



# توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية في القطاع الصحي

رمز المقرر: MHA640

البرنامج: ماجستير في إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات

القسم العلمي: إدارة الأعمال

الكلية: إدارة الأعمال

المؤسسة: جامعة المجمعة

نسخة التوصيف: ٢٠٢٤ م

تاريخ آخر مراجعة: ٢٦-١١-٢٠٢٤ م



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٦
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق ..... ٧
- و. تقويم جودة المقرر ..... ٧
- ز. اعتماد التوصيف ..... ٩



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: (٣)			
٢. نوع المقرر			
أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	* متطلب تخصص <input type="checkbox"/> متطلب مسار
ب-	* إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري	
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الثاني)			
٤. الوصف العام للمقرر			
يصف هذا المقرر كيفية إدارة الموارد البشرية والتخطيط والتطوير لها داخل المؤسسات الصحية بأنواعها المختلفة وتخصصاتها الدقيقة وتطويرها.			
٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا توجد			
٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا توجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
معرفة المفاهيم الأساسية لإدارة القوى البشرية بالقطاع الصحي ودورها في الارتقاء بالعنصر البشري في القطاع الصحي			

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	٤٥ ساعة	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥ ساعة	١٠٠%
٢	معمل أو استوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (تذكر)		
	الإجمالي	٤٥ ساعة	١٠٠%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يصبح الطالب ملماً بالمفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية في القطاع الصحي	١ع	المحاضرة – المناقشة- فرق العمل- التدريس التبادلي	الاختبارات – تقييم المشاركات – اختبارات دورية
1.2	أن يصبح الطالب ملماً بأهمية الموارد البشرية في تخصصات الرعاية الصحية	١ع	المحاضرة – المناقشة- فرق العمل- التدريس التبادلي	الاختبارات – تقييم المشاركات – اختبارات دورية
١,٣	أن يصبح الطالب ملماً بالوظائف التخصصية لإدارة الموارد البشرية بالمؤسسات الصحية بأنواعها المختلفة وتخصصاتها الدقيقة.	١ع	المحاضرة – المناقشة- فرق العمل- التدريس التبادلي	الاختبارات – تقييم المشاركات – اختبارات دورية
١,٤	أن يصبح الطالب ملماً بأساليب متطورة في التدريب للقوى البشرية في القطاع الصحي	٢ع	المحاضرة – المناقشة- فرق العمل- التدريس التبادلي	الاختبارات – تقييم المشاركات – اختبارات دورية
2.0	المهارات			
2.1	أن يصبح الطالب قادراً على تطبيق مفاهيم إدارة الموارد البشرية على إدارة القوى	١م	المحاضرات – ورش العمل – الحالات الدراسية – بحث ميداني	الاختبارات – تقييم المشاركات – تحليل حل الحالات-تقييم البحث الميداني – تضمين

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	البشرية في المستشفيات والمؤسسات الصحية			أسئلة الاختبارات حالات دراسية
2.2	أن يصبح الطالب قادراً على تقييم أداء إدارة الموارد البشرية بالمؤسسات الصحية	٢م	المحاضرات - ورش العمل - الحالات الدراسية - بحث ميداني	الاختبارات - تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات-تقييم البحث الميداني- تضمين أسئلة الاختبارات حالات دراسية
٢,٣	أن يصبح الطالب قادراً على تصنيف وتقييم الوظائف وترتيبها حسب النقصات الاساسية في الإدارة الصحية المستشفيات .	٢م	المحاضرات - ورش العمل - الحالات الدراسية - بحث ميداني	الاختبارات - تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات-تقييم البحث الميداني- تضمين أسئلة الاختبارات حالات دراسية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يصبح الطالب قادراً على اظهار الوعي بالممارسات المهنية السليمة الخاصة بإدارة الموارد البشرية في المنشآت الصحية والمشاركة في إيجاد حلول بناءة لل قضايا المرتبطة بها	١ق	الحالات الدراسية - بحث ميداني- التدريس التبادلي- العرض التقديمي	تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات- تقييم البحث الميداني- الملاحظة
٣,٢	أن يصبح الطالب قادراً على المشاركة بفاعلية في فرق العمل وتحمل المسؤولية في تطوير المهارات الخاصة بمجال إدارة الموارد البشرية في القطاع الصحي	٢ق	الحالات الدراسية - بحث ميداني- التدريس التبادلي- العرض التقديمي	تقييم المشاركات - تحليل حل الحالات- تقييم البحث الميداني- الملاحظة

