى الدارسات العليا للحصول على الموافقة

٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

يناقش المشروع البحثي من قبل المشرف الاكاديمي او مجموعة من المشرفين

هـ. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

أن يكون المتقدم سعودياً، أو على منحة رسمية للدارسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
أن يكون المتقدم / المتقدمة حاصل على شهادة البكالوريوس في إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات أو إدارة الأعمال أو في أحد التخصصات الصحية أو الطبية التطبيقية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
أن يقدم توصيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
موافقة مرجعه على الدراسة إذا كان موظفاً، (للجهات التي تشترط موافقتها على دراسة منسوبها).
حصول المتقدم / المتقدمة في درجة البكالوريوس على معدل تراكمي لا يقل عن (٣,٢٥ من ٥ أو ٢,٥ من ٤ أو ٧٥ من ١٠٠) ، من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
إرفاق نتيجة اختبار القدرات العامة للجامعيين.
اجتياز الاختبار التحريري والمقابلة الشخصية التي يجربها القسم.
ان يكون المتقدم حاصل على درجة لا تقل عن (٣) في اختبار الأيلتس IELTS أو ما يعادلها باختبار المركز الوطني للقياس والتقويم STEP أو أحد اختبارات التوفل المعتمدة (PBT or, CBT, IBT).

دليل شروط القبول لبرامج الدارسات العليا بجامعة المجمعة للعام الجامعي ١٤٤٦ هـ

[دليل القبول للماجستير.pdf](#)

المستندات المطلوبة:

١. صورة من وثيقة التخرج والأصل عند المطابقة
 ٢. نسخة كاملة من السجل الأكاديمي
 ٣. صورة من الهوية الوطنية (للطالب) أو سجل الأسرة (للطالبات).
 ٤. صورة من اختبار القدرات للجامعيين.
 ٥. صورة من نتيجة اختبار اللغة.
 ٦. موافقة جهة العمل، (تحضر عند القبول النهائي).
- أوزان المقابلة الشخصية

المجال	عناصر المقابلة	الحد الأعلى للوزن	ملاحظات
المقابلة الشخصية	المظهر العام	٪٣٠	الحد الأعلى للعنصر ٥ %
	مهارات التواصل		الحد الأعلى للعنصر ٥ %
	القدرة على الحوار والنقاش		الحد الأعلى للعنصر ٥ %
	الالتزام ووضوح الاهداف		الحد الأعلى للعنصر ٥ %
	المعرفة العلمية والخبرة العملية بالتخصص		الحد الأعلى للعنصر ١٠ %
المعدل التراكمي (تقدير البكالوريوس)		٪٢٠	أعلى من ٤,٥ (٢٠%) من ٤,٤٩ إلى ٤,٠٠ (١٥%) من ٣,٧٥ إلى ٣,٩٩ (١٠%) من ٣,٢٥ إلى ٣,٧٤ (٥%)
درجة المتقدم في اللغة الإنجليزية		٪١٥	أعلى من ٦ في الأيلتس أو ما يعادلها (١٥%) من ٥,٥ إلى ٥ (١٠%) من ٤ إلى ٣ (٥%)
درجة المتقدم في اختبار القدرات للجامعيين		٪٢٠	أعلى من ٧٥ (٢٠%) من ٧٤ إلى ٧٠ (١٥%) من ٦٩ إلى ٦٥ (١٠%) من ٦٤ إلى ٦٠ (٥%)
ارتباط المتقدم بالتخصص		٪١٥	تخصص إدارة الخدمات الصحية (١٥%) تخصص إدارة اعمال (١٠%) التخصصات الصحية أو الطبية التطبيقية (٥%)
المجموع الكلي (١٠٠%)			

٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يتم توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بداية كل عام ويتم اعتماد أسماء المرشدين لبرنامج الماجستير.
- يوجد الدليل الإرشادي لكل طالب يتناول الأنشطة واللوائح والأنظمة.
- استقبال الطلبة وإرشادهم خلال الساعات المكتبية الخاصة بالطلاب فيما يتعلق بالجوانب الشخصية والاجتماعية.
- عقد دورات وورش العمل حول الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي.

الدليل الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا

[الدليل الأكاديمي.pdf](#)

٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

يتم توجيه الطلاب نحو استيفاء الاحتياجات والمتطلبات من خلال الاشتراك في دورات تدريبية لتحقيق المستويات والمهارات المطلوبة مثل دورية التعلم الإلكتروني التي تقام في البرنامج بداية كل فصل دراسي، أما ذوي الاعاقة الجسدية فيتم توفير مرافق خاصة لهم منها مواقف خاصة للسيارات ودورات المياه.

و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
١	١	1	---	- إدارة الخدمات الطبية والمستشفيات	إدارة أعمال	أستاذ
٣	١	٢	---	- الإدارة المالية في المنظمات الصحية - مناهج وطرق البحث العلمي	الإدارة الصحية	أستاذ مشارك
٦	٢	٤	- عدد ٢ ابحاث علمية منشوره بعد الحصول على الدرجة العلمية - ٣ سنوات خبرة عملية في الجامعات	- أساسيات الصحة العامه - مصطلحات طبية	الإدارة الصحية	أستاذ مساعد
١	١	١	-اجادة استخدام الحاسب -خبرة في البرامج الاحصائية	-نظم معلومات إدارية	إدارة أعمال	الفنيون ومساعدو المعامل
٤	١	٣	-اجادة استخدام الحاسب	إدارة أعمال	إدارة أعمال	الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت الخ).

- ١- إقرار المراجع والكتب المطلوب من مجلس قسم ادارة الاعمال أو لجنه منبثقة منه ومراجعة وتحديث المراجع سنويا
- ٢- التأكد من توافر استخدام المكتبة العامة للجامعة ورفع خطاب لعميد المكتبات بالجامعة لتوفيرها حال عدم توافرها.
- ٣- اعطاء يوزر او صلاحيات لطلاب الماجستير لاستخدام المكتبة الرقمية السعودية وهي متاحة

<https://sdl.edu.sa/SDLPortal/AR/Publishers.aspx>

- ٤- قاعدة البيانات بالجامعة والتي تتيح الدخول لمعظم دور النشر العالمية والرابط ادناه في موقع عمادة شؤون المكتبات يتيح للطالب التالي
 - خدمة البحث في الفهرس الإلكتروني الموحد لمكتبات الجامعة
 - خدمة البحث في قواعد البيانات الإلكترونية
 - خدمة البحث في المكتبة الرقمية السعودية
 - خدمة البحث في المكتبة الرقمية العالمية

خدمة البحث في المستودعات الرقمية العالمية
والإعارة الإلكترونية خدمة الحجز

<https://www.mu.edu.sa/ar/content/%D8%AE%D8%AF%D9%85%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B9%D9%84%D9%88%D9%85%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%84%D9%83%D8%AA%D8%B1%D9%88%D9%86%D9%8A%D8%A9-4>

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- ١- قاعات دراسية عدد ٤ مزودة بشاشات تفاعلية وقاعة في مقر الطالبات
- ٢- مكتبة الجامعة المركزية
- ٣- قاعة للجنة الاشراف على البرنامج
- ٤- معمل حاسب آلي يحتوي على ٣٠ جهاز حاسب آلي مثبت عليه برنامج التحليل الاحصائي SPSS ومعمل مماثل في مقر الطالبات
- ٥- قاعة لخدمات الطلاب من طباعة وتصوير مزودة بعدد ٣ اجهزه حاسب وطابعة وآلة تصوير وقاعة مماثلة في مقر الطالبات
- ٦- قاعة للاستراحة وكافتيريا وقاعة مماثلة في مقر الطالبات
- ٧- قاعة أو صالة للأنشطة اللامنهجية وقاعة مماثلة في مقر الطالبات

٣. الإجراءات المتبعة لضمان تو افر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

يتبع الإدارة العامة للصحة المهنية والبيئة بالجامعة رابط

<https://www.mu.edu.sa/ar/departments/department-of-occupational-and-environmental-health>

ح. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

[دليل ضمان الجودة.pdf](#)

٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

مراجعة تقويم الطلاب للمقررات الدراسية ومراجعة تقويم الطالب المتخرجين للبرنامج، مراجعة تقويم أرباب العمل لاداء الخريجين والمراجعة الداخلية) التقويم الذاتي – المراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج .

ضمان الجودة

تخطيط البرامج وتقديم تقاريرها

(برنامج ماجستير إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات)

الإجراءات الداخلية في مجال ضمان جودة برنامج ماجستير إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات

ويقوم مجلس القسم ومنسق البرنامج بمراقبة جودة البرنامج من خلال لجنة الجودة بقسم إدارة الأعمال ويقوم مجلس القسم بمناقشة جميع ما يتعلق بالبرنامج من توصيفات وتقارير مقررات وتقارير سنوية ومراجعة تقويم الطلاب للمقررات الدراسية ومراجعة تقويم الطالب المتخرجين للبرنامج، مراجعة تقويم أرباب العمل لاداء الخريجين (و المراجعة الداخلية) التقويم الذاتي – المراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج .

ووضع خطط التحسين ومناقشتها وفق التالي:

١- معايير تقويم البرامج:

يتمثل المعيار الأكثر أهمية لتقويم البرامج في مقدار ما يستقيده الطلاب تعليمياً منها، أي أداء الطلاب الأكاديمي، وتركز إجراءات التقويم بصفة أساسية على جودة العملية التعليمية وملاءمتها، وإجراءات التحقق من معايير الإنجاز والبنية التحتية والخدمات المقدمة لدعم وتحسين كفاءتها، ويتمثل مقياس تعلم الطلاب الأكثر مباشرة في الاختبارات والواجبات والتكليفات التي يقومون بها، ورغم ذلك، فإن النتائج التي تخرج بها الاختبارات ليست بذات قيمة ما لم تكن هناك إجراءات للتحقق مما يلي:

- أن مخرجات التعلم المستهدفة تتضمن كل ما هو ضروري للبرنامج الأكاديمي في مجال تخصصه؛
- أن مستويات اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم تناسب مستوى المؤهلات المقرر منحها؛

• أن معايير التقويم التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس في الاختبارات وغيرها تُطبَّق بشكلٍ منتظمٍ وصارمٍ وأن تكون مماثلة للمعايير المتبعة في مؤسسات أخرى تتمتع بجودة عالية.

وهناك مصادرٌ متنوعةٌ يمكن الرجوع إليها والاسترشاد بها حول ما ينبغي تضمينه في البرامج الأكاديمية على اختلاف تخصصاتها، ويشمل ذلك الرجوع إلى وثيقة "الإطار الوطني للمؤهلات" الذي يحدد مجالات التعلم الواسعة التي ينبغي تطويرها في كافة البرامج، والرجوع إلى متطلبات الاعتماد البرامجي من قِبَل منظمات الاعتماد المتخصصة في معظم المجالات المهنية، ويشمل أيضاً دراسة ما تحتويه برامج مماثلة في مؤسساتٍ تعليميةٍ أخرى، بالإضافة إلى تحليل أي متطلباتٍ خاصةٍ لممارسة العمل المهني في البيئة التي يتم إعداد الطلاب لها، كما ينبغي مراقبة آخر المستجدات والأبحاث في المجال المعني بصفةٍ مستمرةٍ وإدخال التعديلات الملائمة التي تعكس تلك المستجدات.

وقد قامت الهيئة الوطنية (بمساعدة خبراء دوليين متميزين ومن خلال الاستشارة المكثفة داخل المملكة العربية السعودية) بتحديد مخرجات تعلم مقترحة تناسب برامج البكالوريوس في سبعة تخصصات، وهي: إدارة الأعمال، والهندسة، والتربية، وطب الأسنان، والطب البشري، والصيدلة، والتمريض.

وهناك أيضاً عددٌ من المصادر الإرشادية (والأدلة) عن مستويات الأداء المتوقعة من الطلاب، ومن المهم استخدامها، وتقديم وثيقة "الإطار الوطني للمؤهلات" وصفاً لمستويات الأداء المتوقعة لمستويات المؤهلات المختلفة، وهي مستويات تم وصفها -اضطراباً- بشكلٍ إجمالي، مما يتطلب معه تحديد آلياتٍ أخرى لتطبيق تلك التوصيفات العامة مع التحقق من مستويات أداء الطلاب وفقاً لمؤشرات أداء مناسبة وأن يكون التحليل مبنياً على مقارناتٍ مرجعيةٍ داخليةٍ وخارجيةٍ.

ويمكن لآليات التحقق من مستويات اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم أن تشمل اختباراتٍ معياريةٍ في بعض مجالات التعلم، غير أن العديد من مخرجات التعلم تتطلب إصدار أحكامٍ مدعومةٍ بالبيانات، ومن الضروري اتخاذ ما يلزم من إجراءاتٍ لضمان ملائمة واتساق تلك الأحكام.

ومن الضروري القيام بقياسٍ مباشرٍ وغير مباشرٍ لتوفير دليلٍ يُعتمد عليه في إصدار الأحكام، ومن الممارسات الشائعة للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم استقصاء آراء أصحاب العلاقة كوسيلةٍ غير مباشرة، بينما تتضمن وسائل القياس المباشر كل من اختبارات الطلاب بأنواعها من خلال قياس أداء الطلاب عن طريق إجاباتهم لأسئلةٍ معينةٍ في الاختبارات وعن طريق ملفات أدائهم التي تعتمد على عددٍ من المعايير القياسية، بالإضافة إلى المشاريع البحثية المبنية على المعايير القياسية.

ويرى البعض أحياناً ضرورة أن تتاح المرونة لأعضاء هيئة التدريس لتغيير مفردات المقررات الدراسية وأن يضعوا تصوراتهم الخاصة بمعايير التقويم كمنظورٍ من مظاهر الحرية الأكاديمية، وهذا غير صحيح، فمع أن المرونة مرغوبة لتلبية احتياجات الطلاب المختلفة، إلا أنه يجب أن يكون لدى المؤسسة التعليمية آلياتٌ فعالةٌ للتأكد من أن مخرجات التعلم المؤملة من المقررات الدراسية قد تحققت، وأن مستويات اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم متناسقةٌ وصحيحةٌ.

ويشمل المعيار البرامجي الذي وضعته الهيئة الوطنية في مجال التعلم والتعليم إلى معايير فرعية وعدداً من الممارسات المحددة المرتبطة بصياغة مخرجات تعلم الطلاب وتخطيط ومراجعة البرامج وقياس مخرجات التعلم، وتُعتبر تلبية تلك المتطلبات أمراً ضرورياً لتحقيق الاعتماد البرامجي. غير أن هناك أيضاً عدداً من التوقعات الأخرى المتعلقة بإجراءات تطوير جودة التعلم والتعليم، والخدمات المساندة للتعلم والتعليم والمرافق والإجراءات الإدارية والتخطيطية الواردة في وثيقة "معايير ضمان واعتماد الجودة في برامج التعليم العالي" ووثيقة "مقاييس التقويم الذاتي لبرامج التعليم العالي"، وستحظى المعايير الخاصة بمخرجات التعلم باهتمامٍ خاصٍ عند إصدار الأحكام الخاصة بالاعتماد، وهذا لا يعني عدم أهمية باقي المعايير، إذ يجب أن تحظى جميع المعايير المحددة باهتمامٍ كبيرٍ.

٢- التخطيط المتكامل للبرامج الأكاديمية:

ينبغي أن يُنظر إلى البرنامج الأكاديمي كحقيبةٍ متناسقةٍ من تجارب تعليميةٍ يُسهم كل مكونٍ من مكوناتها في عملية التعلم المأمولة من الطلاب، وليست مجرد مجموعة مقرراتٍ دراسيةٍ منفصلة تُدرَّس بمعزلٍ عن بعضها البعض، بل يجب أن يُكَمَّلَ كلٌّ منها الآخر ويعززها، ولا ينطبق ذلك على محتوى هذه المقررات فحسب، بل يتعدى ذلك إلى عملية تطوير وتعزيز مهارات التواصل ومهارات التفاعل بين الأفراد والسمات القيادية وغيرها؛ وهذا يعني ضرورة أن يتم التخطيط لكل مقررٍ دراسيٍّ كجزءٍ من حزمةٍ متكاملةٍ للبرامج ويتم تقديمها بالشكل المقترح لها.

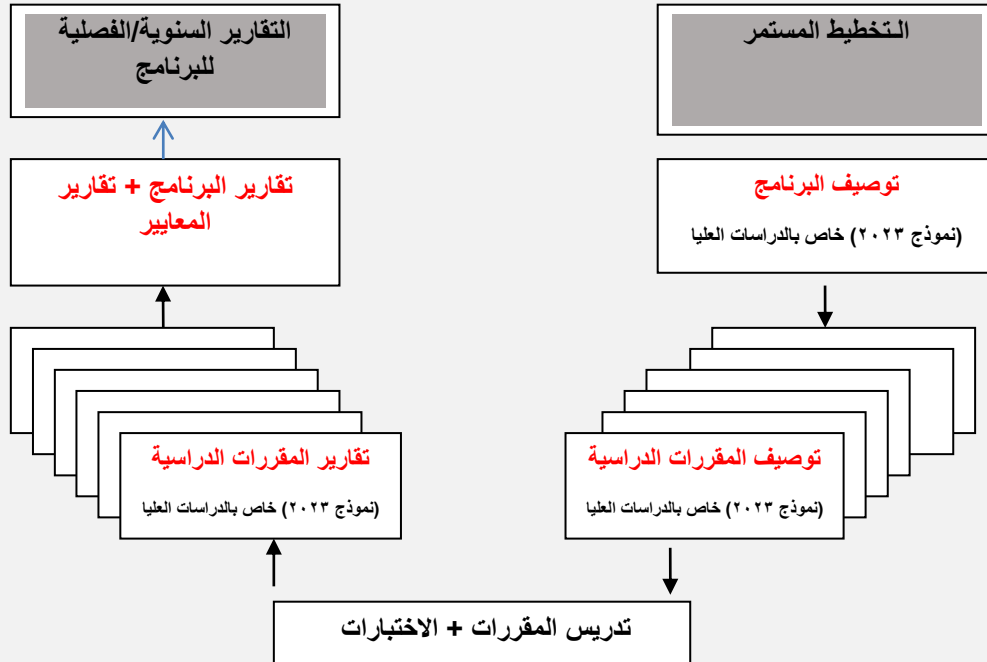
ويجب أن تتسم عملية التخطيط بالمرونة لإتاحة الفرصة للاستفادة من المهارات الخاصة لدى بعض الأساتذة وللإستجابة لخبرات واحتياجات الطلاب المختلفة وللإستجابة للظروف المتغيرة، لذا يجب أن تتوافر الآليات اللازمة والوثائق والنماذج لمراقبة ما يجري عند تدريس المقررات، وإدخال التعديلات الضرورية عليها لضمان تحقيق الأهداف العامة للبرنامج.

التخطيط للبرنامج ودورة المراجعة:

ما يتوجب إدراجه في مختلف التوصيفات والتقارير، ويعتمد ذلك على الإجراءات التالية الخاصة بإجراءات تخطيط ومتابعة الجودة المُطبَّقة في البرامج الأكاديمية:

- ١- يُعدُّ توصيفُ لكل برنامجٍ يشمل خطط تطويره، ويجب الالتزام بالتوصيف بصفةٍ دائمةٍ فور الانتهاء منه، وهذا لا يمنع من إدخال تعديلاتٍ عليه من أنٍ لآخرٍ نتيجةً لتجدد التجارب أو لتغير الظروف.
- ٢- توضع خططٌ مماثلةٌ لكل مقررٍ دراسيٍّ، بحيث يحاط الأساتذة علماءً بما سيتم تعلمه، وإسهام هذا المقرر في البرنامج ككل، وكيفية تقويم فاعلية هذا المقرر، ويتم الالتزام بتوصيف المقرر بصفةٍ مستمرة، ويمكن أن يخضع توصيف المقرر الدراسي أيضاً للتعديل تبعاً لتجدد التجارب، خاصًة يوضِّح فيه مخرجات التعلم المستهدفة والإجراءات التخطيطية والتنظيمية وإجراءات التقويم
- ٣- ويقوم أستاذ كل مقررٍ دراسيٍّ في نهاية كل فصلٍ دراسيٍّ (أو في نهاية العام الدراسي حسب الفترة التي يُدرَّس فيها المقرر) بإعداد تقاريرٍ موجزةٍ (تتضمن ما كان يجري أثناء تدريس المقرر الدراسي، إضافةً إلى موجزٍ بنتائج الطلاب، وتسلّم هذه التقارير لمنسق البرنامج).
- ٤- يقوم منسق البرنامج-بعد استلام تقارير المقررات الدراسية- بإعداد تقريرٍ سنويٍّ شاملٍ عن البرنامج ككل، يتضمن المعلومات الرئيسة عن تنفيذ البرنامج لذلك العام، ويذكر أي تعديلات المطلوبة على التوصيف.
- ٥- وإذا لم يتسن لأي سببٍ استكمال أحد مفردات المقرر الدراسي أو حدثت أي تطوراتٍ أخرى غير متوقعةٍ، فينبغي موافاة منسق البرنامج بالتفاصيل عن هذا الأمر لكي يتسنى إدراج أي تعديلاتٍ ضروريةٍ على المقررات الدراسية لاحقاً لتعويض النقص، وقد يتطلب الأمر إدخال تعديلاتٍ للمقرر الدراسي لأسبابٍ أخرى، وينبغي أن يكون منسق البرنامج على استعدادٍ لدراسة أي مقترحاتٍ أو تعديلاتٍ من هذا النوع، أخذاً في الاعتبار تأثير ذلك على البرنامج ككل.
- ٦- ينبغي تدوين أي تعديلات تطرأ على البرنامج أو على المقررات الدراسية التي يتم تدريسها فيه في توصيف البرنامج وفي توصيف المقررات الدراسية، مع ذكر أسباب هذه التعديلات.

ويوضح الشكل التالي التسلسل الذي تأخذه عملية التخطيط والمراجعة:



٧- يتم الاحتفاظ بهذه الوثائق إلى جانب أي مستنداتٍ أخرى ذات صلةٍ مثل تقويمات المقررات الدراسية أو تقويمات البرنامج الأكاديمي، أو المعلومات الخاصة بأي مسائلٍ أخرى مؤثرةٍ على البرنامج، وذلك في ملف البرنامج وملف المقررات.

كما ينبغي-بالإضافة إلى هذه الدورة السنوية- إجراء عداد مقاييس التقويم الذاتي للبرامج وإعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج كل ٣ سنوات لمواكبة متطلبات إعادة الاعتماد التي تشترطها الهيئة الوطنية للدراسات، وتتضمن هذه الدراسات الذاتية التوقف عند إجراءات التشغيل والمراجعات المستمرة من أجل التركيز على مراجعة كافة جوانب البرنامج على ضوء التطورات الحاصلة على امتداد فترةٍ زمنيةٍ معينةٍ والتغيرات المحتملة التي طرأت على

البيئة التي يتم إعداد الطلاب للعمل فيها.

٣- توصيف البرنامج الأكاديمي وتقريره وتوصيفات المقررات الدراسية وتقاريرها:

توصيف البرنامج

يتمثل الهدف الأساسي لتوصيف البرنامج في دعم التخطيط له ومراقبته وتطويره من قِبَلِ القائمين على تنفيذه، على أن تشمل هذه التوصيفات معلوماتٍ توضح أن البرنامج سوف يلي متطلبات الاعتماد، بالإضافة إلى استخدامه كدليلٍ لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج. وأما المسائل التي يتضمنها توصيف البرنامج فهي مُدرجةٌ بالتفصيل نموذج توصيف البرنامج للدراسات العليا، ويتضمن التوصيف معلوماتٍ وصفيةً عامةً عن البرنامج، مع التركيز على مخرجات التعلم المأمولة من الطلاب، وطرق التدريس، واستراتيجيات تقويم الطلاب لضمان اكتسابهم لمخرجات التعلم في مختلف مجالات التعلم التي يتضمنها الإطار الوطني للمؤهلات، على أن يكون التركيز على البرنامج ككلٍ باعتباره حزمةً متكاملةً من خبرات التعلم يتم تقديمها من خلال مقرراتٍ دراسيةٍ مختلفة، ويتضمن توصيف البرنامج خطاً مستمراً لتقويم فاعليته والتخطيط لإجراءات تطويره.

توصيف المقرر الدراسي

ينبغي أن تُعدَّ مجموعةً من التوصيفات الخاصة بكلٍّ من مقرراتٍ دراسيةٍ في البرنامج، والاحتفاظ بها في ملف توصيف البرنامج، والهدف من ذلك هو توضيح تفاصيل خطة المقرر الدراسي كجزءٍ من حزمة إجراءات متبعة لتحقيق مخرجات التعلم المأمولة للبرنامج الأكاديمي ككل، و ينبغي بناءً على ذلك-أن تتضمن توصيفات المقررات الدراسية المعارف والمهارات المقرر تنميتها لدى الطلاب، انسجاماً مع ما ورد في وثيقة "الإطار الوطني للمؤهلات" وانسجاماً مع استراتيجيات التدريس والتقويم (بتفصيلها الكاملة التي يسترشدها جميع الأساتذة)، مع ضرورة تناسق مخرجات التعلم على مستوى المقرر مع استراتيجيات تدريسه وطرق تدريسه. وتتشابه عناصر نموذج توصيف المقرر مع توصيف البرنامج الأكاديمي بشكل عام.

تقرير المقرر الدراسي

ينبغي على أستاذ المادة في ختام كلِّ فصلٍ أو سنةٍ يتم فيها تدريس أحد المقررات الدراسية (حسب فترة تدريس المقرر) إعداد تقريرٍ موجزٍ عن المقرر لعرضه على منسق البرنامج، على أن يُرفق مع هذا التقرير نسخةً من توصيف المقرر الدراسي ضمن ملف المقرر للنظر فيها عند مراجعة البرنامج.

تقرير البرنامج السنوي

- يتم إعداد تقريرٍ سنويٍّ عن البرنامج نهاية كل عام بعد النظر في تقارير المقررات الدراسية وغيرها من مصادر المعلومات حول فاعلية تنفيذ البرنامج، ويتولى إعداد تقرير البرنامج منسق البرنامج، وتُرَاجعه إحدى لجان البرنامج، مع الاحتفاظ به في ملف توصيف البرنامج كسجلٍ دائمٍ لما شهده البرنامج من تطورات.
- وتحدد فقرة خطة العمل التي يتضمنها تقرير البرنامج السنوي أولويات تحسين محددة ومسائل هامةً ينبغي مراقبتها عن كثبٍ بصفةٍ مستمرة، ويتوجب إدراج تلك المسائل ضمن التقرير السنوي.
- وينبغي أن يعتمد تقرير البرنامج السنوي حول جودة البرنامج على الأدلة، وتتضمن مناقشة الأدلة في نموذج توصيف البرنامج فقرةً خاصةً للقائمين على البرنامج لاستعراض القياس المباشر لمخرجات التعلم على مستوى البرنامج.
- وينبغي أن توضع الإجراءات المناسبة لضمان استكمال تقارير البرنامج والمقررات بأسرع وقتٍ ممكن، حتى يتسنى تنفيذ أي استجاباتٍ ضروريةٍ دون تأخير غير مبرر.
- وينبغي أن تُقدَّم نسخٌ من التقرير السنوي للبرنامج لعميد الكلية أو رئيس القسم المسؤول عن البرنامج وكذلك لمركز الجودة المركزي للمؤسسة التعليمية.

الصياغة الميدانية لتوصيف البرنامج الأكاديمي وتوصيف المقرر الدراسي:

يبدأ التسلسل المنطقي عند صياغة توصيف البرنامج الأكاديمي وتوصيفات المقررات الدراسية وتوصيف الخبرة الميدانية بوضع رسالة البرنامج وأهدافه العريضة، ثم دراسة أمثلةٍ لبرامج ومقررات دراسيةٍ مماثلةٍ تُقدَّم في مؤسساتٍ أخرى، ثم النظر في أي متطلباتٍ خاصة وأولياتٍ لهذا البرنامج بالتحديد، وأخيراً الشروع في توصيف البرنامج باستخدام نموذج توصيف البرنامج.

