



# توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: المشروع البحثي
رمز المقرر: MGT 670
البرنامج: ماجستير إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة المجمعة
نسخة التوصيف: ٣
تاريخ آخر مراجعة: ٢٦-١١-٢٠٢٤ م



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق ..... ٦
- و. تقويم جودة المقرر ..... ٧
- ز. اعتماد التوصيف ..... ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات).

٢. نوع المقرر

أ- <input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
ب- <input type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري		

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الرابع)

٤. الوصف العام للمقرر

من خلال المقرر يعد الطالب مشروعاً بحثياً يضم عناصر البحث العلمي الأساسية في مجال إدارة الأعمال. كما يتيح المقرر للطلاب تجربة مناقشة مشروعه البحثي ونقده من قبل الطلاب وعضو هيئة تدريس المقرر.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

-مناهج وطرق البحث العلمي MGT620

-الإحصاء في إدارة الأعمال STA610

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

أن يتعرف الطالب على مفاهيم ومهارات البحوث في مجال إدارة الأعمال ويقوم بإجراء بحث متميز يمكن تقديمه للنشر في المجلات العلمية المحكمة محلياً ودولياً.

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	٤٥	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		

٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (تذكر)		
	الإجمالي	٤٥	٪١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	المعرفة بأساليب و مناهج البحث المتقدمة في مجال إدارة الاعمال.	٣ع	المشروع البحثي	تقارير الأبحاث - سالام التقدير (الروبركس)
2.0	المهارات			
٢,١	تطبيق المفاهيم و النظريات التي سبق دراستها على احدى المشكلات في مجال إدارة الاعمال.	١م	طريقة حل المشكلات- المناقشة - العصف الذهني- التفكير النقدي- المشروع البحثي	المناقشة- سالام التقدير (روبركس)
٢,٢	تحليل و نقد المفاهيم و المبادئ و النظريات و تقديم حلول جديدة لاحدى مشكلات الدراسة في مجال إدارة الاعمال.	٢م	طريقة حل المشكلات- المناقشة - العصف الذهني- التفكير النقدي- المشروع البحثي	المناقشة- سالام التقدير (روبركس)
٢,٣	إجراء بحث علمي متقدم في مجال إدارة الأعمال باستخدام أساليب متخصصة للبحث والاستقصاء في مجال إدارة الأعمال.	٣م	طريقة حل المشكلات- المناقشة - العصف الذهني- التفكير النقدي- المشروع البحثي	المناقشة- سالام التقدير (روبركس)
٢,٤	التواصل بطرق مناسبة؛ لنشر المعرفة، والمهارات، ونتائج البحث المرتبطة بمجال إدارة الأعمال، وتقديمها لحضور متخصص.	٤م	المشروع البحثي- العروض.	المناقشة- سالام التقدير (روبركس)
٢,٥	إختيار أدوات وتطبيقات التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصالات المتقدمة، واستخدامها	٥م	طريقة حل المشكلات- المناقشة - العصف الذهني- التفكير النقدي- المشروع البحثي.	المناقشة- سالام التقدير (روبركس)

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	لمعالجة مجموعة متنوعة من البيانات والمعلومات وتحليلها، لتنفيذ الجانب التطبيقي في المشروع البحثي.			
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	الالتزام بالنزاهة والممارسات الاخلاقية في اعداد البحث العلمي.	ق ١	المناقشة- المشروع البحثي- طريقة حل المشكلات	المناقشة – المقابلة – سلالمة التقدير (الرويكس)
3.1	المبادرة و التخطيط المتميز للمشروع البحثي و الاستقلالية و الاعتماد على النفس في اعداد المشروع البحثي.	ق ٣	المناقشة- المشروع البحثي- طريقة حل المشكلات	المناقشة – المقابلة – سلالمة التقدير (الرويكس)

