

## نموذج طلب احتساب الغياب من الاجازة العادية

المحترم

المكرم الموظف / الموظفة /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:

من خلال مراجعة بيانات الحضور والانصراف اليومية لوحظ غيابكم الايام .....  
..... فما هي اسباب ومبررات غيابكم؟

الرئيس المباشر

وظيفته:

الاسم:

التوقيع:

لقد تغيبت عن العمل خلال الايام الموضحة اعلاه للأسباب التالية:

..... ويرفقه ما يبرر ذلك.

اسم الموظف / ه:

التوقيع:

التاريخ:

- ترفع مع التحية الى عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين لاحتسابها من رصيده من الاجازات العادية حسب المادة (٢٧) من نظام الخدمة المدنية لاقتاعاتنا بظروفه ولعدم توفر رصيد من الاجازات الاضطرارية لديه.
- ترفع مع التحية لإدارة المتابعة لحسمها من راتبه حسب المادة (٢١) للأسباب التالية:

الرئيس المباشر

وظيفته:

الاسم:

التوقيع: