**خطط تحسين لبرنامج الكيمياء كلية التربية بالزلفي** 1435/1436هـ

****

|  |
| --- |
| **محتويات خطة التحسين والتطوير لبرنامج الكيمياء كلية التربية بالزلفي** |
| م | المحتوى  | الصفحة |
| 1 | : خطة التحسين والتطويرلبرنامج الكيمياء لكلية التربية بالزلفي : 1435-1436هـ  | 3 |
| 2 | المجال الأول الرسالة والغايات والأهداف. | 3 |
| 3 | المجال الثاني: إدارة البرنامج. | 4 |
| 4 | المجال الثالث: إدارة ضمان جودة البرنامج. | 6 |
| 5 | المجال الرابع: التعليم والتعلم. | 7 |
| 6 | المجال الخامس: إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة | 8 |
| 7 | المجال السادس: مصادر التعلم. | 8 |
| 8 | المجال السابع: المرافق والتجهيزات | 9 |
| 9 | المجال الثامن: التخطيط والإدارة المالية. | 9 |
| 10 | المجال التاسع: عمليات التوظيف. | 9 |
| 11 | المجال العاشر: البحث العلمي. | 11 |
| 12 | المجال الحادي عشر:العلاقات بالمجتمع. | 12 |

**خطط تحسين لبرنامج الكيمياء كلية التربية بالزلفي**

**للفترة من 22/ 10 / 1435 هـ الى 6/ 8/ 1436 هـ**

**المعيار الأول: الرسالة والغايات والأهداف**

| المبادرات | أنشطة | فترة التنفيذ | مؤشرات الأداء | مسئولية التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى | الاساسية | المساندة |
| وضع خطة لتصميم وتطوير آليات نشر الرؤية والرسالة للبرنامج | عمل استبانة استطلاع اراء الطلبة حول الرسالة | 22/10/1435  | 6 /8/1436  | تحليل الإستبانات وكتابة تقرير | مشرفة القسم منسقة لجنة تقييم الاداء  | مركز الجودة بالكلية  |
| عمل ندوات ومنشورات وتوزيعها على جميع منسوبى الكلية نشر الرؤية والرسالة على موقع الكلية والقسم الالكترونى  | 22/10/1435  | 6 /8/1436  | معرفة منسوبى البرنامج للرؤية والرسالة ووجود منشورات وملصقات  | مشرفة القسم منسقة لجنة ضمان الجودة بالقسم  | مركز الجودة بالكلية |
| عمل استبانة استطلاع اراء جهات سوق العمل حول الرسالة | 22/10/1435  | 6 /8/1436  | تحليل الإستبانات وكتابة تقرير |
| اجراء عمليات استشارية لوضع رسالة البرنامج ومرجعتها دورياَ مع تفعيل دور الطلبة وأرباب العمل والهيئات المهنية فى المراجعة الدورية  | عمل اجتماعات للتشاور في صيغة الرسالة مع اعضاء هيئة التدريس والأداريين  | 22/10/1435  | 6 /8/1436  | توثيق محاضر الاجتماعات  | مشرفة القسم  | اعضاء هيئة التدريس وموظفي البرنامج  |
| عمل اجتماعات لاعضاء هيئة التدريس بالبرنامج لوضع الرؤية والرسالة والموائمة بينها وبين رؤية الكلية ورسالتها  | 22/10/1435  | 6 /8/1436  | توثيق محاضر الإجتماعات | مشرفة القسم  | اعضاء هيئة التدريس وموظفي البرنامج  |
| عمل استبانة استطلاع اراء الطلبة حول الرؤية والرسالة  | 22/10/1435  | 6 /8/1436  | تحليل الإستبانات وكتابة تقرير | مشرفة القسم  | اعضاء هيئة التدريس وموظفي البرنامج والطلاب |
| عمل استبانة استطلاع اراء الإداريين حول الرؤية والرسالة | 22/10/1435  | 6 /8/1436  | تحليل الإستبانات وكتابة تقرير | مشرفة القسم  | اعضاء هيئة التدريس وموظفي البرنامج  |
| اعداد خظة واضحة ومعتمدة لمراجعة الرسالة وتطويرها كل (3:5) سنوات | 22/10/1435  | 6 /8/1436  | وجود خطة فعلية | مشرفة القسم  | اعضاء هيئة التدريس وموظفي البرنامج  |
|  | -دعوة الخريجين والمستفيدين لحضور النوات التى يعقدا البرنامج للتحقق من تنفيذ الرسالة وتطويرها  | 20/11/1435هـ | 6 /8/1436 | عقد ورش عمل توثيق اللقاءات والندوات  | لجنة الخريجين بالبرنامج  | لجنة الجودة بالبرنامج  |
| استخدام الرسالة كأساس لتخطيط الإستراتيجي واتخاذ القرارات المتعلقة بالبرنامج |  تفعيل استخدام الرسالة فى التخطيط الاستراتيجي للبرنامج ومراجعة الرسالة عند بناء خطط التحسين والمراجعات الداخلية  | 22/10/1435  | 6 /8/1436  | تصميم استبانة هادفة للتحقق من استخدام الرسالة فى التخطيط الاستراتيجى  | مسئولة لجنة القياس والتقويم  | لجنة الجودة بالبرنامج |
| اتساق خطط التحسين مع رؤية ورسالة البرنامج  |
| الإتساق بين رسالة البرنامج وغايات واهداف البرنامج  |  مراجعة غايات البرنامج واهدافه دورياَ | 22/10/1435  | 6 /8/1436  | تقارير مراجعة غايات البرنامج واهدافة دورياَ.محاضر حلقات النقاش استخدام الاستبانات  | مسئولة لجنة التخطيط الاستراتيجية ووحدة القياس والتقويم  | منسقة الجودة بالبرنامج  |
|  عقد حلقات نقاش  |

**للمجال التحسين : المعيار الثاني (إدارة البرنامج)**

| المبادرات | أنشطة | فترة التنفيذ | مؤشرات الأداء | مسئولية التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى | الاساسية | المساندة |
| ايجاد أنظمة ولوائح للبرنامج محددة وواضحة تخدم مصلحة البرنامج وطلابه مشتقة من انظمة و لوائح الجامعة | تكوين لجان من اعضاء هيئة التدريس مهمتها وضع اللوائح والأنظمة المنظمة لأعمال البرنامج مشتقة من لوائح الجامعة | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه | استطلاع رأي منسوبي القسم وطلابه حول مدي وضوح وشمول الانظمة المعمول بها  | مشرفة القسم | اعضاء هيئة التدريس وموظفي البرنامج |
| تكوين لجان من أعضاء هيئة التدريس متابعة للأنشطة وتعمل على تفعيل الانشطة بالبرنامج  | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه | تشكيل اللجان المختلفة بالبرنامج والمعتمدة من جهات الاختصاص خطابات التكليف لأعضاء هيئة التدريس والموظفين | مشرفة القسم | اعضاء هيئة التدريس وموظفي البرنامج  |
| اعداد دليل لمهام منسوبي البرنامج | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه | وجود دليل متكامل لمهام منسوبي البرنامج. | القسم  | مركز الجودة بالكلية  |
| العمل على بناء صيغ واضحة ومحددة لتفويض السلطات داخل البرنامج  | اعداد نماذج التفويض والسماح بتفويض اعضاء من البرنامج لأداء بعض المهام في حال غياب الرئيس . | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه | خطابات موجهة للأعضاء بالتفويض والتكليف . | مشرفة القسم | لجنة الجودة بالبرنامج  |
| تحديد المهام المختلفة داخل البرنامج لجميع منسوبى البرنامج  | التكاليفات الداخلية لمهام منسوبي البرنامج من أعضاء واداريات  | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه | خطابات التكليف تشكليل اللجان معتمد  | مشرفة القسم  | منسقة الجودة بالبرنامج  |
|  وضع نظام لعمليات التخطيط والقيام بمراجعة وتقييم دوري لتحسين اداء القسم وتطوير الخدمات التي يقدمها . |  تشكيل لجنة بالبرنامج لإعداد الخطة الإستراتيجية و اعداد الخطة التشغيلية  | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه  |  خطابات تشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي بالبرنامج والمعتمدة من جهات الاختصاص.اعداد خطة استراتيجية وخطة تشغيلية محددة وواضحة وممكنة التنفيذ من خلال الموارد المتاحة .وجود تقارير عن جودة الخطة ومدي تنفيذها ومستوي تنفيذها. |  |  |

| المبادرات | أنشطة | فترة التنفيذ | مؤشرات الأداء | مسئولية التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى | الاساسية | المساندة |
| الالتزام بالمواثيق الاخلاقية وفقاً للقيم الإسلامية  | اعداد ميثاق اخلاقى بالبرنامج مستمد من الميثاق الاخلاقي للجامعة ويشمل الفئات المختلفة بالبرنامج | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه | وثيقة للميثاق الاخلاقي معتمدة بالبرنامج وتشمل الفئات المختلفة بالبرنامج التزام منسوبي البرنامج بالميثاق الاخلاقى |  مشرفة القسم  | اعضاء هيئة التدريس  |
| تفعيل مبدأ مشاركة الطلاب في عضوية اللجان بالبرنامج  | اشراك الطلاب الممثلين باللجان في اجتماعات اللجان المختلفة. | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه | محاضر اجتماعات اللجان كشف توقيع كشف توقيع الطلاب توثيق افكار وآراء الطلاب بمحاضر اجتماعات اللجان. |  مشرفة القسم  | اعضاء هيئة التدريس – الطلاب بالبرنامج  |
| تفعيل مشاركة الطلبة وأرباب العمل وغيرهم من ذوي العلاقة المباشرة بالبرنامج  | برامج توعوية مع تنفيذ أنشطة طلابية مختلفةبروتوكولات تعاونعمل ندوات ولقاءات | 11/1435 | 5/1436 | معارض للأنشطة الطلابية الاتفاقيات الصور وأسماء الحاضرين | مسئولة النشاط بالبرنامج | مشرفة القسم  |
| توفير مصادر التعلم  | تم توفير جميع مصادر التعلم من أجهزة كمبيوتر محمولة وسبورات ذكية  | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه | وجود أجهزة كمبيوتر محمولة بنسبة 100% مع الأعضاء مع وجود سبورة ذكية واحدة في كل قاعة للمحاضرات | إدارة الشئون المالية والادارية بالكلية | وحدة الخدمات والمتابعة المرتبطة بمدير الإدارة  |
| تضمين التخطيط عمليات إدارةَ المخاطر بوصفها مكوناً أساسياً في استراتيجيات التخطيط، مع وضع الآليات المناسبة لتقدير المخاطر والتقليل من آثارها في حالة حدوثها. | إعداد خطة للأمن والسلامة | **10/1435** | **11/1435** | مستند الخطة في مركز الجودة | لجنة الأمن والسلامة بالبرنامج  | مركز الجودة  |
|  توضيح أهمية نواتج التعلم المستهدفة للطلاب والطالبات ومحتويات المقررات واستراتيجيات التعليم والتقييم. | توعية الطلاب بالأهداف المطلوب تحقيقها من خلال الارشاد الأكاديمي وأثناء المحاضرات | **11/1435** | **4/1436** | وجود نشرات توعويةاستطلاعات رأي الطلاب | اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج  | المرشدين الاكاديمين  |
| زيادة لقاءات التوعية بأهم القواعد واللوائح المطبقة على الطلاب. | عقد لقاء تعريفي للطلاب في بداية العام الدراسي وفي بداية الترم الثانيعقد عدة لقاءات للتوعية مع أعضاء التدريس والموظفين | 10/1435 | 3/1436 | محاضر الاجتماعات كشف حضور الطلاب والموظفين وأعضاء التدريس | مشرفة القسم مسؤولو الارشاد الأكاديمي | وكيلة الكلية لشؤون الطلاب  |

**المعيار الثالث/( ادارة ضمان الجودة )**

| المبادرات | أنشطة | فترة التنفيذ | مؤشرات الأداء | مسئولية التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى | الاساسية | المساندة |
| تحسين عمليات الجودة بالبرنامج | نشر ثقافة الجودة بين موظفي البرنامج وتعريفهم بنتائج تحسين الجودة  | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه  | نشر ثقافة الجودة بين جميع أعضاء القسم | مشرفة القسم | اعضاء هيئة التدريس وموظفي البرنامج  |
| تفعيل مشاركة اعضاء هيئة التدريس والموظفين في عمليات التقويم الذاتى والتعاون في اعداد التقارير وتحسين الأداء وذلك في مجال انشطتهم .  | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه | مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم والموظفين في عمليات تحسين الجودة . | مشرفة القسم | اعضاء هيئة التدريس وموظفي البرنامج  |
| عمل قاعدة بيانات الكترونية بوحدة الجودة بالبرنامج  | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه  | عمل قاعدة بيانات الكترونية بوحدة الجودة بالبرنامج . | مشرفة القسم | اعضاء هيئة التدريس وموظفي البرنامج  |
| تشجيع الابتكار والإبداع فى اطار السياسات والإرشادات الواضحة . | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه  | تشجيع اعضاء هيئة التدريس والموظفين على الابتكار والإبداع مختلف النواحي بالبرنامج.  | مشرفة القسم | اعضاء هيئة التدريس وموظفي البرنامج  |
| تقويم جودة البرنامج | اعداد تقارير المراجعة الداخلية للبرنامج | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه  | وجود تقارير للمراجعة الداخلية واستخدمها في خطط التحسين وعمليات التقويم | مشرفة القسم | اعضاء هيئة التدريس  |
| اجراء عمليات التقويم والتحسين دوريا بالبرنامج ودمج عمليات التقويم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط المعتادة وتصبح جزءاَ منها .  | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه | اعداد خطط تحسين واضحة بالبرنامج وفقا | مشرفة القسم | اعضاء هيئة التدريس  |
|  | العمل على تقويم الجودة بالبرنامج عن طريق تقويم مدخلات عملياته ونواتج مخرجاته مع الاهتمام بنواتج التعلم الطلبة بشكل خاص . | 22/1 0/1436 هـ | 6/8/1436 ه | اجراء عمليات التقويم بالبرنامج وإعداد التقارير الذاتية والتقارير السنوية | مشرفة القسم | اعضاء هيئة التدريس |
| انشاء قاعدة بيانات مركزية للبرنامج تتضمن توزيع الدرجات – معدلات تقدم الطلاب –اتمام الدراسة ويتم الاستفادة منها عند المراجعة بانتظام . | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه | انشاء قاعدة بيانات مركزية للبرنامج تتضمن توزيع الدرجات – معدلات تقدم الطلاب –اتمام الدراسة ويتم الاستفادة منها عند المراجعة بانتظام . | مشرفة القسم | اعضاء هيئة التدريس  |
| تطبيق مؤشرات الاداء | تحديد المعايير والمؤشرات اللازمة لضمان الجودة من النواحيتطوير اداء اعضاء هيئة التدريستطبيق مؤشر درجة رضا الطلاب عن جودة المقررات.الاستفادة من نتائج تطبيق المؤشرات في تقرير المقرر الاستفادة من نتائج تطبيق المؤشرات في تقرير البرنامجاعداد تقارير مقارنة الأداء الحالي بالأداء السابق | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه | تشجيع اعضاء هيئة التدريس علي التطوير الذاتي والالتحاق بالدورات المختلفة وإعداد البحوث العلميةتطبيق مؤشرات الهيئة الوطنية المختلفة والاستفادة منها في ضمان الجودة بالبرنامج وإعداد تقارير ا لمقررات وتقرير البرنامج. | مشرفة القسم | اعضاء هيئة التدريس  |
| اجراء عملية مراجعة داخلية للبرنامج عن طريق | 22/10/1436 هـ | 6/8/1436 ه | الاستعانة باستشاريين ذو الخبرة بعمليات تقويم البرامج. |  |  |
| التحقق المستقل من تقويم البرنامج | عن طريقالاستعانة باستشاريين ذو خبرة بعمليات تقويم الجودة بالبرامجتشكيل فريق اجراء عمليات تقويم مستقلة بالبرنامجتفعيل ادوات المراجعة الداخلية  |  |  | تقويم البرامج.تكوين فريق عمليات تقويم مستقلة بالبرنامج.اجراء عمليات التقويم باستخدام ادوات المراجعة الداخلية . |  مشرفة القسم | اعضاء هيئة التدريس |

