



الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

مقاييس التقويم الذاتي
لبرامج التعليم العالي
قسم الكيمياء

٢٠١٣

٢ - إدارة البرنامج

يجب أن تقوم إدارة البرنامج بقيادة البرنامج قيادة فاعلة تعكس توازناً مناسباً بين تحقيق المساءلة أمام كبار المسؤولين بالإدارة العليا والمجلس الرئاسي للمؤسسة التعليمية التي تقدم البرنامج، وبين تحقيق المرونة التي تسمح بالوفاء بالمتطلبات الخاصة بالبرنامج المعني. ويجب أن تشمل عملية التخطيط للبرنامج اشتراك ذوي العلاقة (مثل: الطلبة، و الجهات المهنية، و ممثلي الصناعة، و هيئة التدريس) في وضع غايات البرنامج وأهدافه ومراجعتها وتعديلها بناء على نتائج المراجعة. وإذا كان هناك قسمان منفصلان للبنات والأولاد بالبرنامج، فيجب أن تكون الموارد متكافئة في كليهما، ويجب أن يكون هناك اتصال فعال بينهما ومشاركة متساوية في عمليات التخطيط من كل منهما. كما يجب أيضاً أن تكون هنالك مراقبة دورية لجودة تقديم المقررات ولجودة البرنامج ككل، وأن تجرى التعديلات اللازمة بناء على التغذية الراجعة من عملية التقويم، و التطورات في البيئة الخارجية التي تؤثر على البرنامج.

والمكونات الأساسية لهذا المعيار هي:

- ١-٢ القيادة
- ٢-٢ عمليات التخطيط
- ٣-٢ العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات
- ٤-٢ الالتزام الأخلاقي
- ٥-٢ السياسات والنواح التنظيمية

تعليق و وصف عام للممارسة الجيدة

ينبغي أن تساعد الترتيبات الإدارية بين القائمين على إدارة البرنامج وكبار المسؤولين بالإدارة العليا للمؤسسة التعليمية ، وكذلك لهيئة التدريس والموظفين بالبرنامج، في تقديم تفويضات مناسبة للمسؤوليات، مع تقديم إرشادات توجيهية واضحة تحدد نطاق المسؤولية وحدودها بشكل يسمح بالإبداع والابتكار في إطار السياسات العامة، وآليات واضحة للمساءلة.

وينبغي أن توجد آليات فعالة لتنسيق عمليات التخطيط داخل البرنامج ولضمان تماشي العمل من قبل الأفراد واتساقه مع الخطط التي وضعت. وينبغي وضع غايات وأهداف للبرنامج ككل، وأن يتم تخطيط المقررات وتقديمها ضمن إطار هذه الغايات والأهداف. وينبغي أن لا تتناول خطط المقررات موضوعات المقرر فقط، بل تشمل كذلك خطط التدريس التي من شأنها أن تسهم في تطوير نواتج التعلم المطلوبة للبرنامج ككل، بمختلف أنواعها. وينبغي أن تتضمن آليات المساءلة وضمان الجودة تقارير دورية عن ما تم عمله، والتغييرات اللازمة في الخطط، وإجراءات المتابعة لضمان تنفيذ التعديلات المخطط لها.

الأدلة ومؤشرات الأداء

يمكن أن تتضمن الأدلة والبراهين حول الإدارة الفعالة تلك الوثائق التي تحدد السياسات والصلاحيات (الأدوار والمسؤوليات)، والإجراءات التنفيذية للجان الرئيسية والوظائف الإدارية، بالإضافة إلى نتائج استطلاعات آراء أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلبة حول الإجراءات المطبقة، وكذلك آراء كبار المسؤولين في الإدارة العليا في المؤسسة التعليمية الذين يرجع إليهم مسؤولو البرامج. وينبغي أن تتضمن الأدلة والبراهين على نشر السلوكيات الأخلاقية المتوقعة المعلومات التي وضعت على المواقع الإلكترونية، والإعلانات، ومستوى الوعي بهذه المتطلبات لدى الأساتذة والموظفين والطلاب كما توضحه المقابلات و استطلاعات الرأي.

ويمكن أن تعتمد مؤشرات الأداء على نتائج استطلاع آراء هيئة التدريس والموظفين، والطلبة والخريجين، وأرباب العمل، والهيئات المهنية المختصة.

المعيار الثاني: إدارة البرنامج

يجب أن تقوم إدارة البرنامج بقيادة البرنامج قيادة فاعلة تعكس توازناً مناسباً بين تحقيق المساءلة أمام كبار المسؤولين بالإدارة العليا والمجلس الرئاسي للمؤسسة التعليمية التي تقدم البرنامج، وبين تحقيق المرونة التي تسمح بالوفاء بالمتطلبات الخاصة بالبرنامج المعني. ويجب أن تشمل عملية التخطيط للبرنامج اشتراك ذوي العلاقة (مثل: الطلبة، والجهات المهنية، وممثلي الصناعة، وهيئة التدريس) في وضع غايات البرنامج وأهدافه ومراجعتها وتعديلها بناء على نتائج المراجعة. وإذا كان هناك قسمان منفصلان للبنات والأولاد بالبرنامج، فيجب أن تكون الموارد متكافئة في كليهما، ويجب أن يكون هناك اتصال فعال بينهما ومشاركة متساوية في عمليات التخطيط من كل منهما. كما يجب أيضاً أن تكون هناك مراقبة دورية لجودة تقديم المقررات ولجودة البرنامج ككل، وأن تجرى التعديلات اللازمة بناء على التغذية الراجعة من عملية التقويم، و التطورات في البيئة الخارجية التي تؤثر على البرنامج.

تتطلب منك المقاييس التالية أن تشير إلى ما إذا كانت المؤسسة التعليمية التي تعمل بها تلتزم بالممارسات الجيدة الواردة أدناه، وأن تبين مدى جودة هذا الالتزام. وبقدر الإمكان، لا بد من أن تكون عمليات التقويم مبنية على براهين وأدلة ذات مصداقية، كما ينبغي أن تكون التفسيرات معززة بآراء مستقلة.

الممارسات الجيدة المرتبطة بهذا المعيار:

١-٢ القيادة هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

يجب على القائمين بإدارة البرنامج أن يقوموا بقيادته بطريقة فعالة ومسؤولة تحقق تطوير البرنامج وتحسينه.

١-١-٢ يتم تحديد مسؤوليات القائمين بإدارة البرنامج بوضوح (رئيس القسم أو غيره من المسؤولين الآخرين) في توصيفات المهام الوظيفية. *** نعم

٢-١-٢ يتوفر قدر كاف من المرونة على مستوى القسم أو الكلية التي تقدم البرنامج يسمح بالاستجابة السريعة لتقويم المقررات والبرامج والتغيرات في متطلبات نواتج تعلم البرنامج (على سبيل المثال لا بد أن يكون للأقسام الصلاحية في تغيير الكتب المقررة وقوائم المراجع، وفي تعديل استراتيجيات التعليم المخطط لها، وتفاصيل مهام التقويم وتحديث محتوى المقررات). *** نعم

٣-١-٢ يعمل القائمون بإدارة البرنامج على تصور أو توقع القضايا والفرص **** نعم

المحتملة، ويتخذون المبادرات المناسبة لها.

