



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: نظم المعلومات الإدارية
رمز المقرر: MGT 650
البرنامج: ماجستير إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: كلية إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة المجمعة
نسخة التوصيف: ٣
تاريخ آخر مراجعة: ٢٦-١١-٢٠٢٤ م



جدول المحتويات

٣.....	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي.....
٤.....	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها.....
٦.....	ج. موضوعات المقرر.....
٦.....	د. أنشطة تقييم الطلبة.....
٧.....	هـ. مصادر التعلم والمرافق.....
Error! Bookmark not defined.	و. تقويم جودة المقرر.....
٨.....	ز. اعتماد التوصيف.....



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:			
٣ ساعات			
٢. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	متطلب كلية	<input type="checkbox"/> x متطلب تخصص
ب-	<input type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثالث)			
٤. الوصف العام للمقرر			

يختص هذا المقرر بإيضاح كيفية استخدام وإدارة تكنولوجيا المعلومات بغرض رفع كفاءة العمليات التشغيلية في المنظمة، والارتقاء بكيفية اتخاذ القرارات الإدارية، وإكساب المنشأة ميزة تنافسية، ولتحقيق هذا الهدف يستعرض المقرر كيفية الاستفادة من التكنولوجيا المعلوماتية في توفير قاعدة تكنولوجية استراتيجية للمنشأة من شأنها تدعيم أداء الأنشطة المختلفة، وتحقيق التعاون والشراكة بين المنشآت التي تعتمد على شبكات المعلومات في ظل عصر العولمة. ويحتوي المقرر على عدد من الموضوعات مثل الأساسيات التنظيمية والتقنية لنظم المعلومات، ونظم مساندة المعلومات، بالإضافة إلى بناء وتطوير وإدارة أنظمة المعلومات.

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى التعريف بالدور المتغير لنظم المعلومات في المؤسسات المعاصرة والقضايا التي تؤثر على إدارتها وتطويرها، كما يسلط الضوء على استخدام تقنيات مواقع الإلكترونيات والشبكات الناشئة لبحث القضايا المتعلقة بتطوير أنظمة المعلومات في سياق بيئة العمل الحديثة واحتياجاتها.

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	٤٥	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	٪١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (تذكر)		
	الإجمالي	٤٥	٪١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	معرفة نظرية الأنظمة في الإدارة ومفهوم نُظُم المعلومات الإدارية، إضافة إلى أهميتها ودورها في الوصول إلى قرار إداري معرفة نظرية الأنظمة في الإدارة ومفهوم نُظُم المعلومات الإدارية، إضافة إلى أهميتها ودورها في الوصول إلى قرار إداري منطقي يؤدي لرفع أداء العديد من المؤسسات. منطقي يؤدي لرفع أداء العديد من المؤسسات.	١ع	المحاضرة. الحوار والنقاش. عرض العناصر الرئيسة للموضوع قبل بدء الشرح. التمارين المنزلية. دراسة حالات العمل في مجموعات	الاختبار الشفوي الاختبار التحريري تقييم التمارين المنزلية والتكاليف.
١,٢	التعرف على البنية الأساسية في تكنولوجيا المعلومات الجديدة	١ع	المحاضرة. الحوار والنقاش. عرض العناصر الرئيسة للموضوع قبل بدء الشرح. التمارين المنزلية. دراسة حالات العمل في مجموعات	الاختبار الشفوي الاختبار التحريري تقييم التمارين المنزلية والتكاليف.
2.0	المهارات			
2.1	تطبيق نظريات ومفاهيم نظم المعلومات الإدارية في	١م	١- لحوار والنقاش ٢. تحليل وتفسير المادة	١. الاختبار الشفوي ٢. الاختبار التحريري