**المعيار الرابع (التعليم والتعلم)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ا**لمبادرات | الأنشطة | فترة التنفيذ | مؤشرات الأداء | مسئولية التنفيذ |
| الأساسية | المساندة |
| من | إلى |
| تشكيل لجنة استشارية لمراقبة المجالات الأكاديمية بصورة مستمرة مع اتخاذ التعديلات الضرورية فى البرنامج  | تشكيل لجنة من الخبراء الأكاديميين من داخل وخارج الجامعة لإبداء رأي مستقل حيال تحديد نواتج التعليم المستهدفة | 22/10/1435 | 1/5/1436 | وجود اللجنة فعلياً  | عمادة الكلية | مجلس القسم |
| عمل استبانات لجهات التوظيف والخريجين | 7/11/1435 | 7/3/1436 |  تنفيذ الاستبانات  | أعضاء هيئة التدريس بالقسم | لجنة الجودة بالقسم  |
| الاستفادة من آراء الطلبة والخريجين وجهات التوظيف في تطوير البرنامج | 5/1435 | 7/1436 | تطوير البرنامج | أعضاء هيئة التدريس بالقسم | لجنة الجودة بالقسم  |
| عمليات تطوير البرنامج وتحسينه | تصميم وتنفيذ دورات تدريبية في توصيف المقررات والبرامج تكون ملزمة لاعضاء هيئة التدريس الجدد | 28/10/1435 | 10/8/1436 | تنفيذ الدورات الخاصة بتوصيف المقررات والبرنامج | عمادة الجودة والتطوير | مجلس القسم |
| تشكيل لجنة بالقسم لمتابعة اتساق المجالات الاكاديمية والمهنية التي يعد لها الطلبة | 1/1436 | 10/1436 | وجود اللجنة الفعلية | مجلس القسم | بعض الطلبة والخريجين وأعضاء هيئة التدريس ومديرات الإدارات ذات العلاقة |
| وضع آليات استراتيجيات واضحة ومناسبة تكفل ضمان المشاورات المتعمقة والمفصلة في قبول أو رفض المقترحات والتعديلات . | 28/10/1435 | 8/1436 | تحديد الاستراتيجيات والاليات المناسبة التي تؤدي إلي ضمان تفعيل المشاورات | عميد الكلية | مجلس القسم |
| عمليات تقويم البرنامج ومراجعته | اعتماد توصيف البرنامج وفق نموذج الهيئة الوطنية | 28/10/1435 | 10/6/1436 | انشطة وتقارير لجنة الجودة | وحدة الجودة والاعتماد الاكاديمي | اعضاء القسم |
| تحديد مقر ثابت للبرنامج خاص بحفظ ملفات البرنامج والمقررات وتحديثها  | 5/1435 | 8/1436 | توقير المقر المناسب | عميد الكلية | وحدة الجودة والاعتماد الاكاديمي |
| تحديد مؤشرات للجودة تتضمن مقاييس لنواتج التعلم البرنامج  | 6 / 1435 | 12/ 1436 | تحديد مؤشرات | لجنة الجودة بالقسم | مجلس القسم |
| المراجعة السنوية للتقارير عن البرنامج من قبل كبار المسؤولين في الادارة العليا ولجان الجودة  | 8/ /1435هـ | 7/ /1436هـ | المراجعة الفعلية | عمادة الجودة والاعتماد | عميد الكلية |
| تحديد الإجراءات المناسبة لعمل التحسينات اللازمة عند الكشف عن اي مشكلات خلال عمليات التقويم  | 8/ /1435هـ | 7/ /1435هـ | تحديد الاجراءات المناسبة | لجنة الجودة بالقسم | مجلس القسم |
| اجراء التقويم الشامل على الاقل كل خمس سنوات , اضافة الى عمليات التقويم السنوية  | 6/ / 1435هـ | 7/ /1435هـ | اجراء التقويم السنوي الشامل | لجنة الجودة بالقسم | مجلس القسم |
| الاستعانة بخبراء من القطاعات المهنية ذات العلاقة، أضافة الي اعضاء هيئة التدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية اخرى  | 28/10/1435 | 8/ /1436هـ | تشكيل اللجنة | عميد الكلية | مجلس القسم |
| تقييم الطلبة | تحديد اليات مناسبة وصادقة يمكن الاعتماد عليها للتحقق من أنماط التعلم المطلوبة. | 11/1435هـ | 7/ 3/ 1436 | وضع الآليات المناسبة | وحدة الجودة والتطوير | اعضاء القسم |
| تحديد المصفوفات أو وسائل اخرى حديثة يتم الاستعانة بها عند تصحيح اختبارات الطلبة وواجباتهم ومشاريعهم  | 28/10/ 1436 | 7/ 1436 | وضع المصفوفات المناسبة | لجنة الجودة الجودة بالقسم | مجلس القسم |
| وضع سياسات واجراءات يمكن اتباعها لتعامل مع الحالات التي يكون فيها مستويات تحصيل الطلبة غير ملائمة  | 7/1435هـ | 1/ 6/ 1436هـ | وضع الااسيات والاجراءات المطلوبة | لجنة الجودة بالقسم | مجلس القسم |
| وضع إجراءات واليات لتقييم أعمال الطلبة بعدالة وموضوعية  | 10/ 1435 | 7/ 1436هـ | وضع الاجراءات والآليات المطلوبة | لجنة الجودة بالقسم | مجلس القسم |
| **المساعدات التعليمية للطلبة** | تفعيل الارشاد الاكاديمي ووسائل الاتصال الالكتروني بين كل عضو يطبع من البوابة الارشاد الاكاديمي له المرشد الاكاديمي والطلبة  | 28/10/1435هـ | 2/ /1436هـ | تحديد وسائل الاتصال بين المرشد الاكاديمي والطلبة | وحدة الجودة والاعتماد | اعضاء القسم |
| تحديد برنامج للدروس الإضافية (خاصة ) المناسبة لمساعدة المتعثرين من الطلبة. | 2/ / 1435هـ | 8/1436هـ | تنفيذ البرنامج | عمادة الكلية | مجلس القسم |
| توفير مرافق مناسبة للدراسة الفردية بشكل يسمح بالخصوصية مع توفير المعامل اللازمة. | 2/ 1435هـ | 8/ / 1436هـ | توافر المرافق | عمادة الكلية | مجلس القسم |
| **جودة التدريس** | تنفيذ دورات تدريبية لاعضاء هيئة التدريس الجدد | 28/10/1435هـ | 8/ 1436هـ | تنفيذ الدورات المطلوبة | عمادة الكلية | لجنة الجودة بالقسم |
| تحديث الكتب المقررة والمراجع للطلبة وتوفيرها. | 8/ 1435هـ | 2/ 1436هـ | المطالبة بتوفير الكتب والمراجع الحديثة. | عمادة الكلية | مجلس القسم |
| وضع اليات مناسبة لمراجعة فعالية استراتيجيات التعليم المختلفة المستخدمة  | 8/ 1435هـ | 8/ 1436هـ | وجود الآليات المناسبة | لجنة الجودة بالقسم | مجلس القسم |
| المرونة في الخطط الدراسية بحيث تسمح بوضع التعديلات المناسبة  | 5/1435 | 7/1436 | مدى قابلية الخطة الدراسية للتعديل والتحسين | لجنه الخطط بالقسم | اعضاء القسم |
| دعم جهود تحسين جودة التدريس | تشجيع اعضاء هيئة التدريس على تطوير الاستراتيجيات المناسبة لتحسين ادائهم التدريسي | 5/1435 | 8/1436 | وجود جوائز التميز والتشجيع للاعضاء | عميد الكلية | لجنة الجودة بالقسم |
| مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم | توفير اليات لمشاركة اعضاء هيئة التدريس وطلابهم بصفة مستمرة في الانشطة العلمية والمؤتمرات المختلفة | 5/1435هـ | 8/1436هـ | مشاركة اعضاء هيئة التدريس وطلابهم في الانشطة العلمية والمؤتمرات | عميد الكلية | مجلس القسم |
| اتاحة الفرصة والاليات المناسبة لمشاركة الطلبة فى تقييم الخبرة الميدانية  | وجود توصيف معتمد لنواتج التعلم المستهدفة للخبرة الميدانية | 4/1435هـ | 8/1436هـ | وجود التصنيف المعتمد | قسم التربية وعلم النفس | لجنة الجودة بالقسم |
| وجود دليل للخبرة الميدانيه | 4/1435هـ | 8/1436هـ | وجود الدليل | قسم التربية وعلم النفس | لجنة الجودة بالقسم |
| تحديد محكات لتقييم أداء الطلبة في التدريب الميداني  | 4/1435هـ | 8/1436هـ | تحديد المحكات | قسم التربية وعلم النفس | لجنة الجودة بالقسم |
| تهيئة الطلبة بصورة كاملة للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية من خلال اللقاءات التعريفية والمواد التوضيحية  | 3/1436هـ | 8/1436هـ | تهيئة الطلبة فعليا | قسم التربية وعلم النفس | لجنة الجودة بالقسم |
|  | اطلاع المشرفين الميدانيين في المواقع على طبيعة المهام الموكلة إليهم وعلى علاقة أنشطة الخبرة الميدانية بالبرنامج ككل . | 3/1436 | 8/1436هـ | الاجتماع بالمشرفات في المواقع فعليا | قسم التربية وعلم النفس | لجنة الجودة بالقسم |
| تفعيل التعاون بين الاقسم فى عمليات المقارنة لمؤشرات جودة البرنامج المختلفة والاستفادة من الخبرات المتبادلة  | توافق البرنامج مع متطلبات الاطار الوطني للمؤهلات. | 5/1435 | 7/1436 | الاتساقات بين البرنامج والإطار الوطني | لجنة الجودة بالقسم | مجلس القسم |
| تطوير المقررات والبرنامج بشكل مستمر لمواكبة التطورات | 10/1435 | 7/1436 | المراجعة الدورية والتطوير المستمر | لجنة الجودة بالقسم | مجلس القسم |
| تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وبرامج أخرى مماثلة. | 10/1435 | 8/1436 | تبادل الخبرات فعليا | لجنة الجودة بالقسم | مجلس القسم |
| تفعيل التعاون بين بعض الاقسام العلمية لمقارنة مؤشرات الجودة بين البرامج . |  |  |  |  |  |

**المعيار الخامس: إدارة شؤون الطلبة والخدمات المساندة**

| المبادرات | أنشطة | فترة التنفيذ | مؤشرات الأداء | مسئولية التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى | الاساسية | المساندة |
| اعداد دليل للبرنامج  | عقد برنامج للتعريف باللوائح المنظمة للقبول والتسجيل ونشرها على مواقع التواصل الاجتماعي و توزيع النشرات والكتيبات التعريفية وضع دليل تعريفى للقسم  | 11/1435هـ | 4/1436هـ | توفر هذه المعلومات على موقع الجامعة و مواقع التواصل الاجتماعي ووجود المنشورات والكتيبات ونشرها فترة التسجيل | شؤون الطلاب | بعض اعضاء هيئة التدريس |
|  اعداد سجلات الطالبات | 1. انشاء قاعدة بيانات ورقية والكترونية للطلاب خاصة بالبرنامج
 | 10/1435هـ | 4/1436هـ | توفر قاعدة بيانات الكترونية للطلاب على بوابة النظام الاكاديمي | شؤون الطلاب | بعض اعضاء هيئة التدريس |
| 1. الاستفادة من الإحصاءات الطلابية في التخطيط للبرنامج
 | 10/1435هـ | 4/1436هـ | خطة تحسين البرنامج |  |  |
| 1. وضع قاعدة بيانات لأعمال الطالبات
 | 10/1435هـ | 4/1436هـ | بيان بأسماء الطالبات المشاركات بالأنشطة الطلابية | وحدة النشاط الطلابي | بعض اعضاء هيئة التدريس |
| اعلام الطالبات باللوائح التأديبية والقواعد المنظمه للسلوك والأنشطة  | 1. وضع إعلان بالقواعد واللوائح للطلاب على الموقع ولوحة اعلانات الكلية ومواقع التواصل الاجتماعي و توزيع النشرات والكتيبات التعريفية
 | 10/1435هـ | 4/1436هـ | توفر هذه المعلومات على الموقع والكليةووجود المنشورات والكتبيات ونشرها | شؤون الطلاب | بعض اعضاء هيئة التدريس |
| 1. تشكيل لجان محايدة لاستئناف التظلم
 | 10/1435هـ | 4/1436هـ | اجتماعات لجنة الحالات الطلابية | لجنة الحالات الطلابية | بعض اعضاء هيئة التدريس |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. استئناف الحكم ضد قرارات تأديبية
 |  |  |  |  | بعض اعضاء هيئة التدريس |
| 1. وضع استبانات لاستطلاع اراء الطالبات حول نظام القبول والتسجيل بالبرنامج
 | 10/1435هـ | 4/1436هـ | وجود استبيانات لاستطلاع اراء الطالبات حول الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج | لجنة الإرشاد الأكاديمي | بعض اعضاء هيئة التدريس |
| وضع نظم فعالة لتقويم جودة الرعاية الطلابية | 1. توفير الخدمات اللازمة للأنشطة الطلابية
 | 10/1435هـ | 4/1436هـ | نموذج انجازات النشاط الطلابي بالبرنامج | وحدة النشاط الطلابي | منسقة النشاط الطلابي |
| 1. وضع استبانات لاستطلاع الرأي حول جودة الأنشطة الطلابية
 | 10/1435هـ | 4/1436هـ | استبيانات تقييم جودة الأنشطة الطلابية بكلية التربية بالزلفي |
| 1. حساب النسبة المئوية للطالبات المشاركات في الانشطة الطلابية
 | 10/1435هـ | 8/1436هـ | نسبة الطالبات المشاركات بالأنشطة الطلابية بكلية التربية بالزلفي الى نسبة الطالبات المشاركات من قسم الكيمياء |
| التوعية والتدريب على نظم الارشاد الأكاديمي  | عمل دورات للتوعية بمعايير الاعتماد الاكاديمى وطرق الارشاد | 10/1435هـ | 4/1436هـ |  |  |  |

**المعيار السادس: مصادر التعلم**

| المبادرات | أنشطة | فترة التنفيذ | مؤشرات الأداء | مسئولية التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى | الاساسية | المساندة |
| توفير سياسات واضحة لضمان كفاية مصادر التعلم بالبرنامج | 1. وضع خطة للبرنامج للاستفادة من مصادر التعلم.
 | 25/12/1435 | 25/2/1436هـ | وجود خطة لمصادر التعلم بالبرنامج | اعضاء القسم | مشرفة البرنامج |
| 1. تطوير المصادر والخادمات الموجودة
 | 25/12/1435 | 25/6/1436هـ | استطلاع اراء الطالبات | مشرفة البرنامج | وكيلة الشؤون التعليمية |
| توفير أنظمة الكترونية تساعد الباحثيين والطلاب فى الوصول على المعلومات  | 1. وضع قاعدة بيانات إلكترونية للمراجع والكتب والمجلات العلمية
 | 2/1/1436 | 2/2/1436هـ | توفر المعلومات علي موقع البرنامج | مسؤولة البوابة بالبرنامج | مشرفة البرنامج |
| 1. دورات للطلبة الجدد في الاماكن والخدمات
 | 15/11/1436 | 3/12/1436هـ | رضا الطالبات | امينة المكتبة | وكيلة الشؤون التعليمية |
| ضمان الاستخدام الفعال لمصادر التعلم | 1. التأكيد علي ضرورة تأهيل امينات المكتبة
 | 1/1/1436 | 1/6/1436هـ | خدمات مكتبية علي مستوي من الدقة | وكيلة الشؤون التعليمية | كيلة الشؤون الشئون الادارية |
| 1. الاعلان عن التغيرات التي تحدث في المكتبة للطالبات
 | 2/11/1435 | 2/11/1436 | رضا وتفاعل الطالبات | امينة المكتبة  | وكيلة الشؤون التعليمية |
| 1. دورات عن كيفية استخدام المكتبة والساعات المتاحة للطالبات ونظام الاستعارة
 | 15/11/1436 | 3/12/1436هـ | استطلاع راي الطالبات | امينة المكتبة | وكيلة الشؤون التعليمية |

| المبادرات | أنشطة | فترة التنفيذ | مؤشرات الأداء | مسئولية التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى | الاساسية | المساندة |
| مناسبة المصادر والمرافق والتجهيزات لاحتياجات البرنامج  | 1. دعم مكتبة القسم بالمراجع والكتب والمجلات العلمية و تطوير نظم الحصر فيها
 | 2/11/1435 | 2/11/1436 | زيادة عدد الكتب | وكيلة الشؤون التعليمية | امينة المكتبة |
| 2 - توفير التجهيزات والمرافق الخاصة بالبحث العلمي | 2/11/1435 | 2/11/1436 | التأهيل لفتح مسار للدراسات العليا بالبرنامج | وكيلة الشؤون التعليمية | مشرفة البرنامج |

**المعيار السابع : المرافق والتجهيزات**

| المبادرات | أنشطة | فترة التنفيذ | مؤشرات الأداء | مسئولية التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى | الاساسية | المساندة |
| العمل على تزويد القسم باحدث التجهيزات التي تساعد منسوبي البرنامج على تحقيق اهدافه  |  تزويد ادارة الجامعة ببيان باحتياجات البرنامج  تعبئة نماذج طلبات الصيانة نماذج شراء مواد كيميائية | 11/1435هـ | 1/1436هـ | * توفر الاجهزة والمرافق
* استبانات رضا الاعضاء والطلاب المنتسبين للبرنامج

  | مديرة الشؤون الادارية والمالية | لجنة الجودةلجنة المعامللجنة الامن والسلامة   |
| تشكيل لجان للمشتريات قبل شراء التجهيزات الأساسية لضمان مناسبتها للاحتياجات  | عقد اجتماعات متعددة بين أعضاء هيئة التدريس لحصر الاحتياجات الخاصة بالبرنامج تشكيل اللجان و بناء الخطط والجداول الزمنية لعمليات الشراء والصيانة للأجهزة والتجهيزات. | 11/1435 | 1/1436 | توفر احتياجات البرنامجوجود لجان للمشتريا وقيامها بمسؤولياتهم  | مدير الادارة ومشرفة البرنامج  | مركز الجودة |
| وجود تخطيط لعمليات الشراء والصيانة و وضع جدول زمني لها | عقد اجتماعات متعددة بين أعضاء هيئة التدريس لوضع الجدول الزمني لعمليات الشراء والصيانة | 10/1435هـ | 8/1436هـ | تطبيق الخطة الزمنية التي تم وضعها | مشرفة القسم | الاعضاء المنتسبين للبرنامج |
| تقييم جودة التغذية الراجعة من المستخدمين الاساسيين حول كفاية المرافق وجودتها | عمل الاستبانات عن رضا الاعضاء والطلاب المنتسبين والمتخرجين من البرنامج حول كفاية المرافق وجودتها و استخدام البيانات الاحصائية في عملية التحسين | 10/1435هـ | 8/1436هـ | * وجود تغذية راجعة من المستخدمين الاساسيين
* استبانات رضا الاعضاء والطلاب المنتسبين للبرنامج حول كفاية المرافق وجودتها
 | اعضاء القسم | وكالة الكلية للشؤون الادارية والمالية |
| الالتزام بتوفير المعايير المناسبة فى المرافق الخاصة بالتدريس والمعامل مع عمل المقارنة المرجعية  | عمل مقارنة مرجعية للمرافق والتجهيزات مع مالدى المؤسسات الاخرى المماثلة تحقيق معايير الجودة فى قاعات التدريس  | 12/1435ه | 1/1436هـ | المقارنات المرجعية لقسم الكيمياء مع الجامعات الاخرى والاستفادة منها في عملية التحسين | لجنة الجودة |  |
| زيادة سعة الكلية بحيث تتوافر أماكن كافية تتيح للطلبة الحصول على الاستشارات  | تزويد الجامعة ببيان بالمرافق المطلوبة  | 12/1435هـ | 8/1436هـ | توفر المرافق المطلوبة | مديرة الشؤون الادارية والمالية | لجنة الجودة  |
| تزويد الجامعة ببيان بالمرافق المطلوبة | * توفر المرافق المطلوبة
* استبانات رضا الاعضاء والطلاب
 | مديرة الشؤون الادارية والمالية | لجنة الجودة |
| توفير مكاتب لاعضاء هيئة التدريس لاتاحة الفرصة للاستشارات الخاصة للطالبات  |  |  |  |
| الالتزام بمتطلبات الصحة والسلامة ،المرافق والتجهيزات مع توفير التدريب المناسب للمستخدمين  | القيام بعملية الصيانة الدورية للتجهيزات والمرافقزعمل دورات تدريبية على استخدام طفايات الحريق وتطبيق خطة الأمن والسلامة  | 11/1435هـ | 1/1436هـ | * تقارير لجنة الامن والسلامة بالقسم
* توفر ادوات الامن والسلامة بالقسم
 | * مديرة الشؤون الادارية والمالية
 | * لجنة الامن والسلامة
* لجنة المعامل
 |
| اتباع اجراءات محددة لتقييم حالة الاجهزة بشكل دوري مع الاستبدال ان لزم الامر | تقييم حالة الاجهزة بشكل دوريتزويد الجامعة ببيان عن الاجهزة والمرافق التي تحتاج الى صيانة او استبدال | 10/1435هـ | 8/1436هـ | * تحقيق التقييم الدوري للاجهزة والمرافق
 | مديرة الشؤون الادارية والمالية | * لجنة الامن والسلامة
* لجنة المعامل
* لجنة الجودة
 |
| تناسب معدل اجهزة الحاسب الالي مع أعداد المنتسبين للبرنامج | تزويد الجامعة ببيان باحتياج البرنامج لأجهزة الحاسب الالي  | 10/1435هـ | 8/1436هـ | تزويد البرنامج بأحدث اجهزة الحاسب الالي المطلوبةاستبانة رضا المنتسبين للبرنامج عن الخدمات الالكترونية | مديرة الشؤون الادارية والمالية | لجنة الجودة |
| تقديم الدعم الفني والدورات التدريبية لهيئة التدريس والموظفين بما يضمن الاستخدام الفعال للحاسوب والبرمجيات المؤسسة دورات تدريبية لاستخدام الحاسوب والبرمجيات | عقد الدورات التدريبية عن الحاسب الالي وبرمجياته | 11/1435هـ | 5/1436هـ | شهادات حضور الدورات التدريبية المتعلقة باستخدام الحاسب الالي وبرمجياته | * وحدة التعليم الالكتروني
 | قسم الحاسب  |
| التقيد بسياسة المؤسسات التي تنظم استخدام الطلاب للحاسبات الشخصية | عقد اجتماعات متعددة بين أعضاء هيئة التدريس لتنظيم استخدام الطلاب للحاسبات الشخصية | 11/1435هـ | 6/1436هـ | تطبيق سياسة استخدام الحاسبات الشخصية | مدير الادارة  | وحدة الخدمات والمتابعة بالكلية  |