****	نعم	٤-١-٢	يضمن القائمون بإدارة البرنامج أنه في حالة الحاجة للقيام بإجراءات ما، فإنها تُنجز بفاعلية وفي الوقت المناسب.
***	نعم	٥-١-٢	يمتلك القائمون بإدارة البرنامج سلطات كافية لضمان امتثال من بالبرنامج للسياسات والإجراءات المعتمدة أو المتفق عليها في المؤسسة التعليمية أو البرنامج.
***	نعم	٦-١-٢	يقوم القائمون بإدارة البرنامج بقيادة البرنامج، ويشجعون مبادرات هيئة التدريس والموظفين في البرنامج و يكافئونها.
****	نعم	٧-١-٢	يتحمل القائمون بإدارة البرنامج التعليمي المسؤولية عن فاعلية الأنشطة والأعمال التي تتم في نطاق صلاحياتهم بغض النظر عما إذا كانت هذه الأعمال تنفذ بواسطة شخصيا أو بواسطة آخرين يعملون تحت مسؤوليتهم.
****	نعم	٨-١-٢	تقدم التغذية الراجعة حول أداء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين عن طريق رئيس القسم.
*****	نعم	٩-١-٢	التفويضات محددة رسمياً في وثائق موقعة من قبل الشخص المفوض ومن الشخص المفوض بالصلاحية، وتصف بوضوح حدود المسؤوليات المفوضة ومسؤوليات تقديم التقارير عن القرارات التي اتخذت.
***	نعم	١٠-١-٢	توجد أنظمة تحكم تفويض السلطة بالمؤسسة التعليمية وموافق عليها من قبل المجلس الإداري الأعلى بالمؤسسة التعليمية (مجلس الجامعة أو مجلس الأمناء). و تبين هذه الأنظمة المهام الرئيسة التي لا يمكن تفويضها، وتوضح أن تفويض السلطة إلى شخص آخر أو منظمة أخرى لا يلغي مسؤولية تحمل الشخص الذي منح ذلك التفويض للنتائج المترتبة على القرارات المتخذة.
***	نعم	١١-١-٢	يتم توفير النصح والإرشاد لهيئة التدريس والموظفين في البرنامج بشكل يسهم في التطوير الشخصي والمهني لهم.
****	نعم	١٢-١-٢	يتم تقديم مقترحات تطوير البرنامج والتوصيات بشأن القضايا والسياسات إلى الجهات المعنية باتخاذ القرار، بشكل يحدد بوضوح تلك القضايا التي تتطلب إصدار قرارات بشأنها، و ما يترتب على بدائلها.

التقويم العام=٣.٥٨

ملاحظات:

لا يوجد صيغ واضحة لتفويض السلطات للمهام داخل القسم .
يتم توفير النصح والإرشاد لهيئة التدريس والموظفين في البرنامج بشكل يسهم في التطوير الشخصي والمهني لهم ولكن ليس بصفة مستمرة .
تقدم التغذية الراجعة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين عن طريق رئيس القسم .
يتوفر قدر كاف من المرونة على مستوى القسم في تغيير الكتب المقررة وقوائم المراجع، وفي تعديل استراتيجيات التعليم المخطط لها، وتفاصيل مهام التقويم.
يعمل القائمون بإدارة البرنامج على تصور أو توقع القضايا والفرص المحتملة، ويتخذون المبادرات المناسبة لها.ولكن هناك بعض القضايا التي تظهر فجأة بدون توقع .

أولويات التحسين:

وضع صيغ واضحة لتفويض السلطات داخل القسم .
تقديم التغذية الراجعة بصفة مستمرة لمنسوبي البرنامج داخل القسم .
وضع خطة جديدة لمقررات القسم . بالأشتراك مع القسم المناظر بنفس الجامعة .

الرأي المستقل

ملاحظات:

٢-٢ عمليات التخطيط هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

يجب أن تتم إدارة عمليات التخطيط بفعالية بشكل يحقق رسالة وأهداف البرنامج، وذلك من خلال العمل الجماعي للفريق القائم بتدريس البرنامج. ويتضمن ذلك إعداد تقارير البرنامج والمقررات واتخاذ القرارات. ويجب أن تجمع عملية التخطيط بين التخطيط الاستراتيجي المنسق، والمرونة التي تسمح بالتكيف مع النتائج المتحققة والظروف المتغيرة.

١-٢-٢ يتميز التخطيط بأنه استراتيجي، و يتضمن أولويات للتطوير وتسلسلاً مناسباً لكل عمل يجب القيام به، من أجل الحصول على أفضل النتائج سواء على المدى القريب أم البعيد.