ثم تأتي المهمة الثانية في توزيع مسؤولية الأجزاء المختلفة لهذه المهمة الإجمالية على المقررات الدراسية من خلال صياغة مصفوفات مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وتوزيعها على المقررات كمخرجات تعلم على مستوى المقررات، ومن خلال تحديد المقررات التي سيُسند إليها مسؤولية تطوير القدرات العامة للطلاب، وتتضمن القدرات العامة-على سبيل المثال-مهارات التواصل واستخدام التقنية ومهارات الدراسة الذاتية والقدرة على المشاركة الفعالة داخل المجموعات وممارسة القيادة، ويمكن تحديد مسؤولية التطوير الأولي لتلك القدرات إلى مقرراتٍ دراسيةٍ معينةٍ، غير أنه يجب دعمها وتقويتها



بأطرافٍ من خلال المقررات الدراسية الأخرى ضمن البرنامج، ويجب وضع مصفوفة لمخرجات التعلم على مستوى البرنامج وتوزيعها بشكل مناسب على مقررات البرنامج عبر كافة المستويات.

وينبغي أن يتولى إنجاز هذا العمل لجنة صغيرة لتخطيط البرنامج، ثم تجري مناقشته تمهيداً للموافقة عليه في اجتماعٍ أوسع مع طاقم المدرسين في البرنامج.

ثم تقوم لجنة تخطيط البرنامج بإعداد مسودة لتوصيف البرنامج، مستعينة في ذلك بالنموذج الذي تقدمه الهيئة الوطنية، ويجب أن تُستوفى المعلومات المطلوبة في كل جزءٍ من النموذج بالتفصيل لإيصالها بشكلٍ واضحٍ إلى كافة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج.

ثم يقوم أفراداً أو لجاناً فرعيةً صغيرةً من أعضاء هيئة التدريس ممن درّسوا المقررات الدراسية القائمة بإعداد مسودة توصيفٍ لمقرراتهم، على أن يوكل إليهم الإشارة بوضوح إلى أي متطلب تعليميٍ سابقٍ ضروريٍ قبل بدء الطلاب في دراسة المقرر والإشارة إلى كيفية الاستفادة من المادة التعليمية أو كيفية تطويرها في مقرراتٍ لاحقةٍ واتخاذ قراراتٍ صارمةٍ حول أي محتوى يمكن حذفه أو معلوماتٍ أو مهاراتٍ جديدةٍ يمكن إدخالها، مع الأخذ في الاعتبار رسالة البرنامج ومخرجات التعلم التي يسعى إلى تحقيقها لدى الطلاب.

وتقوم لجنة تخطيط البرنامج بعد ذلك مباشرةً بمراجعة التوصيفات المقترحة للمقررات الدراسية وإدخال التعديلات الضرورية وتوزيع المسؤوليات الأساسية لتطوير مهارات الطلاب على المقررات (مثل مهارات استخدام المعلومات في المراجع المنشورة على شبكة الإنترنت، ومهارات العمل الجماعي، واستخدام تكنولوجيا المعلومات في إجراءات التحليل وإصدار التقارير)، وينبغي إرفاق وتحليل مصفوفة مخرجات التعلم على مستوى البرنامج وتوزيعها على المقررات في وثيقة توصيف البرنامج، وينبغي استشارة أعضاء هيئة التدريس الذي سيتولون مهمة تدريس المقررات الدراسية حول الخطط الدراسية المعدلة وحول توزيع مخرجات التعلم (على مستوى البرنامج) على المقررات الدراسية وحول تحديد مسؤولية كل مقررٍ في المساهمة في تحقيق مخرجات التعلم على مستوى البرنامج، على أن تتم مناقشة المسودات النهائية لتوصيف البرنامج وتوصيفات المقررات في اجتماعٍ موسعٍ لأعضاء هيئة التدريس، كما يجب اعتماد توصيفات البرنامج والمقررات من قِبَل الجهة المختصة بشكلٍ رسمي.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد مقررات في البرنامج تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

- ١- متابعة نتائج الطلاب والطلاب وملاحظة ما إذا كان هناك أي تباينات
- ٢- الاطلاع على استبانة تقويم مقرر دراسي وتقييم عضو هيئة تدريس في النظام الأكاديمي
- ٣- استطلاعات الآراء بشطريه: طلاب، طالبات.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

- ١- استمارات تقويم المقررات المختلفة.
 - ٢- استمارات تقويم الطالب لعضو هيئة التدريس.
 - ٣- استمارات تقويم البرنامج
 - ٤- نتائج قياس مخرجات التعلم المباشرة والغير مباشرة
 - ٥- اخذ استطلاع سوق العمل في جودة البرنامج ومدى ما تحقق من مخرجات التعليم المرسومة له
 - ٦- اخذ آراء اعضاء هيئة التدريس في الكلية
 - ٧- التقارير السنوية وأي ملاحظات عن البرنامج والخريجين.
- "ومن ثم يتم العمل على تفعيل هذه الملاحظات في أول تعديل يتم لتعديل البرنامج واللانحة حيث يتم الاستفادة منها في تحديث البرنامج وفقاً للتطورات في سوق العمل".

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
فاعلية التدريس	استبانة تقويم المقرر والبرنامج وخبرة الطالب، والمراجع المستقل	- استطلاعات الرأي من خلال الاستبيانات - تقرير كفاء عضو هيئة التدريس من خلال الاستبيانات ورأي الاقران	نهاية الفصل الدراسي
. المرافق والتجهيزات	استبيانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطالب، والموظفين والمراجع المستقل	- استطلاعات رأي المستفيدين والمراجع المستقل	بداية كل الفصل الدراسي
مصادر التعلم	استبيانات المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والطالب، والموظفين والمراجع المستقل	- استطلاعات رأي المستفيدين والمراجع المستقل	بداية كل الفصل الدراسي
فاعلية الإرشاد	استبانة تقويم المقرر والبرنامج وخبرة الطالب، والمراجع المستقل	- استطلاعات رأي الطلاب والمراجع المستقل	كل الفصل الدراسي
الخدمات الطلابية	أراء الطالب، - والمراجع المستقل	استطلاع آراء الطالب - ورأي المراجع المستقل لنوعية وطريقة تأدية الخدمات	كل الفصل الدراسي
- مشاركة هيئة التدريس والموظفين والطالب عمليات التخطيط وصنع القرار	عينة من مجامعات اللجان الاستشارية للبرنامج. ض - عينة من مجامع القسم أو الكلية لمشاركة الطالب بالقسم لمناقشة ذلك	تقييم نتائج الاجتماعات	كل الفصل الدراسي
اعتماد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة	لتقرير السنوي للبرنامج.	- تحليل نتائج مؤشرات ومعرفة نقاط القوة والضعف والتوصيات وخطط التحسين	كل سنة دراسية
إعداد مقاييس التقويم الذاتي للبرامج	التقويم الذاتي للبرامج - وثائق المتابعة الدورية للخطط المنبثقة من خطط التحسين	مراجعة ملفات البرامج	كل سنة
جراء تقويم دوري شامل كل ٣	لدراسة الذاتية للبرنامج - وثائق المتابعة الدورية للخطط المنبثقة من الدراسة الذاتية	تحليل نتائج تقييم ودرجات المعايير - رأي المراجع الخارجي	كل ٣ سنوات

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (١٤٤٥) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	(KPI-PG-1)	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج (KPI-PG-1)	٪٧٠	إستبانة جودة خبرات التعلم.	في نهاية العام
٢	(KPI-PG-2)	تقييم الطلاب لجودة المقررات (KPI-PG-2)	٪٧٠	إستبانة تقييم الطلاب لجودة المقررات.	في نهاية العام
٣	(KPI-PG-3)	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي (KPI-PG-3)	٪٧٠	إستبانة تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي.	في نهاية العام
٤	(KPI-PG-4)	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب (KPI-PG-4)	٢ سنة	متابعة إحصائية الخريجين.	في نهاية العام
٥	(KPI-PG-5)	معدل تسرب الطلاب من البرنامج (KPI-PG-5)	٪٠	متابعة إحصائية حالات الطلاب.	في نهاية العام
٦	(KPI-PG-6)	تقويم جهات التوظيف لكفاءة الخريجين - KPI (PG-6)	٪٧٠	إستبانة تقييم جهات التوظيف لكفاءة الخريجين.	في نهاية العام
٧	(KPI-PG-7)	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة - KPI (PG-7)	٪٧٠	إستبانة خبرة الطالب.	في نهاية العام
٨	(KPI-PG-8)	نسبة الطلاب الي هيئة التدريس (KPI-PG-8)	٪٢٠	إحصائية الطلاب وهيئة التدريس.	في نهاية العام
٩	(KPI-PG-9)	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس (KPI-PG-9)	٪٨٠	معدلات نشر البحوث Google Scholar	في نهاية العام
١٠	(KPI-PG-10)	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس (KPI-PG-10)	١ : ٢	معدلات نشر البحوث Google Scholar	في نهاية العام
١١	(KPI-PG-11)	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس (KPI-PG-11)	١٠	معدلات نشر البحوث Google Scholar	في نهاية العام
١٢	(KPI-PG-12)	نسبة النشر العلمي للطلاب (KPI-PG-12)	٪١٠	معدلات نشر البحوث Google Scholar	في نهاية العام
١٣	(KPI-PG-13)	عدد براءات الاختراع والابتكارات و جوائز التميز (KPI-PG-13)	٣	حصر براءات الاختراع والابتكارات و جوائز الطلاب.	في نهاية العام

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.



ط. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم إدارة الأعمال	جهة الاعتماد:
٣٠	رقم الجلسة:
١٤٤٥-٩-١٧	تاريخ الجلسة:

