

طلب إجازة

نوع الإجازة :- عادية . تمديد إجازة عادية . اضطرارية . استثنائية

		الاسم
() ، ()	المرتبة والدرجة	الوظيفة
	الرقم الوظيفي	رقم السجل المدني
/ /	تاريخ بداية الاجازة	مدة الإجازة
		المكلف بالنيابة

الملاحظات :

.....
.....

- اسم مقدم الطلب/

- التاريخ/

- التوقيع/

- رقم الجوال/