**المعيار الثامن : التخطيط والإدارة المالية**

| المبادرات | أنشطة | فترة التنفيذ | مؤشرات الأداء | مسئولية التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى | الاساسية | المساندة |
| توفير ميزانية خاصة بالبرنامج لتغطية النقص في أدوات التعلم والبرنامج . | عقد اجتماعات ومناقشات مع الهيئة العليا لإقرار ميزانية القسم . | 30/10/ 1435  | 30 / 7 / 1436  | توفير الميزانية المطلوبة | عمادة الكلية  | الشؤون المالية بالكلية |
| وضع خطط للميزانية تخدم احتياجات البرنامج . | عقد اجتماعات بين أعضاء القسم للاتفاق على بنود الميزانية ومجالات الصرف . | 30/10/ 1435  | 30 / 7 / 1436  | تطبيق خطة الميزانية | عمادة الكلية  | الشؤون المالية بالكلية |
| عمل مقارنة مرجعية مع برامج مناظرة فيما يخص الموارد المالية المتاحة للبرنامج ولائحة أوجه الإنفاق . | عقد اجتماعات ومقارنات مع أقسام مناظرة في جامعات أخرى لمناقشة الموارد وأوجه الإنفاق . | 30/10/ 1435  | 30 / 7 / 1436  | تطبيق المقارنة المرجعية | مشرفة القسم | الشؤون المالية بالكلية |
| منح صلاحيات إنفاق مالي ولو جزئية للقائم بإدارة البرنامج والمشاركة في عملية تخطيط الميزانية . | اجتماعات موثقة حسب لائحة أوجه الإنفاق المقبولة .مشاركة رؤساء الاقسام فى وضع ميزانية الكلية ومناقشتها . | 30/10/ 1435  | 30 / 7 / 1436  | لائحة أوجه الإنفاق | مشرفة القسم | والشؤون المالية بالكلية |

**المعيار التاسع : عمليات التوظيف**

| المبادرات | أنشطة | فترة التنفيذ | مؤشرات الأداء | مسئولية التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى | الاساسية | المساندة |
| تعريف أعضاء هيئة التدريس والموظفين بمحكات تقويم الأداء واجراءاته بشكل مسبق  | اعلام الاعضاء بهذه المحكات  | 30/10/ 1435 هـ | 30 / 1 / 1436 هـ | تطبيق جائزة التميز خطة التحسين بالقسم والكلية  | مشرفة القسم | عميد الكلية والشؤون التعليمية |
| عمليات تقييم أعضاء هيئة التدريس . | تشكيل لجنة لتحديد أفضل أداء أكاديمي لأعضاء القسم وكذلك الإداريين المتميزين وتقديم مكافأة لهم تشكيل لجنة لتحديد آليات واضحة للتقييم . | 30/10/ 1435 هـ | 30 / 4 / 1436 هـ | اطلاع كل عضو على نتائج تقييمه بأدلة واضحة . | مشرفة القسم | عميد الكلية والشؤون التعليمية |
| وضع مواصفات الوظائف والبيانات الكاملة عن الوظيفة عند الاعلان عن الوظائف. | يتم وضع المواصفات الخاصة بالوظيفة بشكل كاملالإعلان عن الوظائف | 3/1436 | 4/1436 | وجود إعلانات كلية التربية بالزلفي على مواقع الملحقية الثقافية المصرية | عمادة الكلية | لجان التعاقدات والتعيينات |
| توفير العدد الكافي من الهيئة التدريسة من أصحاب الخبرة وبما يلائم تخصصات العمل. | توفير أعضاء هيئة التدريس الأكفاء في التخصصات المختلفةتوفير الحوافز المادية والمعنوية | 2/1436 | 5/1436 | سد العجز في الأقسام وجود أعضاء هيئة تدريس متميزين | لجان التعيين والتعاقدات | عمادة كلية التربية |

**المعيار العاشر: البحث العلمي**

| المبادرات | أنشطة | فترة التنفيذ | مؤشرات الأداء | مسئولية التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى | الاساسية | المساندة |
| سياسات واضحة في البرنامج تحدد ما يعترف به كبحث علمي  | 1. الاجتماع مع اعضاء القسم وتوضيح لائحة البحث العلمي الخاصة بالجامعة لهم
 | 11/2/1436 | 25/2/1436 | التوقيع على محضر الاجتماع  | وحدة البحث العلمي | مجلس قسم الكيمياء |
| 1. طباعة لائحة البحث العلمي بالجامعة وتوزيعها على هيئة التدريس
 | 25/2/1436 | 29/2/1436 | توقيع اعضاء هيئة التدريس باستلام اللائحة | وحدة البحث العلمي | مجلس قسم الكيمياء |
| نسبة الانفاق على الابحاث من الانفاق الكلي  | 1-رفع خطاب لرئيس قسم الكيمياء بتخصيص ميزانية للبحث العلمي  | 22/2/1436 | 27/2/1436 | استلام الخطاب بواسطة رئيس القسم  | وحدة البحث العلمي | رئيس قسم الكيمياء |
| تقديم دعم فني لأعضاء هيئة التدريس الجدد لمساعدتهم في تطوير برامجهم البحث | 1-عمل ورشة عمل عن تطوير البحث العلمي بالقسم  | 22/5/1436 | 22/6/1436 | قيام الورشة وتوقيع الحضور  | وحدة البحث العلمي | اعضاء هيئة التدريس |
| 2-عمل مطوية عن الاولويات البحثية المطروحة بالجامعة  | 22/4/1436 | 11/5/1436 | استلام المطوية من الاعضاء  | وحدة البحث العلمي | رئيس قسم الكيمياء |
| تشجيع اعضاء هيئة التدريس على ان تضمن مقرراتهم المعلومات المتعلقة بأبحاثهم و أنشطتهم العلمية  | سمنار يعرض فيه عضو هيئة التدريس للطلبة نشاطه العلمي الذي له علاقة بالمقرر | خلال الفصل الدراسي الاول و الثاني  | اعلان السمنار محضر التوقيع للسمنار  | اعضاء هيئة التدريس بالقسم  | مجلس قسم الكيمياء |
| اتاحة الفرصة لطلبة الدراسات العليا للمشاركة في المشروعات البحثية  | عمل ورشة عمل عن تطوير البحث العلمي بالقسم  | 22/5/1436 | 22/6/1436 | قيام الورشة وتوقيع الحضور  | وحدة البحث العلمي | اعضاء هيئة التدريس |
| عقد لقاءات علمية تجمع بين الأعضاء لتبادل الخبرات وعرض الإنتاج العلمى  | عمل ورشة عمل عن تطوير البحث العلمي بالقسم زتنظيم العمل لتحقيق بعض اللقاءات العلمية  | 22/3/1436 | 22/6/1436 | المادة التدريبية وتوقيع الحضور  | وحدة البحث العلمي | اعضاء هيئة التدريس |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تقديم ميزانية كافية و مناسبة لإجراء الابحاث  | رفع خطاب لرئيس قسم الكيمياء بتخصيص ميزانية للبحث العلمي  | 22/2/1436 | 27/2/1436 | استلام الخطاب بواسطة رئيس القسم  | وحدة البحث العلمي | مشرفة قسم الكيمياء |
| زيادة البنية التحتية من مكتبات و معامل و اجهزة للبحث العلمي  | تققيم الوضع الحالي للمعامل و الاجهزة من قبل اعضاء هيئة التدريس  | 22/2/1436 | 27/2/1436 | عمل استبانة لتقييم الاجهزة و المعامل  | وحدة البحث العلمي | اعضاء هيئة التدريس بقسم الكيمياء |
| رفع خطاب للجهات العليا بعمل معمل ابحاث حديث يحتوي على كل الاجهزة التي يحتاجها الباحث | 22/2/1436 | 27/2/1436 | وجود خطة ومراكز واجهزة بحثية  | ادارة الكلية و الجامعة  | مشرفة قسم الكيمياء |
| تقليل الأعباء الإدارية والتدريسية الملقاة على عاتق أعضاء هيئة التدريس بما يوفر لهم الجهد للعمل في الأبحاث العلمية.  | توفير أوقات للبحث العلميتخفيف الأعباء الإدارية | 10/1435ه | 8/1436هـ | عدد الأبحاثاستطلاعات رأي الباحثينتخفيف الأعباء الإدارية | عمادة الكلية | الشؤون الإدارية |

**المعيار الحادي عشر : العلاقات مع المجتمع**

| المبادرات | أنشطة | فترة التنفيذ | مؤشرات الأداء | مسئولية التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى | الاساسية | المساندة |
| عمل خطة لخدمة المجتمع  | 1. الاجتماع مع اعضاء القسم لعمل خطة لخدمة المجتمع
 | 1/1/1436 | 26/7/1436 |  تم عمل الخطة  | اعضاء هيئة التدريس | لجنة خدمة المجتمع بالبرنامج |
| التقارير السنوية لخدمة المجتمع  | متابعة تنفيذ خطة المجتمع وعمل تقرير لكل برنامج بعد تنفيذه  | 1/1/1436 | 26/7/1436 | استلام التقارير | اعضاء هيئة التدريس | لجنة خدمة المجتمع بالبرنامج |
| التنسيق مع الكلية بشأن مبادرات خدمة المجتمع  | اقتراح بخصوص عمل لجنة لخدمة المجتمع بالكلية  | 10/2/1436 | 17/27/1436 | رفع الاقتراح لعمادة الجودة بالكلية  | عمادة الجودة بالكلية | لجنة خدمة المجتمع بالبرنامج |
| طلب للاجتماع اول العام الدراسي لعرض خطة المجتمع لكل قسم لتفادي تكرار البرامج | 10/2/1436 | 17/27/1436 | رفع طلب لعمادة الجودة بالكلية | عمادة الجودة بالكلية | لجنة خدمة المجتمع بالبرنامج |
| عدد البرامج المقدمة لخدمة المجتمع | تنويع البرامج كما هو موضح بخطة خدمة المجتمع  | 1/1/1436 | 26/7/1436 | عمل رسم بياني لعدد البرامج المقدمة لخدمة المجتمع  | اعضاء هيئة التدريس | لجنة خدمة المجتمع  |
| مشاركة اعضاء المجتمع في انشطة البرنامج  | دعوة الخريجات والمدارس للمشاركة في البرامج المقدمة لخدمة المجتمع  | 1/1/1436 | 26/7/1436 | عمل استبانات لمعرفة اراء اعضاء المجتمع في البرامج المقدمة  | اعضاء هيئة التدريس | لجنة خدمة المجتمع  |

**المعيار الحادي عشر : العلاقات مع المجتمع**

| المبادرات | أنشطة | فترة التنفيذ | مؤشرات الأداء | مسئولية التنفيذ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الى | الاساسية | المساندة |
| تشجيع اعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الندوات التي تناقش القضايا المهمة بالمجتمع  | عمل شهادات لأعضاء هيئة التدريس المشتركين في خدمة المجتمع  | 1/1/1436 | 26/7/1436 |  تسليم الشهادات لأعضاء هيئة التدريس  | لجنة خدمة المجتمع بالبرنامج  | مشرفة القسم |
| نسبة اعضاء هيئة المشاركين في خدمة المجتمع  | حصر اعضاء هيئة التدريس المشاركين في خدمة المجتمع  | 1/1/1436 | 26/7/1436 | عمل رسم بياني يوضح نسبة اعضاء هيئة التدريس المشاركين في خدمة المجتمع الى العدد الكلي لهم بالبرنامج  | لجنة خدمة المجتمع بالبرنامج  | اعضاء هيئة التدريس  |
| اقامة علاقات مع القطاع الصناعي و ارباب العمل  | دعوة ارباب العمل للانضمام للجان الاستشارية بالبرنامج  | 10/2/1436 | 17/27/1436 | عمل خطاب لرئيس القسم بخصوص دعوة ارباب العمل للانضمام للجان الاستشارية بالبرنامج لرفعه للجهات العليا | لجنة خدمة المجتمع بالبرنامج  | مشرفة القسم  |
| اقامات علاقات مع وزارة التربية و التعليم و المدارس و المصانع  | 10/2/1436 | 17/27/1436 | عمل استبانات لمعرفة اراء ارباب العمل في نوع خريجي البرنامج  | لجنة خدمة المجتمع بالبرنامج  | مشرفة ا لقسم  |