٢-٢-٢ تضع الخطط في الاعتبار، وبشكل كامل وواقعي، العوامل البيئية الخارجية التي تؤثر على مدى الطلب على الخريجين، والمهارات التي يحتاجونها.

٣-٢-٢ تسمح عمليات التخطيط بمشاركة هيئة التدريس، والطلبة، وأرباب العمل، وغيرهم من ذوي العلاقة المباشرة بالبرنامج.

٤-٢-٢ تركز عملية التخطيط على نواتج (مخرجات) التعلم المستهدفة للطلاب و محتويات المقررات واستراتيجيات التعليم والتقييم التي تعكس كلاً من خلفية الطلاب والنظريات والأبحاث حول أنماط التعلم المختلفة. (وللحصول على المزيد من المعلومات عن تخطيط البرامج الجديدة ومراجعة البرامج الحالية وتوثيقها راجع القسم ٢-٤-٧ من "دليل ضمان الجودة والاعتماد في المملكة العربية السعودية، الجزء الثاني: الإجراءات الداخلية لضمان الجودة").

٥-٢-٢ يتم إعلام كل من يعنيه الأمر بخطط البرنامج بشكل جيد، وتوضيح آثار هذه الخطط وما تتطلبه من مختلف الجهات ذات العلاقة بالبرنامج.

٦-٢-٢ تتم مراقبة تطبيق الخطط مع التأكد من مدى تحقق الأهداف قريبة المدى ومتوسطة المدى، كما يتم تقييم النواتج.

- ٧-٢-٢ تتضمن عملية التخطيط إعداد تقارير بصفة منتظمة عن مؤشرات الأداء الأساسية تُقدم للقيادات العليا بالمؤسسة. نعم ****
- ٨-٢-٢ تراجع الخطط وتُطور وتعُدل مع اتخاذ القرارات التصحيحية حسبما يتطلب الأمر، استجابة للتطورات التي تحدث عند التنفيذ، ولنتائج التقييم البنائي، وللظروف المتغيرة. نعم ***
- ٩-٢-٢ يتضمن التخطيط عمليات إدارة المخاطر بوصفها مكوناً أساسياً في استراتيجيات التخطيط، وتوضع الآليات المناسبة لتقدير المخاطر والتقليل من آثارها في حالة حدوثها. نعم ***

التقويم العام = ٣.١١

ملاحظات:

تراجع الخطط وتطور وتعُدل كلما تتطلب الأمر ذلك .

ضعف مشاركة الطالبات وأرباب العمل وغيرهم من ذوى العلاقة المباشرة بالبرنامج .
لا يتم مراقبة تطبيق الخطط للتأكد من مدى تحقق الأهداف قريبة ومتوسطة المدى كما يتم تقويم النواتج .
أعادة النظر فى الخطة الدراسية للقسم بالأفاده من أقسام الكيمياء فى الجامعات المحلية والعالمية ذات الخطط والأهداف المتقاربة مع خطط وأهداف القسم وقد تم الاتفاق مع كلية الحوطة (قسم الكيمياء) وتم البدء فى ستحداث خطة .

أولويات التحسين:

تفعيل مشاركة الطالبات وأرباب العمل وغيرهم من ذوى العلاقة المباشرة بالبرنامج .مع وجود آلية سهلة للتواصل .
المراجعة الدورية للخطة الاستراتيجية وأجراء تعديلات عليها اذا لزم الأمر .
الموازنة بين المحتوى العلمى والأداء المهارى وتحديد المخرجات وربطها بسوق العمل وخدمة المجتمع المسح الميدانى لتحديد احتياجات سوق العمل فى التخصص .
عقد ورش عمل فى كل مسار من مسارات القسم حتى يتسنى وضع خطة متكاملة لتوصيف المقررات مع التعديل لمعالجة مشكلة التكرار فى بعض المقررات .
عمل مراجعة تطويرية داخلية فى القسم من الأستاذات فى التخصص الواحد أن وجد .

