

نموذج تقرير المقرر الدراسي

المؤسسة التعليمية: جامعة المجمعة
الكلية/القسم: التربية بالزلفي - الكيمياء

التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١ - اسم ورمز المقرر الدراسي: كيمياء الديناميكا الحرارية) Chem316
٢ - في حال كان المقرر يُدرس في أكثر من قسم، حدد القسم الذي أعد له هذا التقرير الكيمياء
٣ - السنة و الفصل الدراسي الذي أعد هذا التقرير عنه ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ - الفصل الأول
٤ - الموقع (إذا لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة) المبنى الرئيسي - كلية التربية بالزلفي

تنفيذ المقرر الدراسي

١ - تغطية البرنامج المخطط لها			
الموضوعات	ساعات التدريس كما هو مخطط	ساعات التدريس الفعلية	أسباب الاختلاف إذا تعدت نسبة الاختلاف ٢٥٪ من عدد الساعات المخططة مسبقاً
مقدمة عن الديناميكا الحرارية - النظام وخواصه- الاتزان وأنواعه - القانون الأول للديناميكا الحرارية وتطبيقات عليه- المحتوي الحراري وأنواعه وتطبيقاتها وحل مسائل	6	٦	
السعة الحرارية وأنواعها والعلاقة بين السعات الحرارية و حل مسائل	2	٢	
تأثير جول طومسون ومسائل تطبيقية- القانون الثاني للديناميكا الحرارية- دورة كارنوت وكفاءة آلة كارنوت و	6	٦	

			حل مسائل تطبيقية
	٢	8	منطوق كلاوزس وكلفن- الانتروبي-تغير الانتروبي في العمليات العكسية و حل مسائل تطبيقية
	٤	4	القانون الثالث للديناميكا الحرارية والانتروبي المطلق- الطاقة الحرة تحت تأثير الضغط ودرجة الحرارة وحل مسائل تطبيقية
	٢	2	معادلة جيبس و حل مسائل تطبيقية
	٢	٢	مراجعة عامة مع حل مسائل على المنهج كله
			ثانيا : العملي
	٢	٢	١.تعيين السعة الحرارية للمسعر
	٢	٢	٢.تعيين حرارة التعادل لحمض وقاعدة
	٢	٢	٣.العلاقة بين الذوبانية ودرجة الحرارة وحساب حرارة الذوبان
	٢	٢	٤.تقدير حرارة ذوبان ملح نترات البوتاسيوم أو حمض الأكساليك .
	٢	٢	٥.تعيين حرارة المحلول عند التخفيف اللانهائي
	٢	٢	٦.تعيين حرارة تخفيف حمض الكبريتيك
	٢	٢	٧.تعيين حرارة ترسيب كلوريد الفضة
	٢	٢	٨.إثبات صحة قانون هس
	٤	٤	٩.تعيين حاصل الإذابة لملح شحيح الذوبان ودراسة تأثير الأيون المشترك على ذوبانية الملح.
	٤	٤	١٠.تعيين ثابت الاتزان بطريقة التوزيع بين سائلين غير ممتزجين.
	٢	٢	١١.تعيين حرارة التحول أو الإنتقال
	٢	٢	١٢.مراجعة

--	--	--	--

٢ - عواقب عدم تغطية مواضيع في مقرر

بالنسبة لأية موضوعات أعطيت من الوقت الدراسي اقل مما مخطط لها في توصيف المقرر الدراسي، أو في حال لم يتم تدريس تلك الموضوعات إطلاقاً، قم بالتعليق حسب اعتقادك على مدى الحاجة إلى تغطية تلك المواضيع لتحقيق أهداف البرنامج أو على بقية المقررات الدراسية بالبرنامج، واقترح ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية ترى أنها مطلوبة.

الموضوعات التي لم تغطى بالكامل (إن وجدت)	أهمية الحاجة إلى التغطية	ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية في باقي أجزاء البرنامج

٣ - فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها لتحقيق مخرجات التعلم المرجوة، المحددة في توصيف المقرر الدراسي. (أنظر استراتيجيات التدريس المخطط لها، في توصيف المقرر الدراسي وتوصيف نتائج التعلم للمجالات الدراسية المختلفة في "الإطار الوطني للمؤهلات")

المجالات الدراسية	أكتب قائمة باستراتيجيات التعلم المحددة في توصيف المقرر الدراسي	هل كانت فعالة؟	الصعوبات الحاصلة من جراء تطبيق الإستراتيجية (إن وجدت) والخطوات المقترحة للتعامل مع تلك الصعوبات
		نعم لا	

	√	<p>- شرح المقرر بطريقة الإلقاء مع تفسير وتوضيح بعض المفاهيم الأساسية</p> <p>- المناقشة والحوار أثناء المحاضرة لتعميق المفاهيم .</p> <p>- حل الكثير من التمارين والمسائل لمساعدة الطالبات على فهم الأسس النظرية .</p> <p>- تكليف الطالبات بعمل بحوث في محتوى المقرر.</p> <p>- استخدام شبكة الانترنت للإطلاع على أحدث ما يحدث في هذا المحتوى</p> <p>الدراسة العملية لبعض التجارب.</p> <p>- استخدام عروض البوربوينت</p>	المعارف
	√	<p>استنتاج خطوات التفكير الصحيح لحل الواجبات المنزلية</p> <p>-تدريب الطالبة في المختبر باهتمام .</p> <p>-تشجيع التعلم و وتدريبهن لمهارات حل المشكلات</p> <p>-إعطاء الطالبات واجبات تتطلب جمع معلومات من الانترنت ومراجع إضافية</p>	أ. المهارات الإدراكية
	√	<p>- واجبات منزلية لتنمية مهارات الدراسة الذاتية.</p> <p>- الدراسة العملية كمجموعات .</p> <p>-إجراء بحوث بشكل جماعي تتطلب البحث بالاعتماد على الإنترنت والمكتبة كوسيلة لتنمية مهارات الدراسة الذاتية.</p> <p>-عروض بوربوينت</p>	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية
	√	<p>١.حل المشكلات.</p> <p>٢.استخدام الحاسب الآلي</p> <p>٣.استخدام الآلة الحاسبة.</p> <p>٤.المناقشة والحوار.</p>	مهارات التواصل والمهارات العددية

				المهارات الحركية النفسية (إن وجدت)
٤- أذكر بإيجاز أية خطوات توصي بها لتطوير استراتيجيات التدريس نتيجةً للتقييمات الواردة في الجدول ٣ أعلاه.				

النتائج:

١- عدد الطلاب الذين بدؤوا دراسة المقرر الدراسي: ٢١
٢- عدد الطلاب الذين أتموا دراسة المقرر الدراسي ٢٠

٣- توزيع الدرجات (في حال وضع نسب مئوية ، حدد الأعداد في كل من مجموعة من ٥ مئوية)

عدد	%	عدد	%	عدد
٥	٩٥- ١٠٠	٢	٧٠- ٧٤	٢
٦	٩٠- ٩٤	٣	٦٥- ٦٩	٤
٣	٨٥- ٨٩	١	٦٠- ٦٤	٢

د	٦	أو	٨٤ - ٨٠	٥	< ٦٠	٠
هـ	٠		٧٩ - ٧٥	١		
حرم من دخول الامتحان	٠		حرم من دخول الامتحان			٠
مسجل في المقرر	٢١		مسجل في المقرر			٢١
غير مكتمل			غير مكتمل			
ناجح	٢٠		ناجح			٢٠
راسب	٠		راسب			٠
منسحب	١		منسحب			١

ناجح: عدد النسبة المئوية : % راسب: عدد النسبة المئوية : %

لم يحضر الامتحان: عدد النسبة المئوية: %

٥ - عوامل خاصة تؤثر على النتائج :

٦ - التباين عن عمليات تقويم الطالب المخططة (إن وجدت) (أنظر البند ج(٤) و ج(٥) في توصيف المقرر الدراسي)

أ) التباين (إن وجدت) عن جدول التقييم المحدد مسبقاً (ج(5) في توصيف المقرر الدراسي)

السبب

التباين

ب) الاختلافات (إن وجدت) عن عمليات التقييم المحددة مسبقاً في مجالات التعلم (ج ، ٤) في توصيف المقرر الدراسي)

السبب

التباين

٧ - التحقق من معايير الإنجاز (مثال: تصحيح عينة من الأوراق من قبل آخرين في القسم. أنظر ز(٤) في توصيف المقرر الدراسي)
(ينبغي إرفاق نسخة من أي تقرير مستقل).

النتيجة

طريقة (طرق) التحقق

المصادر والمرافق

٢ - عواقب أية صعوبات يواجهها الطالب المتحقق بالمقرر الدراسي.

- اللجوء إلى المكتبات الخاصة لعمل أبحاث في المحتوى
- ضعف كفاءة الطالبة معملياً لعدم إتاحة الفرصة لهن للتدريب على استخدام الأدوات بشكل تام.

١ - صعوبة الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت)

- عدم وجود كتب متخصصة كافية في مكتبة الكلية
- عدم وجود شبكة أنترنت للطالبات

- عدم تجهيز المعمل بشكل كامل.

مسائل إدارية

٢ - عواقب أية مصاعب على تعلم الطالب خلال تدريس المقرر الدراسي

١ - المصاعب التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت)

تقييم المقرر الدراسي

١ - تقييم الطالب للمقرر الدراسي
(أرفق نتائج الاستطلاع في حال توفر ذلك)

أ) أسرد أهم الانتقادات ونقاط القوة

نقاط القوة :

١. كانت المصادر التي احتجها في هذا المقرر متوفرة كلما احتاج اليها .
٢. كانت الخطوط الأساسية بما في ذلك المعلومات والمهارات التي صمم المقرر لتطويرها واضحة .
٣. كانت متطلبات النجاح في المقرر بما في ذلك محكات التقييم واضحة بالنسبة لي.
٤. كان عضو هيئة التدريس موجودا للمساعدة خلال الساعات المكتبية .
٥. كان عضو هيئة التدريس مهتما بمدى تقدمي وكان معينا لي
٦. كان عضو هيئة التدريس ملتزما باعطاء المقرر بشكل كامل مثل التواجد بشكل دائم.

الانتقادات (نقاط الضعف):

لم توضح لنا الصلة بين هذا المقرر والمقررات الأخرى بالقسم أو البرنامج
ساعدني المقرر على تحسين مهاراتي في العمل على شكل فريق.

ب)رد المدرس أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم

اختلاف وجهات النظر ظاهرة صحية ، لا يوجد اتفاق على أي استاذ بسبب وجود فروق فردية بين الطالبات.

٢ -تقييمات أخرى...ما هي التقييمات التي تم تلقيها؟

حددها وأرفق تقارير بها في حال كانت متوفرة. (مثال: من رئيس القسم، ملاحظات زميل ، مراجعة من أجل الاعتماد، من أصحاب الشأن،...الخ):

أ)أسرد أهم الانتقادات ونقاط القوة

ب)رد المدرس أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم

التخطيط للتطوير

١ - ما طراً من تقدم على الخطوات المقترحة لتطوير المقرر الدراسي في ما سبق من تقارير عنها:

بين ما إذا كان قد تم تنفيذ كل خطوة، وتأثيرها، أو أن كانت الخطوة المقترحة لم تتخذ أو لم تكتمل، وأوضح الأسباب.

الخطوات المقترحة في أحدث تقرير أو تقارير سابقة عن المقرر الدراسي

٢ - الخطوات الأخرى لتطوير مستوى المقرر الدراسي هذا الفصل الدراسي/العام الدراسي. قدم موجزاً سريعاً بأية خطوات أخرى تم اتخاذها لتطوير مستوى المقرر الدراسي وما تحقق من نتائج. (مثال: التطور الفني لهيئة التدريس، التعديلات على المقرر الدراسي، التجهيزات الجديدة، أساليب تدريس جديدة...الخ).

من الواجب توافر مايلي حتي يتطور الطالب والأستاذ معا

- تجهيز المعمل بكافة الأجهزة والأدوات ووسائل الأمن والسلامة
- توفير كتب متخصصة ومراجع في مكتبة الكلية
- توفير الأجهزة والأدوات الخاصة بالمقرر العملي.

٣ - خطة العمل للفصل/العام الدراسي

الخطوات المطلوبة	تاريخ إتمامها	الشخص المسؤول

٤ - توصيات لمنسق البرنامج (إذا اقتضى الأمر ذلك)

(توصيات المدرس لمنسق البرنامج في حال كلن العمل التطويري المقترح يتطلب الموافقة على مستوى البرنامج أو القسم أو المؤسسة، أو قد يؤثر على بقية المقررات الدراسية بالبرنامج).

اسم الأستاذ المسؤول عن المقرر الدراسي: د. منال محمد سالم

التوقيع: تاريخ إتمام التقرير: ٢٤ / ٣ / ١٤٣٦

تسلمه منسق البرنامج: د. جيهان العميري في تاريخ: