



# توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة الأعمال الإلكترونية

رمز المقرر: MGT630

البرنامج: ماجستير ادارة الأعمال

القسم العلمي: إدارة الأعمال

الكلية: إدارة الأعمال

المؤسسة: جامعة المجمعة

نسخة التوصيف: ٣

تاريخ آخرمراجعة: 2024-11-26م



### جدول المحتويات

- ٣..... أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
- ٤..... ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
- ٥..... ج. موضوعات المقرر
- Error! Bookmark not defined. .... د. أنشطة تقييم الطلبة
- ٦..... هـ. مصادر التعلم والمرافق
- Error! Bookmark not defined. .... و. تقويم جودة المقرر
- ٧..... ز. اعتماد التوصيف



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات).

٢. نوع المقرر

أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	x متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري		

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الثاني)

٤. الوصف العام للمقرر

يركز هذا المقرر على إمداد الطلاب بالمفاهيم الأساسية للأعمال الإلكترونية وأثرها على بيئة منظمات الأعمال والمؤسسات المالية والمصرفية واستراتيجية تطبيق الأعمال الإلكترونية بالإضافة إلى تعريف الطالب بالمتطلبات القانونية والتشريعية والتكنولوجية اللازمة لتطبيق الأعمال الإلكترونية. والتطبيقات المعاصرة لذلك على الحكومة الإلكترونية، والتجارة والتسويق الإلكتروني وإدارة وقياس مؤسسات الأعمال الإلكترونية ومراحل تحويل المنظمات للعمل إلكترونياً من خلال مراحل منهجية علمية.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر الى التعرف على إدارة الأعمال الإلكترونية من المنظورين الإداري والتقني. يتم تعريف الطلاب بكيفية استكشاف فرص إدارة الأعمال الإلكترونية. كما يهدف الى التعرف على استراتيجيات إدارة الأعمال الإلكترونية والقضايا المتعلقة بتنفيذها. وستتم مناقش العديد من المواضيع الراهنة الخاصة إدارة الأعمال الإلكترونية بما في ذلك المنتجات والخدمات الإلكترونية، والشراء الإلكتروني، والتسويق الإلكتروني، والتعاقد الإلكتروني، والتوزيع الإلكتروني.

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	45	%100
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	45	100%
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (تذكر) واجبات واعداد بحوث		
	الإجمالي	45	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	التعرف على أساسيات الإدارة الإلكترونية.	١ع	المحاضرة- المناقشة- العصف الذهني	الاختبارات - تقييم المشاركات - اختبارات دورية.
1.2	التعرف على متطلبات الإدارة الإلكترونية.	١ع	المحاضرة- المناقشة- العصف الذهني	الاختبارات - تقييم المشاركات - اختبارات دورية.
١,٣	المعرفة بأحدث التطورات في مجال إدارة الأعمال الإلكترونية.	٢ع	المحاضرة- المناقشة- العصف الذهني	الاختبارات - تقييم المشاركات - اختبارات دورية.
2.0	المهارات			
2.1	تطبيق مفاهيم الإدارة الإلكترونية الحكومية (الحكومة الإلكترونية).	١م	المحاضرات- حل المشكلات- البحث	الاختبارات الدورية- الاختبارات القصيرة- البحث.
2.2	تحليل و نقد المفاهيم و النظريات المرتبطة بمجال إدارة الأعمال الإلكترونية.	٢م	المحاضرات- حل المشكلات- البحث	الاختبارات الدورية- الاختبارات القصيرة- البحث.
	يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي لنشر المعرفة حول إدارة الأعمال الإلكترونية وتقديمها لحضور متخصص	٤م	إشراك الطلاب في المناشط الجماعية . البحوث العلمية الفردية والجماعية .	١. تقييم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة . ٢. ملاحظة أداء الطلاب أثناء المناقشة

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	أو غير متخصص.			والحوار . ٣. مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد .
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	الالتزام بالنزاهة و الموضوعية و الاخلاقيات المجتمعية في مجال إدارة الاعمال الالكترونية.	ق ١	١. إشراك الطلاب في المناشط الجماعية . ٢. البحوث العلمية الفردية والجماعية .	١. تقويم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة . ٢. ملاحظة أداء الطلاب أثناء المناقشة والحوار . ٣. مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد .
3.2	القدرة على التعاون و العمل في مجموعات و تحمل المسؤولية.	ق ٢	إشراك الطلاب في المناشط الجماعية . البحوث العلمية الفردية والجماعية .	١. تقويم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة . ٢. ملاحظة أداء الطلاب أثناء المناقشة والحوار . ٣. مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد .

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	اساسيات الادارة الإلكترونية	3
٢	متطلبات الادارة الالكترونية	3
٣	منظومات الادارة الإلكترونية	6
٤	الاعمال الالكترونية	6
٥	الاختبار الاول	ساعة
٦	الادارة الالكترونية الحكومية (الحكومة الالكترونية)	6
٧	الادارة الالكترونية التحديات والفرص	6

ساعة	التقييم الثاني	٨
6	محددات تطبيق الادارة الالكترونية في البيئة العربية	٩
6	التجارب رائدة في الادارة الالكترونية	١٠
45	المجموع	

#### د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الشهري الاول.	السادس	25 %
٢	تقييم مهارات الإستقصاء والبحث- و/أو مهارة العرض التقديمي- و/أو المهارات التقنية والرقمية. <a href="#">مرفق لحضر اتمك الرويكس في الرابط المرفق:</a> <a href="#">رويكس التقييم.pdf</a>	الحادي عشر	15 %
٣	التكليفات والمشاركات	مستمر	10%
٤	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

#### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

##### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

الادارة الإلكترونية، د. سعد غالب ياسين، ٢٠١٠، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الاردن	المرجع الرئيس للمقرر
- المجالات العلمية والتقارير وغيرها - أي مواد أو برامج لها صلة بالمقرر ويمكن عرضها خلال شاشات العرض في القاعة الدراسية أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: شاشات عرض وسبورة الكترونية حديثة	المراجع المساندة
. المكتبة الرقمية السعودية	المصادر الإلكترونية
	أخرى

##### ٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات تدريس سعة ٣٠ طالب وأخرى سعة ٥٠ طالب قاعات تفاعلية	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)
جهاز كمبيوتر محمول Data show جهاز عرض بيانات سبورة الكترونية	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)

العناصر	متطلبات المقرر
	أقلام سبورة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب- قيادات البرنامج	استبيان معد خصيصاً لقياس جودة استراتيجيات التدريس والتقويم من القسم بالإضافة لتقييم خبرة الطالب والمقرر من النظام الأكاديمي.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب- لجنة القياس والتقويم/ قيادات البرنامج	الملاحظة والمتابعة الدورية -استطلاع آراء الطلاب من خلال بوابة النظام الأكاديمي.
مصادر التعلم	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس	مباشر من خلال الملاحظة والمتابعة الدورية- غير مباشر من خلال استطلاع آراء الطلاب و أعضاء هيئة التدريس
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس/ لجنة القياس والتقويم/ قيادات البرنامج/ المراجع النظير	تشكيل لجان لدراسة تطوير توصيف المقررات الدراسية- نماذج قياس مباشر (اكسل) نماذج قياس غير مباشر استطلاعات رأي الخريجين و جهات التوظيف
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).

طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	الرابعة عشر
تاريخ الجلسة	٢٦-١١-٢٠٢٤ م