



توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: نظم معلومات الموارد البشرية

رمز المقرر: HRM 712

البرنامج: ماجستير في إدارة الموارد البشرية

القسم العلمي: إدارة الأعمال

الكلية: إدارة الأعمال

المؤسسة: جامعة المجمعة

نسخة التوصيف: ٣

تاريخ آخرمراجعة: ٢٦-١١-٢٠٢٤م



جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق ٦
- و. تقويم جودة المقرر ٧
- ز. اعتماد التوصيف ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: (٣ ساعات)			
٢. نوع المقرر			
أ- <input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	* متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
ب- * إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري		
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الأول)			
٤. الوصف العام للمقرر			
<p>يختص هذا المقرر بإيضاح كيفية استخدام وإدارة تكنولوجيا المعلومات بغرض رفع كفاءة العمليات التشغيلية في المنظمة، والارتقاء بكيفية اتخاذ القرارات الإدارية وإكساب المنشأة ميزة تنافسية، ولتحقيق هذا الهدف يستعرض المقرر كيفية الاستفادة من التكنولوجيا المعلوماتية في توفير قاعدة تكنولوجية استراتيجية للمنشأة من شأنها تدعيم أداء الأنشطة المختلفة، وتحقيق التعاون والشراكة بين المنشآت التي تعتمد على شبكات المعلومات في ظل عصر العولمة ويحتوي المقرر على عدد من الموضوعات مثل الأساليب التنظيمية والتقنية لتنظيم المعلومات، ونظم مساندة المعلومات، بالإضافة إلى بناء وتطوير أنظمة المعلومات.</p>			
٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا توجد			
٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا توجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
<p>يدرس هذا المقرر المفاهيم المتقدمة لتنظيم المعلومات الإدارية الحديثة المرتبطة بإدارة الموارد البشرية، وكذلك التعرض لأهم الأساليب الفنية لإنشاء نظم المعلومات لإدارة الموارد البشرية والتعرف على البنية التحتية الضرورية لتشغيل هذا النظام ويهدف إلى تقييم مفاهيم وطرق تحليل استراتيجيات نظم معلومات إدارة الموارد البشرية وفهم كيفية صناعة القرارات الإدارية وكيفية تبني استراتيجيات التغيير في إدارة الموارد البشرية إضافة لتحليل مشكلات استخدامات قواعد البيانات المرتبطة بإدارة الموارد البشرية.</p>			

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	٤٥ ساعة	٪١٠٠

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥ ساعة	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (تذكر)		
	الإجمالي	٤٥ ساعة	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقررواستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	التعرف على نظام المعلومات في ادارة الموارد البشرية	١ع	المحاضرات - الحالات الدراسية - تقارير بحثية	الاختبارات - تقييم المشاركات - اختبارات دورية
1.2	التعرف على طرق واساليب تطوير نظم ادارة الموارد البشرية في المؤسسات	٢ع	المحاضرات - الحالات الدراسية - تقارير بحثية	الاختبارات - تقييم المشاركات - اختبارات دورية
1.3	التعرف على الأجهزة والمكونات البرمجية المستخدمة في نظم المعلومات في ادارة الموارد البشرية	١ع	المحاضرات - الحالات الدراسية - تقارير بحثية	الاختبارات - تقييم المشاركات - اختبارات دورية
2.0	المهارات			

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.1	استخدام التقنيات لتحليل نظم المعلومات في إدارة الموارد البشرية	١م	المحاضرات -الحالات الدراسية - بحث ميداني	الاختبارات - تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات-تقييم البحث الميداني- تضمين أسئلة الاختبارات حالات دراسية
2.2	تشخيص وحل مشكلات نظم المعلومات وتقييمها من خلال التمارين وعمل دراسة الحالة	٤م	المحاضرات -الحالات الدراسية - بحث ميداني	الاختبارات - تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات-تقييم البحث الميداني- تضمين أسئلة الاختبارات حالات دراسية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يتحمل المسؤولية كاملة عن وضع الاستراتيجيات ونتائجها بما يخص تنمية الموارد البشرية	٣ق	المناقشة- دراسة الحالة- المشروع البحثي	تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات-تقييم البحث الميداني- الملاحظة
3.2				

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	نظم معلومات إدارة الموارد البشرية المحوسب: ماهيته ونشاطاته وعلاقاته	٣
٢	نظم المعلومات الإدارية: المنظمات والادارة الاستراتيجية	٣
٣	المكونات المادية/ الاجهزة المستخدمة في نظم معلومات إدارة الموارد البشرية	٦
٤	المكونات البرمجية المستخدمة في نظم معلومات إدارة الموارد البشرية	٣
٥	قواعد البيانات في النظم المحوسبة في ادارة الموارد البشرية+ الاختبار الشهري الاول	٦
٦	الاتصال	٣
٧	نظام المعلومات-المراقبة	٦
٨	السجلات الإدارية+ الاختبار الشهري الثاني	٦
٩	الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية من منظور استراتيجي	٦
	المجموع	٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	الأسبوع السادس	٪٢٠
٢	الاختبار الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٪٢٠
٣	الاختبار النهائي	الأسبوع الأخير	٪٥٠
٤	المشاركات "دراسات الحالة - عصف ذهني - تكليفات" عرض تقديمي	أثناء فترة الفصل الدراسي	٪١٠

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>د. نوفل الزبيبي، د. عبد الله الزهراني، نظم معلومات الموارد البشرية، مكتبة المتنبى، ٢٠٢٢</p> <p>د. سناء جبيرات، نظم معلومات الموارد البشرية، دار أسامه للنشر والتوزيع، الأردن، ٢٠١٨</p> <p>وليد محمد الاميري (٢٠١٩) - تقييم وتطوير نظام تقويم اداء العاملين- دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.</p>	المرجع الرئيس للمقرر
<p>Nicolas A. Valcik, Meghna Sabharwal, and Teodoro J. Benavides, Human Resources Information Systems: A Guide for Public Administrators, New York, NY: Springer, 2021</p>	المراجع المساندة
<p>المكتبة الرقمية السعودية -</p>	المصادر الإلكترونية
<p>المجلات العلمية - الدوريات - الرسائل العلمية</p>	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
<p>المرافق النوعية</p> <p>(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)</p>	<p>القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض،</p>
<p>التجهيزات التقنية</p> <p>(جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)</p>	<p>جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات</p>

متطلبات المقرر	العناصر
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	استبيان معد خصيصاً لقياس جودة مخرجات المقرر-مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	رئيس القسم / قيادات البرنامج	الملاحظة والمتابعة الدورية -مباشر وغير مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس	الاختبارات- تقييم المشاركة في الحالات - مدى تطبيق مقومات البحث-مباشر وغير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	تشكيل لجان لدراسة تطوير توصيف المقررات الدراسية-مباشر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الرابعة عشرة	رقم الجلسة
26-11-2024م	تاريخ الجلسة