



جامعة المجمعة
Majmaah University

خطة تفعيل اتفاقية الجامعة مع صندوق دعم الموارد البشرية (برنامج تعليم وعمل)

تصور مقترح

إعداد

عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

مقدمة:

انطلاقاً من جهود جامعة المجمعة في تهيئة الطلاب والخريجين لسوق العمل بما يتوافق مع النهضة الشاملة التي تقودها القيادة الرشيدة في كافة القطاعات ، فقد وقعت الجامعة اتفاقية تعاون برنامج (تعليم وعمل) مع صندوق تنمية الموارد البشرية لتنفيذ عدداً من البرامج التدريبية تستهدف الخريجين والطلاب لتأهيلهم لسوق العمل، وتأمل عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر في التعاون مع الجهات المعنية بالجامعة للبدء في عمليات التخطيط والتنفيذ والتقويم وضبط جودة تلك البرامج، وفيما يلي تصور حول خطة تفعيل اتفاقية الجامعة مع صندوق دعم الموارد البشرية لبرنامج (تعليم وعمل)، ويتضمن إطار العمل لتنفيذ الاتفاقية ، وآلية تنفيذها بالإضافة إلى دليل إجراءات مراحل تفعيل الاتفاقية.

أولاً: إطار العمل لتنفيذ الاتفاقية

يتضمن إطار العمل لتنفيذ اتفاقية برنامج (تعليم وعمل) الهدف العام للاتفاقية، ومنهجية العمل خلال فترة تنفيذ البرنامج والمعايير المهنية المعتمدة للتنفيذ .

أ- الهدف العام للاتفاقية:

تهيئة الطلاب والخريجين لسوق العمل بما يتوافق مع متطلباته في ضوء أهداف البرنامج من خلال المشروعات والمبادرات التي اتفق عليها طرفا الاتفاقية.

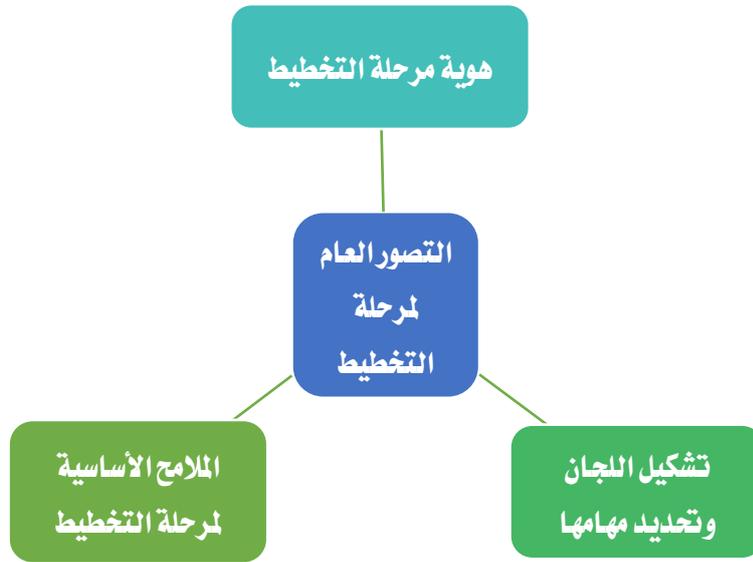
ب- منهجية العمل

- تتحدد منهجية العمل لتنفيذ الاتفاقية وفق ما يلي:
- وضع معايير مهنية لاختيار وتنفيذ وتقويم وضبط جودة البرنامج في ضوء المعايير المعتمدة لدى الطرف الأول
- البرامج والمشروعات المختارة في ضوء احتياجات سوق العمل.
- تقويم البرامج يكون في إطار قياس وضبط الجودة ومن خلال لجنة علمية متخصصة.
- تحديد مواقع تنفيذ البرامج.
- تأصيل مبدأ التكامل في العمل من خلال التعاون بين جهات أكاديمية واستشارية داخل الجامعة في عملية التنفيذ.

ثانياً: آلية تفعيل اتفاقية برنامج (تعليم وعمل)

تتضمن آلية تفعيل الاتفاقية ثلاثة مراحل رئيسية هي: التخطيط والتنفيذ ومرحلة التقويم وضبط الجودة وتتضمن كل مرحلة مجموعة من الإجراءات التفصيلية موضحة ضمن دليل إجراءات آلية تفعيل الاتفاقية في هذا التصور وفيما يلي وصفاً لتلك المراحل.

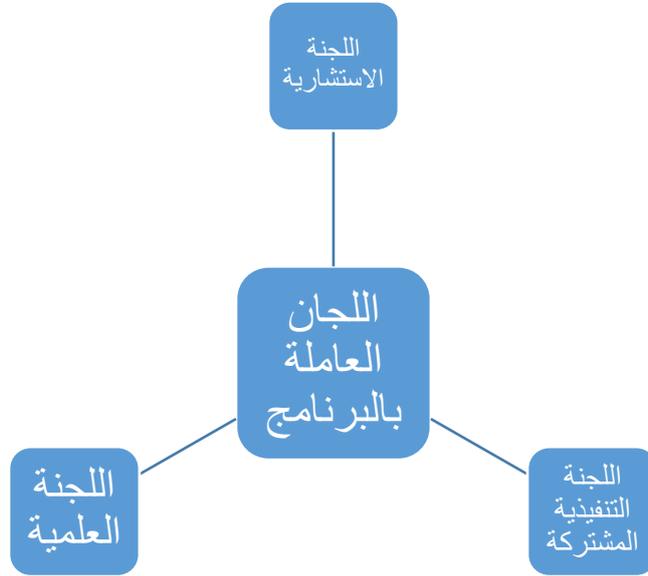
أ- مرحلة التخطيط لبرنامج (تعليم وعمل).



(أ-أ) هوية مرحلة التخطيط:

هي مرحلة تسبق العمل في البرامج وتبدأ بعد توقيع الاتفاقية حيث يتم تحديد منهجية العمل واقتراح اللجان بالإضافة إلى تحديد البرامج والمشروعات، ووضع قوائم المعايير المهنية وأدوات قياس جودة البرامج في ضوء المعايير المهنية المعتمدة لدى الطرف الأول، وتحديد مواقع التنفيذ.

(٢-١) تشكيل اللجان الخاصة بتنفيذ برنامج (تعليم وعمل) وتحديد مهامها:



(١-٢-١) اللجنة الاستشارية لبرنامج (تعليم وعمل):

وهي لجنة تشكل من طرفي الاتفاقية وتشكل من قبل معالي مدير الجامعة
مهمتها الأساسية الإشراف العام على البرامج المتضمنة بالاتفاقية من جميع
النواحي الفنية والإدارية والمالية.

مهام اللجنة الاستشارية:

- ١ - اعتماد العروض الفنية والمالية الخاصة بالبرامج المنفذة ضمن الاتفاقية
- ٢ - اعتماد الميزانيات الخاصة بالبرامج
- ٣ - إصدار القرارات بشأن التوصيات المرفوعة من اللجان الأخرى العاملة بالبرامج.
- ٤ - اعتماد التقارير الدورية الخاصة بالبرامج.
- ٥ - الإشراف المالي على البرامج الواقعة ضمن الاتفاقية.
- ٦ - متابعة أعمال اللجنة التنفيذية المشتركة واللجنة العلمية
- ٧ - اعتماد العقود والتكليفات الخاصة بالعاملين في البرامج.

(٢-٢-١) اللجنة التنفيذية المشتركة لبرنامج (تعليم وعمل).

وهي لجنة مشكلة من أعضاء يمثلون عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بجامعة المجمعة ومعهد الملك سلمان للدراسات والاستشارات وهذه اللجنة مسؤولة عن الإدارة التنفيذية للبرنامج.

مهام اللجنة التنفيذية المشتركة:

- ١ - إعداد العرض الفني والمالي للمشروعات والمبادرات المطلوب تنفيذها في ضوء معايير العروض التي يقبلها الطرف الأول، على أن تعتمد تلك العروض من اللجنة الاستشارية قبل تسليمها للطرف الأول.
- ٢ - متابعة عمليات التخطيط والتنفيذ الخاصة بالبرامج الواقعة ضمن الاتفاقية
- ٣ - متابعة أداء العاملين بالبرامج ورفع التقارير الدورية بهذا الشأن للجنة الاستشارية.
- ٤ - متابعة توفير التجهيزات والمستلزمات التدريبية بمقرات تنفيذ البرامج
- ٥ - التعاون مع اللجنة العلمية في إعداد التقارير الدورية الخاصة بالبرامج.
- ٦ - تنفيذ ما تكلف به من مهام أخرى من قبل اللجنة الاستشارية.

(٣-٢-١) اللجنة العلمية لبرنامج (تعليم وعمل):

وهي لجنة مشكلة من أكاديميين متخصصين في مجالات البرامج المتضمنة بالاتفاقية وكذلك في مجالات تقويم وضبط جودة البرامج التدريبية كما يمثل الطرف الأول بعضو ضمن تشكيل هذه اللجنة.

مهام اللجنة العلمية:

- ١ - الإشراف على قياس وضبط جودة البرامج
- ٢ - دراسة الحالات والمشكلات العلمية
- ٣ - تقييم أداء المدربين
- ٤ - رفع التوصيات الخاصة بمقترحات التحسين في البرامج في على اللجنة الاستشارية
- ٥ - إعداد التقارير الدورية بالتعاون مع اللجنة التنفيذية المشتركة
- ٦ - تنفيذ ما تكلف به من مهام أخرى من قبل اللجنة الاستشارية.

(٣-١) الملامح الأساسية لمرحلة التخطيط:

١ - تحديد الاحتياج التدريبي: Identify the training requirement
ويتم ذلك من خلال دراسة استطلاعية على مستويين دراسة واقع احتياج سوق العمل من التخصصات والمستوى الثاني واقع احتياج سوق العمل من البرامج التدريبية الخاصة بالتخصصات المطلوبة.

٢ - تحديد البرامج: Identification of programs

وتتم بعد موافقة الطرف الأول على نتائج دراسة تحديد الاحتياج وترتيب النتائج حسب أولوية التنفيذ.

٣ - وضع خطط التدريب: Developing training plans

تقوم اللجنة العلمية بوضع الخطط التدريبية الخاصة بالبرنامج في ضوء المعايير المهنية المعتمدة من صندوق دعم الموارد البشرية واعتماد تلك الخطط من اللجنة الاستشارية للبرنامج.

٤ - تصميم البرامج التدريبية. Training programs design

٥ - إعداد الحقائق التدريبية. Preparation of training packages

٦ - بناء نماذج التقويم: Building program evaluation models

وهذه النماذج تختص بمتابعة التنفيذ والتقييم وضبط الجودة في ضوء المعايير المهنية الخاصة بالطرف الأول.

٧ - تحديد النموذج التدريبي: Identification of training model

٨ - تهيئة مقرات التدريب: Create training headquarters

٩ - إعداد لائحة للبرنامج: Program Regulation Preparation

٢- مرحلة التنفيذ لبرنامج (تعليم وعمل)

(٢-١) هوية مرحلة التنفيذ:

هي مرحلة تلي مرحلة التخطيط وتهدف إلى تحقيق المعايير المهنية للطرف الأول، وتتضمن انطلاق البرامج التدريبية والمشروعات الخاصة ببرنامج (تعليم وعمل) وبدء أعمال فرق العمل المشكلة داخل مقرات التنفيذ وطباعة الحقائق التدريبية وتفعيل جداول الجلسات وورش العمل الخاصة بالبرنامج، كما تتضمن حفل تدشين البرنامج واستقبال المتدربين، والقياس القبلي لمستوياتهم في البرامج التدريبية المعنية، بالإضافة إلى المتابعة الميدانية للبرنامج.

(٢-٢) الملامح الأساسية لمرحلة التنفيذ:

- ١ - تنفيذ لائحة إدارة التدريب
- ٢ - التكامل بين اللجان
- ٣ - وضع استراتيجية لمتابعة البرامج
- ٤ - إعداد التقارير الدورية
- ٥ - القياس القبلي والمرحلي لمستويات المتدربين.

٣- مرحلة التقويم وضبط جودة برنامج (تعليم وعمل)

(١-٣) هوية مرحلة التقويم

هي مرحلة مستمرة خلال مراحل التخطيط والتنفيذ وتتضمن هذه المرحلة تأكد اللجنة العلمية من تحقق المعايير المهنية المعتمدة من الطرف الأول في البرامج التدريبية وقياس جودة تلك البرامج وضبط جودتها وتشمل تلك المرحلة ثلاثة أنواع من التقويم (قبلي - مرحلي - نهائي) كما تتضمن إصدار التقارير الدورية وعرض التوصيات الناتجة عن تلك التقارير على اللجنة الاستشارية لإصدار قرارات بشأنها، كما تقوم اللجنة الاستشارية برفع تلك التقارير إلى الجهات المعنية التي يقرها طرف الاتفاقية.

(٢-٣) الملامح الأساسية لمرحلة التقويم:

- ١ - قياس الجودة:
- ٢ - تطبيق نماذج المتابعة المعدة في ضوء المعايير المهنية للطرف الأول
- ٣ - إعداد التقارير الدورية
- ٤ - متابعة تنفيذ خطط التحسين

دليل إجراءات تنفيذ اتفاقية برنامج (تعليم وعمل)

معالي مدير الجامعة

سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ،،

نشكر لمعاليكم دعمكم ورعايتكم لبرامج وأنشطة عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بما يحقق مصلحة الجامع والمجتمع.

إشارة لخطاب معاليكم رقم ٤٢١٨ وتاريخ ٢١/١٠/١٤٣٦هـ والمرفق به نسخة من اتفاقية تعاون برنامج (تعليم وعمل) الموقعة بين الجامعة وصندوق تنمية الموارد البشرية.

المرفق لمعاليكم تصوراً مقترحاً لخطة تفعيل الاتفاقية ، علماً بأنه قد بدأ العمل في إعداد تصورات اللجان المشاركة في تنفيذ البرامج الخاصة بالاتفاقية.

شاكرين لمعاليكم دوام رعايتكم ،، والله يحفظكم

عميد خدمة المجتمع والتعليم المستمر

د.عمر بن مساعد الشريوي