الرأى المستقل

ملاحظات:

- ٣-٢ العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً
- في حالة البرامج التي يتم تقديمها في شطري الطلاب والطالبات، يجب أن

يشارك المسؤولون عن إدارة البرنامج (رئيس القسم ووكيلة أو مشرفة القسم أو غيرهم من المسؤولين)، وهيئة التدريس والموظفون في كلا الجانبين، اشتراكاً كاملاً وبشكل تعاوني في عمليات التخطيط، وصنع القرارات، وإعداد التقارير المشتركة عن البرنامج والمقررات الدراسية. كما يجب أن يكون هناك توزيع متكافئ للموارد والتجهيزات، للوفاء بمتطلبات تقديم البرنامج، والأبحاث العلمية، والخدمات المرتبطة بكل قسم. ويجب أن تأخذ عمليات تقييم الجودة في الاعتبار الأداء في كل من الجانبين وأداء البرنامج ككل.

<input type="checkbox"/>	لا ينطبق	١-٣-٢ تتوافر الموارد والتجهيزات والوظائف بطريقة متكافئة في قسمي الطلاب والطالبات. (وذلك في حالة تقديم البرنامج في قسم للطلاب وآخر للطالبات).
<input type="checkbox"/>	لا ينطبق	٢-٣-٢ يشارك المسؤولون عن إدارة البرنامج بأقسام الطلاب والطالبات، وهيئة التدريس الذين يدرسون المقررات نفسها بالقسمين، مشاركة كاملة في عمليات التخطيط والتقييم وتقديم التقارير وصنع القرارات، ويتم التواصل بينهما بشكل منتظم فيما يخص البرنامج وباستخدام الطرق الملائمة التي تتفق مع لوائح المجلس الأعلى للتعليم العالي وأنظمتها.
<input type="checkbox"/>	لا ينطبق	٣-٣-٢ يتم تمثيل أقسام الطلاب والطالبات بصورة متكافئة في عضوية اللجان والمجالس ذات العلاقة.
<input type="checkbox"/>	لا ينطبق	٤-٣-٢ تؤدي عمليات تخطيط البرنامج وتوصيفات البرنامج ومقرراته الدراسية إلى الوصول إلى مستويات متماثلة في كلا القسمين، أخذاً في الاعتبار الاختلافات في احتياجات الطلاب لدى كل منهما.
<input type="checkbox"/>	لا ينطبق	٥-٣-٢ تضمن عمليات التخطيط والتنفيذ أن التقارير الخاصة بالبرنامج والمقررات، والمعلومات الخاصة بمؤشرات الأداء الرئيسية، تظهر النتائج الخاصة بقسمي الطلاب والطالبات، بالإضافة إلى نتائج البرنامج بشكل عام.

التقويم العام = صفر

ملاحظات:

لا يوجد قسم للطلاب مناظر لأقسام الطالبات .

نقص البرامج المشتركة بين قسم الطلاب والطالبات .

أولويات التحسين:

العمل على توفير البرنامج المتشابهه بين قسمي الطلاب والطالبات .

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

٤-٢ الالتزام الأخلاقي

يجب على هيئة التدريس والموظفين المشتركين في تقديم البرنامج أن يلتزموا بالمستويات الأخلاقية العالية والاستقامة والنزاهة، بما في ذلك تجنب تضارب المصالح والانتحال في التدريس، و البحث العلمي، والأعمال الإدارية والخدمية. ويجب الالتزام بهذه المستويات الأخلاقية في جميع أشكال التعامل مع الطلبة، وهيئة التدريس وغيرهم من الموظفين، وكذلك في علاقتهم مع الجهات الأخرى الداخلية والخارجية، بما في ذلك المؤسسات الحكومية وغير الحكومية.

- ١-٤-٢ تلتزم هيئة التدريس، وغيرهم من الموظفين والطلبة في البرنامج، بقواعد السلوك المتعلقة بالممارسات الأخلاقية عند إجراء البحوث، وفي مجال التدريس والتقييم، و تقويم الأداء، وعند القيام بالأنشطة الإدارية والخدمية. نعم *****
- ٢-٤-٢ يتم الإعلان عن المصالح المالية حيثما وجدت، كما يتم تجنب أي تضارب في المصالح في كافة التعاملات التي يقوم بها هيئة التدريس والموظفون في البرنامج. نعم *****
- ٣-٤-٢ تعكس الإعلانات والمواد المستخدمة في الترويج للبرنامج صورة صادقة وتتجنب استخدام أي عبارات يمكن أن يساء فهمها أو أي إدعاءات مبالغ فيها، وتتجنب كذلك أي عبارات سلبية حول مؤسسات أو برامج تعليمية أخرى. نعم *****

التقويم العام = ٥

ملاحظات:

التزام عضوات هيئة التريس والموظفين والطالبات في البرنامج بقواعد السلوك المتعلقة بالممارسات الاخلاقية في جميع مجالات البرنامج

أولويات التحسين:

**تعريف الطالبات اللوائح التأديبية الخاصة بهم .
أنشاء وحدة بالقسم تحت مسمى "وحدة حماية الطالب) وفيها يعرف الطالب ماله وما عليه بحيث يكون ملتزم بها وتضم طالبات مرشحات من القسم .**

الرأي المستقل

ملاحظات:

هل هذا صحيح؟ ما مدى الجودة؟
نعم/لا /لا ينطبق أدخل نجوماً

٥-٢ السياسات واللوائح التنظيمية

يجب أن توضع السياسات والتنظيمات التي تحدد بوضوح المسؤوليات الرئيسية والإجراءات التي يتعين أن تتبع عند إدارة البرنامج، وللجان وهيئة التدريس والموظفين

والطلبة، ممن صلة بالبرنامج.

- ١-٥-٢ تم وضع نطاق للصلاحيات (الأدوار والمسؤوليات) والإجراءات التنفيذية التي تحدد عمل اللجان الرئيسية، والوظائف الإدارية داخل البرنامج. نعم ****
- ٢-٥-٢ أدلة السياسات واللوائح التنظيمية والوثائق ذات العلاقة محفوظة في أماكن يسهل الوصول إليها ومتاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة الذين تهمهم هذه الأدلة، بما في ذلك هيئة التدريس والموظفين الجدد، وأعضاء اللجان المختلفة. نعم ****
- ٣-٥-٢ تُسجّل القرارات الصادرة عن اللجان حول المسائل الإجرائية والأكاديمية، وتستعمل كمرجع يلجأ إليه في القرارات المستقبلية لضمان الاتساق في القرارات. نعم ****
- ٤-٥-٢ وضعت الأنظمة والإرشادات الخاصة بالقضايا المتكررة الحدوث. نعم ***
- ٥-٥-٢ تراجع جميع السياسات واللوائح التنظيمية ونطاق الصلاحيات والمسؤوليات المتعلقة بإدارة البرنامج وتنفيذه دورياً. نعم ***

التقويم العام = ٣.٦

ملاحظات:

يتم تسجيل القرارات الصادرة عن اللجان حول المسائل الاجرائية والأكاديمية وحفظها للرجوع اليها وقت اللزوم .
قلة ارسال القرارات الصادرة من اللجان حول المسائل الاجرائية والأكاديمية وضرورة ارسال صورة منها للأقسام لكي تستعملها كمرجع يلجأ اليه في القرارات المستقبلية.

أولويات التحسين:

مراجعة جميع السياسات واللوائح التنظيمية ونطاق الصلاحيات والمسئوليات المتعلقة بإدارة البرنامج وتنفيذه دورياً .
أخذ التدابير اللازمة للإعلان عن المصالح المالية لأعضاء والموظفات في حال وجودها لتجنب تضاربها في كافة التعاملات .

الرأي المستقل

ملاحظات:

التقدير العام لإدارة البرنامج

٣.٥٨

١-٢ القيادة

٣.١

٢-٢ عمليات التخطيط

لاينطبق

٣-٢ العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات

٥

٤-٢ الالتزام الأخلاقي

٣.٦

٥-٢ السياسات واللوائح التنظيمية

التقدير العام = 3.82

ملاحظات:

- تحدد مسؤوليات القائمين بإدارة البرنامج بوضوح في توصيفات المهام الوظيفية.
- يتوافر قدر من المرونة على مستوى أقسام وبرامج الكلية بما يسمح بالاستجابة السريعة لتقويم المقررات والبرامج والتغيرات في متطلبات نواتج تعلم البرنامج
- يوجد تفويض لبعض المهام في البرامج.
- تقدم مقترحات تطوير البرنامج والتوصيات بشأن القضايا والسياسات إلى الجهات المعنية باتخاذ القرار.
- تقديم تشجيع و تغذية راجعة لمنسوبي البرامج من قياداتها. يتم إعلام كل من يعينهم الأمر بخطط البرنامج بشكل جيد، وتوضيح آثار هذه الخطط وما تتطلبه من مختلف الجهات ذات العلاقة بالبرنامج.
- تتضمن عملية التخطيط إعداد تقارير بصفة منتظمة عن مؤشرات الأداء الأساسية تقدم للقيادات العليا بالمؤسسة.
- تراجع الخطط وتتطور وتعديل مع اتخاذ القرارات التصحيحية حسبما يتطلب الأمر.
- التزام هيئة التدريس، والموظفين والطلبة في البرامج، بقواعد السلوك المتعلقة بالممارسات الأخلاقية سواء في البحوث، أو مجال التدريس ، و تقويم الأداء، وعند القيام بالأنشطة الإدارية والخدمية.

الرأي المستقل

ملاحظات:

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار:

- عدم تحديد المهام التي يتم فيها التفويض .
- ضعف مشاركة الطلبة وأرباب العمل وغيرهم من ذوي العلاقة المباشرة بالبرنامج.
- نقص التركيز علي نواتج التعلم المستهدفة للطلبات ومحتويات المقررات واستراتيجيات التعليم والتقييم.
- لا يتضمن التخطيط عمليات إدارة المخاطر بوصفها مكوناً أساسياً في استراتيجيات التخطيط، وتوضع الآليات المناسبة لتقدير المخاطر والتقليل من أثارها في حالة حدوثها.
- لم تتخذ خطوات كافية لمراجعة الخطة الاستراتيجية أو إجراء تعديل عليها
- عدم التخطيط لعمليات إدارة المخاطر بوصفها مكوناً أساسياً في استراتيجيات التخطيط.
- نقص البرامج المشترك بين قسم الطلاب والطالبات.
- ضعف المام الطلبة باللوائح التأديبية الخاصة بهم.

أولويات التحسين:

- العمل على بناء صيغ واضحة لتفويض السلطات داخل الأقسام
- تحديد المهام المختلفة داخل البرامج لجميع منسوبي الكلية بما فيها التي يمكن تفويض السلطات.
- تفعيل مشاركة الطلبة وأرباب العمل وغيرهم من ذوي العلاقة المباشرة بالبرنامج.
- المراجعة الدورية للخطة الاستراتيجية وأجراء تعديلات عليها إذا اقتضى الأمر
- تعيين مراقب للجودة داخل الأقسام وعلى مستوى الكلية لضمان تحقيق الجودة في الأداء.
- السعي نحو إقرار وتفعيل مبدأ مشاركة الطلبة في عضوية اللجان والمجالس ذات العلاقة
- العمل على توفير البرامج المتشابهة بين قسمي الطلاب والطالبات.
- زيادة جرعات التوعية بأهم القواعد واللوائح المطبقة على الطالبات .
- لابد من مراجعة جميع السياسات واللوائح التنظيمية ونطاق الصلاحيات والمسؤوليات المتعلقة بإدارة البرنامج وتنفيذه دورياً.