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	الاهداف الاستراتيجية للعمليات الصحية مثل الجودة وسرعة تلبية طلبات العميل وانخفاض التكلفة والمرونة	٦
٢	تصميم الخدمة الصحية بحيث تكون مقبولة من العملاء وبحيث يكون السعر مناسباً	٦
٣	تخطيط / نظام / الخدمة بحيث يتم تحقيق الأهداف الاستراتيجية للعمليات وذلك يشمل تخطيط مواقع العمل بالتخطيط المناسب	٣
٤	تصميم العمل في القطاع الصحي وتنظيمه	٦
٥	اختيار التكنولوجيا المناسبة لإدارة الخدمات الصحية	٦
٦	إدارة الجودة للخدمات الصحية	٦
٧	تخطيط الخدمات الصحية اليومية والشهرية والسنوية	٦
٨	اختيار موقع (مواقع) تقديم الخدمة الصحية مع الأخذ في الاعتبار نقل المواد الخام ونقل المنتجات	٦
المجموع		٤٥

د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	الأسبوع السادس	٢٠%
٢	الاختبار الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٢٠%
٣	الاختبار النهائي	الأسبوع الأخير	٥٠%
٤	المشاركات "دراسات الحالة - عصف ذهني - تكليفات" عرض تقديمي	أثناء فترة الفصل الدراسي	١٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

1- شيماء شريف- استراتيجيات ادارة الموارد البشرية في ظل التنافسية - دار الابداع الثقافي للنشر والتوزيع- ٢٠٢٤ م	المرجع الرئيس للمقرر
1- إدارة الموارد البشرية، أ.د مدني عبدالقادر عالقي، الطبعة الثالثة 1430هـ، خوارزم العلمية. 2- إدارة المستشفيات والمراكز الصحية الحديثة، د صالح ذياب، الطبعة الأولى، ١٤٣٠، دار الفكر ناشرون وموزعون.	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية	المصادر الإلكترونية
المجلات العلمية – الدوريات – الرسائل العلمية	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض،	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
❖ استبانة تقييم للمقرر من قبل الطلاب. ❖ استبانة تقييم رضا الطالب عن الاختبارات. ❖ قياس مخرجات التعلم على مستوى الاختبارات.	❖ الطلاب	فاعلية التدريس
❖ مراجعة الإختبارات من قبل منسق المقرر وأعضاء هيئة التدريس قبل الطباعة. ❖ تسليم كشف الأعمال الفصلية لعرض نتائج تقييم الطلاب خلال الفصل الدراسي. ❖ الإستعانة بعضو هيئة تدريس	❖ القسم العلمي	فاعلية طرق تقييم الطلاب

مجالات التقويم	المقيّمون	طرق التقييم
		<p>مستقل من داخل القسم لتصحيح عينة من إختبارات الطلاب بعد الانتهاء من عملية التصحيح.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ إستبانة تقييم المقررات والتي يتم قياس رضا الطلاب عن عدالة تصحيح الواجبات والإختبارات ومناسبتها.</li> <li>❖ توحيد إمتحان المقرر لأكثر من عضو هيئة تدريس.</li> <li>❖ إستبانة رضا الطلاب عن إختبار المقرر.</li> </ul>
مصادر التعلم	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ الطلاب</li> <li>❖ هيئة التدريس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ إستبانة تقييم المرافق من قبل الطالب.</li> <li>❖ استبانة تقييم المرافق من قبل هيئة التدريس.</li> <li>❖ إستبانة تقييم البرنامج والتي يتم تقييم الطلاب من خلالها لجميع مصادر التعلم.</li> </ul>
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ أستاذ المقرر</li> <li>❖ القسم العلمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ تقرير قياس مخرجات التعلم للمقرر الدراسي.</li> <li>❖ تقرير المقرر.</li> <li>❖ تقرير المراجعة الداخلية.</li> <li>❖ التقرير السنوي للبرنامج.</li> </ul>
أخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ منسق المقرر</li> </ul>	<p>الخطة التطويرية للمقرر والتي يضعها المنسق بناء على إقتراحات أعضاء هيئة التدريس وفي ضوء الملاحظات الواردة من الطلاب إن وجدت، وفي ضوء التعديلات التشريعية والتنظيمية التي تتم في الواقع العملي والتي تتطلب تعديلات هيكلية في المقررات.</p>

المقيّمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).





ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الرابعة عشرة	رقم الجلسة
26-11-2024م	تاريخ الجلسة