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	التعريف بأهداف المقرر ومتطلباته.	٣
٢	المرحلة الأولى المناقشة مع الطلاب في اختيار عنوان المشروع البحثي ومتغيراته ومنهج البحث ووضع جدول زمني لذلك. (في مجال ادارة الموارد البشرية).	٣
٣	المرحلة الثانية صياغة مشكلة الدراسة وأسئلتها ومبرراتها وأهدافها، بحيث تكون مشكلة الدراسة متركزة على احد الموضوعات في مجال إدارة الموارد البشرية التي تحتاج دراسة لفهم متغيراتها بشكل علمي دقيق.	٣
٤	المرحلة الثالثة عرض الخطة البحثية للمشروع البحثي ومناقشتها مع الاقران وعضو هيئة التدريس.	٦
٥	المرحلة الرابعة وضع الإطار النظري والدراسات السابقة	٣
٦	المرحلة الخامسة تحديد عينة الدراسة وطرق اختيارها وأدوات الدراسة.	٣
٧	المرحلة السادسة اختيار التصميم الإحصائي المناسب لمعالجة البيانات الناتجة عن عملية جمع البيانات المتعلقة بالدراسة أو البحث.	٦
٨	المرحلة السابعة	٦

	مناقشة النتائج في ضوء الإطار النظري والدراسات السابقة. مع التركيز على نقاط الاتفاق والاختلاف بين نتائج الدراسة الحالية والدراسات أو البحوث السابقة وتفسير ذلك.	
٣	المرحلة الثامنة كيفية كتابة التوصيات الإدارية والبحثية.	٩
٦	المرحلة التاسعة توثيق المراجع العربية والأجنبية لبحثه أو دراسته	١٠
٣	المرحلة الأخيرة مناقشة المشروع وتقييمه من قبل اللجنة	١١
٤٥	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	تقييم لقاء المتابعة الأول.	الثالث	15 %
2	تقييم لقاء المتابعة الثاني.	التاسع	25 %
3	الإلتزام بالقيم والإستقلالية والمسئولية	مستمر	10%
4	المناقشة النهائية	السادس عشر	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	١- أ.د. عامر قندلجي (٢٠١٩)- منهجية البحث العلمي- دار البازوري العلمية للنشر والتوزيع ٢- د. اسعد عطوان ود. يوسف مطر (٢٠١٨)- مناهج البحث العلمي - دار الكتب العلمية
المراجع المساندة	-- د. سامي الباحسين، ود. محمود التوني - منهج البحث العلمي في العلوم الإدارية- ط٢- مكتبة المتنبى- الدمام: ٢٠١٧ م ٢- د. ذوقان عبيدات وآخرون- البحث العلمي: مفهومه وادواته واساليبه- ط١٦- دار الفكر- عمان: ٢٠١٤ م..
المصادر الإلكترونية	Wendy .H, Psychology Research Methods: Connecting Research to Students' Lives - Cambridge University Press, 2018. Research Guideline Handbook, Rizwana Subhani, 2018: Research Guideline Handbook المكتبة الرقمية السعودية
أخرى	المجلات العلمية - الدوريات - الرسائل العلمية

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب- قيادات البرنامج	استبيان معد خصيصاً لقياس جودة استراتيجيات التدريس والتقويم من القسم بالإضافة لتقييم خبرة الطالب و المقرر من النظام الأكاديمي.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب- لجنة القياس والتقويم/ قيادات البرنامج	الملاحظة والمتابعة الدورية -استطلاع آراء الطلاب من خلال بوابة النظام الأكاديمي.
مصادر التعلم	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس	مباشر من خلال الملاحظة والمتابعة الدورية- غير مباشر من خلال استطلاع آراء الطلاب و أعضاء هيئة التدريس
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس/ لجنة القياس والتقويم/ قيادات البرنامج/ المراجع النظير	تشكيل لجان لدراسة تطوير توصيف المقررات الدراسية -نماذج قياس مباشر (اكسل) نماذج قياس غير مباشر استطلاعات رأي الخريجين و جهات التوظيف
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	الرابعة عشر
تاريخ الجلسة	٢٦-١١-٢٤م ٢٠٢٤