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	المؤسسات و تحليل القضايا و المشكلات المرتبطة بها.		العلمية المقروءة داخل القاعة ٣. البحث العلمي في المصادر وواعد المعلومات ٤. العمل في مجموعات ٥. ضرب الأمثلة والشواهد. ٦. الزيارات الميدانية للمكتبة ٧. دراسة الحالات	٣- دراسات الحالة
2.2	استخدام خصائص إدارة نظم المعلومات في دعم عملية اتخاذ القرارات الفعالة على جميع مستويات المؤسسة.	٢م	١- لحوار والنقاش ٢. تحليل وتفسير المادة العلمية المقروءة داخل القاعة ٣. البحث العلمي في المصادر وواعد المعلومات ٤. العمل في مجموعات ٥. ضرب الأمثلة والشواهد. ٦. الزيارات الميدانية للمكتبة ٧. دراسة الحالات	١. الاختبار الشفوي ٢. الاختبار التحريري ٣- دراسات الحالة
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
٣,١	الالتزام بالنزاهة و القيم الأساسية و الأخلاقية في المختلفة في مناقشة النظريات نظم المعلومات الإدارية و تطبيقها على نماذج حياتية	ق ١	دراسة الحالة- العرض التقديمي - المناقشة	الملاحظة- المناقشة
٣,٢	المبادرة في التخطيط واتخاذ القرار باستقلالية مما يسهم في جودة الحياة والمجتمع.	ق ٣	دراسة الحالة- العرض التقديمي - المناقشة	الملاحظة- المناقشة

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	نظام المعلومات المحسوب ماهيته، نشاطاته، علاقته.	٣
٢	انواع نظم المعلومات	٣
٣	نظم المعلومات والمنظمات والادارة والاستراتيجية	٩
٤	الاعمال الالكترونية والتجارة الالكترونية في المنشآت الرقمية	٣
٥	قضايا اخلاقية واجتماعية في حماية المنشآت الرقمية	٣
٦	الاختبار الأول	ساعة
٧	المكونات المادية	٣
٨	المكونات البرمجية المستخدمة في نظم المعلومات	٣
٩	قواعد البيانات في النظم المحوسبة	٦
١٠	الاتصال والشبكات المستخدمة في نظم المعلومات	٦
١١	الاختبار الثاني	ساعة
١٢	الانترنت والبنية الاساسية في تكنولوجيا المعلومات الجديدة	٦
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الشهري الاول	السادس	20 %
٢	الاختبار الشهري الثاني	الحادي عشر	20 %
٣	التكليفات والمشاركات	مستمر	10%
٤	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%
	الاجمالي		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

نظم المعلومات الإدارية منظور إداري / فايز جمعة النجار ، الطبعة السابعة ، دار الحامد للنشر والتوزيع ، الأردن ، 2022م .	المرجع الرئيس للمقرر
Management .Laudon .Laudon and Kenneth C .Jane P 2009 , Prentice Hall :NJ ,Upper Saddle River , Information System	
1/ Information technology for management / Efraim Turban, Linda Volonino ; contributing authors, Janice C. Sipior, Gregory R. Wood. John Wiley, c2012	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية	المصادر الإلكترونية
أي مراجع او مكتبات أو مواقع انترنت لها صلة بالمقرر	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات تدريس سعة ٣٠ طالب وأخرى سعة ٥٠ طالب قاعات تفاعلية	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز كمبيوتر محمول Data show جهاز عرض بيانات سبورة الكترونية أقلام سبورة	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
لا يوجد	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب- قيادات البرنامج	استبيان معد خصيصاً لقياس جودة استراتيجيات التدريس والتقويم من القسم بالإضافة لتقييم خبرة الطالب و المقرر من

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
النظام الأكاديمي.		
الملاحظة والمتابعة الدورية - استطلاع آراء الطلاب من خلال بوابة النظام الأكاديمي.	الطلاب - لجنة القياس والتقويم / قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مباشر من خلال الملاحظة والمتابعة الدورية - غير مباشر من خلال استطلاع آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس	الطلاب - أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
تشكيل لجان لدراسة تطوير توصيف المقررات الدراسية - نماذج قياس مباشر (اكسل) نماذج قياس غير مباشر استطلاعات رأي الخريجين و جهات التوظيف	أعضاء هيئة التدريس / لجنة القياس والتقويم / قيادات البرنامج / المراجع النظير	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الرابعة عشر	رقم الجلسة
٢٠٢٤-١١-٢٦ م	تاريخ الجلسة