ثانياً : مجالات خطة أنشطة وحدة التعليم الإلكتروني للعام الجامعي 1435/1436هـ

المجال الأول: الرسالة والأهداف.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عناصر المبادرات** | **الأنشطة المطلوبة** | **فترة التنفيذ** | | **الموارد المطلوبة** | **مؤشرات الأداء/**  **آليات التنفيذ** | **مسؤولية التنفيذ** | | **مسؤولية متابعة مؤشرات الأداء** |
| **من** | **إلى** | **الأساسية** | **المساندة** |
| **1** | **وضع خطة لتصميم وتطوير آليات نشر الرؤية والرسالة الوحدة** | **عمل منشورات وتوزيعها على منسوبي الكلية**  **عمل ملصقات لنشر رؤية رسالة الوحدة ورفعها على موقع الكلية الإلكتروني** | **1/1436** | **1/1436** | **200 ريال** | **معرفة منسوبي الوحدة للرؤية والرسالة**  **وجود منشورات**  **وملصقات** | **مسؤول العلاقات العامة والاعلام بالوحدة** | **منسق التعليم الالكتروني** | **وكيل الشؤون التعليمية** |
| **2** | **استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب حول رسالة وأهداف وحدة التعليم الالكتروني بالكلية.** | **تصميم استبانات هادفة للتحقق من استخدام الرسالة في التخطيط الاستراتيجي.**  **اتساق خطط التحسين مع رؤية ورسالة الوحدة .** | **1/1436** | **2/1436** | **200 ريال** | **تقرير احصائي حول نتائج الاستبانة** | **منسق الوحدة** | **منسق التعليم الالكتروني** | **وكيل الشؤون التعليمية** |

المجال الثاني: إدارة الوحدة

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عناصر المبادرات** | **الأنشطة المطلوبة** | **فترة التنفيذ** | | **الموارد المطلوبة** | **مؤشرات الأداء/**  **آليات التنفيذ** | **مسؤولية التنفيذ** | | **مسؤولية متابعة مؤشرات الأداء** |
| **من** | **إلى** | **الأساسية** | **المساندة** |
| **1** | **العمل على بناء صيغ واضحة لتفويض السلطات داخل الوحدة.** | **السماح بتفويض أعضاء من الوحدة لأداء بعض المهام في حال غياب مدير الوحدة** | **11/1435** | **7/1436** | **مورد بشري عضو من كل قسم** | **خطابات موجهة للأعضاء بالتكليف** | **مدير الوحدة** | **الأعضاء المكلفون بالمهام** | **مدير الوحدة** |
| **2** | **توفير مصادر للتدريب لاعضاء هيئة التدريس والطلاب.** | **تم توفير أجهزة كمبيوتر محمولة وسبورات ذكية وقاعة للتدريب بالكلية** | **11/1434** | **1/1435** | **عدد أجهزة كمبيوتر محمولة بعدد 25 متدرب** | **وجود قاعة تدريبية متميزة وفرتها عمادة التعليم الالكتروني** | **وحدة التعليم الالكتروني** | **عمادة التعليم الالكتروني** | **وكيل الكلية للشئون التعليمية** |

المجال الثالث: أعضاء هيئة التدريس بالكلية

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عناصر المبادرات** | **الأنشطة المطلوبة** | **فترة التنفيذ** | | **الموارد المطلوبة** | **مؤشرات الأداء/**  **آليات التنفيذ** | **مسؤولية التنفيذ** | | **مسؤولية متابعة مؤشرات الأداء** |
| **من** | **إلى** | **الأساسية** | **المساندة** |
|  | **إعداد دليل للوحدة يتضمن البرامج التدريبية المتوفرة بالوحدة خلال الفصل الدراسي** | **وضع دليل تعريفي داخل القوحدة** | **11/1435** | **4/1436** | **200ريال** | **وجود الأدلة التعريفية في الوحدة** | **مسؤول التدريب بالوحدة** | **مدير الوحدة** | **وكيل الشؤون التعليمية** |
|  | **توعية أعضاء هيئة التدريس وتدريبهم على نظم التعليم الالكتروني** | **عمل دورات للتوعية حول مهارات التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد** | **11/1434** | **12/ 1434** | **100 ريال** | **المادة التدريبية للدورة**  **وكشف حضور المتدربين** | **مسؤول التدريب** | **مدير الوحدة** | **أعضاء الوحدة** |

المجال الرابع: الطلاب والخريجين

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عناصر المبادرات** | **الأنشطة المطلوبة** | **فترة التنفيذ** | | **الموارد المطلوبة** | **مؤشرات الأداء/**  **آليات التنفيذ** | **مسؤولية التنفيذ** | | **مسؤولية متابعة مؤشرات الأداء** |
| **من** | **إلى** | **الأساسية** | **المساندة** |
|  | **إعداد دليل للوحدة يتضمن البرامج التدريبية المتوفرة بالوحدة خلال الفصل الدراسي** | **وضع دليل تعريفي داخل القوحدة** | **11/1435** | **4/1436** | **200ريال** | **وجود الأدلة التعريفية في الوحدة** | **مسؤول التدريب بالوحدة** | **مدير الوحدة** | **وكيل الشؤون التعليمية** |
|  | **توعية الطلاب والخريجين وتدريبهم على نظم التعليم الالكتروني** | **عمل دورات للتوعية حول مهارات التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد** | **11/1434** | **12/ 1434** | **100 ريال** | **المادة التدريبية للدورة**  **وكشف حضور المتدربين** | **مسؤول التدريب** | **مدير الوحدة** | **أعضاء الوحدة** |

المجال الخامس: خدمات الدعم التقني والخدمات المساندة.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عناصر المبادرات** | **الأنشطة المطلوبة** | **فترة التنفيذ** | | **الموارد المطلوبة** | **مؤشرات الأداء/**  **آليات التنفيذ** | **مسؤولية التنفيذ** | | **مسؤولية متابعة مؤشرات الأداء** |
| **من** | **إلى** | **الأساسية** | **المساندة** |
|  | **استيفاء جميع العمليات المطلوبة لتحسين الأداء.** | **عمل خطط للتحقق من جاهزية أجهزة التعليم الالكتروني بالكلية والوقوف على كفأتها او حاجتها الى صيانه ان وجد** | **10/1434** | **11/1434** | **200ريال** | **تقارير المتابعة حول جاهزية أجهزة التعليم الالكتروني بالكلية** | **مسؤول الدعم الفني والتقني** | **أعضاء الوحدة** | **وكيل الكلية للشؤون التعليمية** |
|  | **تدريب أعضاء هيئة التدريس على برامج الاستخدام الامثل لاجهزة التعليم الالكتروني** | **عقد دورات خاصة الاستخدام الامثل لاجهزة التعليم الالكتروني** | **2/1434** | **6/1434** | **قاعات تدريب مجهزة ومدربين** | **نسخ من المادة التدريبية وكشوف حضور المتدربين** | **مسؤول التدريب** | **مدير الوحدة** | **وكيل الكلية للشؤون التعليمية** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

المجال السادس: التدريب والتعاون الخارجي.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عناصر المبادرات** | **الأنشطة المطلوبة** | **فترة التنفيذ** | | **الموارد المطلوبة** | **مؤشرات الأداء/**  **آليات التنفيذ** | **مسؤولية التنفيذ** | | **مسؤولية متابعة مؤشرات الأداء** |
| **من** | **إلى** | **الأساسية** | **المساندة** |
|  | **توفير قاعدة بيانات إحصائية عن جميع المتدربين بالكلية على بج التعليم الالكتروني مع وضع خطط التحسين في ضوئها.** | **إنشاء قوائم احصائية بالوحدة لرصد المتدربين** | **12/1433** | **6/1434** | **أعضاء مسئولين عن مركز المعلومات وعن وحدة الاحصاء ومقر لوحدة الاحصاء** | **وجود احصاء بالوحدة حول المتدربين والبرامج** | **مسؤول التدريب** | **مدير الوحدة** | **وكيل الشؤون التعليمية** |
|  | **اتاحة الفرصة والآليات المناسبة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلبة في تقييم البرامج التدريبية من أجل تطويرها.** | **تقديم استبانات متنوعة لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب** | **12/1434** | **4/1435** | **400 ريال** | **نسخ من الاستبيانات** | **مسؤول التدريب** | **مدير الوحدة** | **وكيل الشؤون التعليمية** |

المجال السابع: علاقات الشراكة بالبيئة و المجتمع

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عناصر المبادرات** | **الأنشطة المطلوبة** | **فترة التنفيذ** | | **الموارد المطلوبة** | **مؤشرات الأداء/**  **آليات التنفيذ** | **مسؤولية التنفيذ** | | **مسؤولية متابعة مؤشرات الأداء** |
| **من** | **إلى** | **الأساسية** | **المساندة** |
|  | **ودراسة احتياجات المجتمع المحلي والعمل على تلبيتها.** | **بإعداد قاعدة بيانات داخل الوحدة لتسجيل كل ما يخص خدمة المجتمع و الرجوع اليها عند الاحتياج** | **2/1434** | **4/1435** | **600 ريال** | **وجود متدربين من الخريجين والمجتمع وبرامج تلبي احتياجاتهم لخدمة المجتمع**  **وجود قاعدة بيانات عن احتياجات المجتمع** | **مسؤول التدريب** | **أعضاء الوحدة** | **مدير الوحدة** |
|  | **إنشاء آلية لمتابعة الخريجين وراغبي التعلم من بعد والبرامج التي يرغبون فتحها للتسجيل فيها التواصل معهم بشأنها.** | **إنشاء قاعدة بيانات بالخريجين وراغبي التعلم من بعد والبرامج التي يرغبون فتحها للتسجيل فيها التواصل معهم بشأنها.** | **10/1434** | **12/1434** | **100 ريال** | **تلبية احتياجات المجتمع المستقبلية والوقوف على ادراجها ضمن برامج التعليم الالكتروني المتوقع افتتاحها مستقبلا** | **مسؤول التدريب** | **أعضاء الوحدة** | **مدير الوحدة** |