**الخطة السنوية لبرامج ومبادرات وحدة التعليم الالكتروني وتقنيات التعليم بكلية التربية بالزلفي**

**للعام الجامعي 1435- 1436هـ - الفصل الدراسي الثاني**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **البرنامج** | **النتائج المستهدفة** | **تاريخ التنفيذ** | **أساليب التنفيذ** | **المكلفون**  **بالتنفيذ** | **متطلبات**  **التنفيذ** | **الملاحظات** |
|  | **دورة في الرخصة الدولية في قيادة الكمبيوتر (مهارات الورد)** | * **تحويل المقررات الدراسية بالكلية إلى مقررات الكترونية** * **رفع مهارة أعضاء هيئة التدريس في إعداد المقررات الالكترونية** * **خدمة العملية التعليمية والبحثية في الكلية.** * **إكساب الطلاب المهارات اللازمة لاستخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات** * **تذليل الصعوبات التي تواجه أعضاء هيئة التدريس والطلبة في تشغيل وإدارة التقنيات التعليمية..** | **30 ربيع ثاني/1436م** | **دورة تدريبية** | **أ. سلطان محمد الحربي** | **توفير القاعة مجهزة بالكلية**  **العلاقات العامة الاعلام بشأن الاعلان عن الدورة وتجهيز مطبوعاتها.**  **بنشر ما يحيط بتلك الفاعليات وتقديم الايجاز حولها على موقع الجامعة**  **شهادات للدورة** |  |
|  | **دورة في الرخصة الدولية في قيادة الكمبيوتر (مهارات البوربوينت)** | * **تحويل المقررات الدراسية بالكلية إلى مقررات الكترونية** * **رفع مهارة أعضاء هيئة التدريس في إعداد المقررات الالكترونية** * **خدمة العملية التعليمية والبحثية في الكلية.** * **إكساب الطلاب المهارات اللازمة لاستخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات** * **تذليل الصعوبات التي تواجه أعضاء هيئة التدريس والطلبة في تشغيل وإدارة التقنيات التعليمية..** | **14 جمادى الأولى/1436م** | **دورة تدريبية** | **أ. حمزة محمد عياصرة** | **توفير القاعة مجهزة بالكلية**  **العلاقات العامة الاعلام بشأن الاعلان عن الدورة وتجهيز مطبوعاتها.**  **بنشر ما يحيط بتلك الفاعليات وتقديم الايجاز حولها على موقع الجامعة**  **شهادات للدورة** |  |
|  | **دورة في إدارة نظام التعليم الالكتروني (D2L)** | * **تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلبة على أنظمة التعليم الإلكتروني وتطبيقاته التعليمية** * **تذليل الصعوبات التي تواجه أعضاء هيئة التدريس والطلبة في تشغيل وإدارة التقنيات التعليمية.** * **تحويل المقررات الدراسية بالكلية إلى مقررات الكترونية** | **28 جمادى الأولى/1436م** | **دورة تدريبية** | **د. سامح محمد الصباغ** | **توفير القاعة مجهزة بالكلية**  **العلاقات العامة الاعلام بشأن الاعلان عن الدورة وتجهيز مطبوعاتها.**  **بنشر ما يحيط بتلك الفاعليات وتقديم الايجاز حولها على موقع الجامعة**  **شهادات للدورة** |  |
|  | **دورة في إدارة نظام التعليم الالكتروني (D2L)** | * **تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلبة على أنظمة التعليم الإلكتروني وتطبيقاته التعليمية** * **تذليل الصعوبات التي تواجه أعضاء هيئة التدريس والطلبة في تشغيل وإدارة التقنيات التعليمية.** * **تحويل المقررات الدراسية بالكلية إلى مقررات الكترونية** * **تفعيل نظام (D2L) لأعضاء هيئة التدريس والطلاب** | **6 جمادى الثانية/1436م** | **دورة تدريبية** | **د. محسن بخيت شعلان**  **أ. حمزة محمد عياصرة** | **حجز القاعة التعليم بالكلية**  **العلاقات العامة الاعلام بشأن الاعلان عن الدورة وتجهيز مطبوعاتها.**  **بنشر ما يحيط بتلك الفاعليات وتقديم الايجاز حولها على موقع الجامعة، شهادات للدورة** |  |
|  | **دورة في ادارة نظام التعليم الالكتروني (D2L)** | * **تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلبة على أنظمة التعليم الإلكتروني وتطبيقاته التعليمية** * **تذليل الصعوبات التي تواجه أعضاء هيئة التدريس والطلبة في تشغيل وإدارة التقنيات التعليمية.** * **تحويل المقررات الدراسية بالكلية إلى مقررات الكترونية** * **تفعيل نظام (D2L) لأعضاء هيئة التدريس والطلاب** | **13 جمادى الثانية/1436م** | **دورة تدريبية** | **د. محسن بخيت شعلان**  **د. سامح محمد الصباغ** | **حجز القاعة التعليم بالكلية**  **العلاقات العامة الاعلام بشأن الاعلان عن الدورة وتجهيز مطبوعاتها.**  **بنشر ما يحيط بتلك الفاعليات وتقديم الايجاز حولها على موقع الجامعة، شهادات للدورة** |  |
|  | **دورة في إدارة نظام التعليم الالكتروني (D2L)** | * **تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلبة على أنظمة التعليم الإلكتروني وتطبيقاته التعليمية** * **تذليل الصعوبات التي تواجه أعضاء هيئة التدريس والطلبة في تشغيل وإدارة التقنيات التعليمية.** * **تحويل المقررات الدراسية بالكلية إلى مقررات الكترونية** * **تفعيل نظام (D2L) لأعضاء هيئة التدريس والطلاب** | **20 جمادى الثانية/1436م** | **دورة تدريبية** | **د. محسن بخيت شعلان**  **د. فاتح حسني عبدالكريم** | **حجز القاعة التعليم بالكلية**  **العلاقات العامة الاعلام بشأن الاعلان عن الدورة وتجهيز مطبوعاتها.**  **بنشر ما يحيط بتلك الفاعليات وتقديم الايجاز حولها على موقع الجامعة، شهادات للدورة** |  |
|  | **دورة في إدارة نظام التعليم الالكتروني (D2L)** | * **تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلبة على أنظمة التعليم الإلكتروني وتطبيقاته التعليمية** * **تذليل الصعوبات التي تواجه أعضاء هيئة التدريس والطلبة في تشغيل وإدارة التقنيات التعليمية.** * **تحويل المقررات الدراسية بالكلية إلى مقررات الكترونية** * **تفعيل نظام (D2L) لأعضاء هيئة التدريس والطلاب** | **27 جمادى الثانية/1436م** | **دورة تدريبية** | **د. محسن بخيت شعلان**  **د. سامح محمد الصباغ** | **حجز القاعة التعليم بالكلية**  **العلاقات العامة الاعلام بشأن الاعلان عن الدورة وتجهيز مطبوعاتها.**  **بنشر ما يحيط بتلك الفاعليات وتقديم الايجاز حولها على موقع الجامعة، شهادات للدورة** |  |
|  | **دورة في ادارة نظام التعليم الالكتروني (D2L)** | * **تدريب أعضاء هيئة التدريس والطلبة على أنظمة التعليم الإلكتروني وتطبيقاته التعليمية** * **تذليل الصعوبات التي تواجه أعضاء هيئة التدريس والطلبة في تشغيل وإدارة التقنيات التعليمية.** * **تحويل المقررات الدراسية بالكلية إلى مقررات الكترونية** * **تفعيل نظام (D2L) لأعضاء هيئة التدريس والطلاب** | **4 جب/**  **1436م** | **دورة تدريبية** | **د. محسن بخيت شعلان**  **د. فاتح حسني عبدالكريم** | **حجز القاعة التعليم بالكلية**  **العلاقات العامة الاعلام بشأن الاعلان عن الدورة وتجهيز مطبوعاتها.**  **بنشر ما يحيط بتلك الفاعليات وتقديم الايجاز حولها على موقع الجامعة، شهادات للدورة** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| منسقة الوحدة |  | مشرف الوحدة |
| الاسم: ..................................... |  | الاسم:..................................... |
| التوقيع: ..................................... |  | التوقيع: ..................................... |

مقترحات حول تفعيل عضو هيئة التدريس لنظام D2L

1. التفعيل تبعا لمقررات عضو هيئة التدريس بحيث :

* من يدرس 3 مواد مقررات و أقل يفعل مقرر واحد على الأقل.
* من يدرس أكثر من 3 مقررات يفعل مقررين على الأقل على النظام.

1. تفعيل على الاقل 3 ادوات من ادوات النظام أهمها (المحتوي- الاختبارات – الواجبات).
2. تفعيل أداتين على الاقل من ادوات التواصل منها (زملاء الفصل – البريد الالكتروني – المناقشات – المحادثة الفورية – الفصول الافتراضية)
3. تخصيص 10 درجات لتحفيز الطلاب على التفاعل والمشاركة والتواصل عبر النظام من خلال:

- تكليف الطلاب بمهام وواجبات وتسليمها الكترونياً.

- المشاركة في أدوات التواصل.

1. تنفيذ اختبار واحد فصلي على الأقل على النظام واعتماد نتيجته ضمن درجات المقرر.
2. تفعيل الأخبار والإعلانات لكل ما يستجد في لوحة إعلانات النظام.
3. تفعيل تطبيق التعلم المتنقل عبر الجوال للنظام مع الطلاب.
4. تفعيل المقرر على النظام من الأسبوع الثالث حتى الأسبوع الرابع عشر فى الدراسة بكل المشاركات والتواصل والتفاعل مع الطلاب.
5. تشكيل لجنة لمتابعة تفعيل النظام برئاسة وكيل الكلية للشؤون التعليمية و عضوية مشرف وحدة التعليم الإلكتروني و بعض من أعضاء هيئة التدريس.