



**الدليل الإرشادي لإعداد خطط إخلاء  
المنشآت التعليمية**

بسم الله الرحمن الرحيم



الجمهورية العربية السورية  
وزارة التربية والتعليم

الجمهورية العامة للدفاع المدني

برقية خطية عاجلة جداً

صاحب السمو الملكي الرئيس العام لرعاية الشباب  
صاحب السمو رئيس الهيئة الملكية للجبيل وينبع  
معالي وزير التعليم العالي  
سعادة رئيس أكاديمية الأمير نايف العربية للعلوم الأمنية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته :-

الإشارة : إلحاقاً لقرارنا رقم ١٢/٢/و/١٢/و/١٢/٨/٨هـ .

الموضوع : بشأن الموافقة على إصدار اللائحة التنظيمية لعمليات الإخلاء والإيواء .

الإفادة : تجدون بطيه التعليمات الإرشادية الخاصة بإعداد خطط الإخلاء والإيواء في

المرفق والمنشآت العامة على النحو التالي :-

١- الدليل الإرشادي لإعداد خطط المنشآت التعليمية ( المرفق صورته ) .

٢- نموذج خطة إخلاء منشأة تعليمية ( المرفق صورته ) .

٣- الدليل الإرشادي لإعداد خطط إخلاء المنشآت ( المرفق صورته ) .

المطلوب : نأمل إكمال اللازم كلاً فيما يخصه وإعداد الخطط التفصيلية لعمليات الإخلاء

والإيواء للمرافق التابعة لكم سواء كانت تعليمية أو عامة وفقاً لما ورد في

أدلة إعداد خطط الإخلاء والإيواء (المرفقة) وفي حالة الاستفسار يمكن

التنسيق مع مديريات الدفاع المدني بالمناطق وفروعها بالمحافظات.

ولكم تحياتنا،

سلطان بن عبدالعزيز

وزير الداخلية بالنيابة



مخاطب الدفاع المدني

الرقم ١١١٨ / ١٠ / ٢٠١٥

التاريخ ١٠ / ١٠ / ٢٠١٥

المرفقات ١١١٨

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الرقم .....  
التاريخ .....  
الشفوعات .....



المملكة العربية السعودية

وزارة الداخلية

المديرية العامة للدفاع المدني

الإدارة العامة للحماية المدنية

### ( دليل إرشادي لإعداد خطط إخلاء المنشآت التعليمية )

مقدمة :

انطلاقاً من مهمة الدفاع المدني الأساسية والتي تتلخص في القيام بالإجراءات والأعمال اللازمة لحماية السكان والممتلكات العامة والخاصة من أي خطر ، ونظراً لما تمثله المنشآت الحيوية بمختلف أنواعها من أهمية كبرى وخاصة عندما يتواجد بهذه المنشآت أعداد بشرية كبيرة مما يحتم الاستعداد والتجهيز لمواجهة أي طارئ لا قدر الله وذلك باتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لحماية التواجدين بكل منشأة على أن تكون قابلة للتطبيق عند حدوث أي طارئ لا قدر الله إن إعداد خطة تفصيلية لأي منشأة تعليمية يتم وفق الدليل الإرشادي والسيناريو المرفق على أن يشمل الآتي:-

١) تحديد مجموعة من المعلمين والمعلمات في المنشأة التعليمية بين وبنات وتكون مهمتهم الاتجاه الى موقع الحدث بعد سماع الإنذار وإبعاد الطلبة أو الطالبات عن موقع الخطر والتعامل معه بالوسائل المتاحة مع سرعة تحرير البلاغ للدفاع المدني .

٢) تحديد مجموعات ثانية من هيئة التدريس بالمنشأة التعليمية وتكون مهمتها إخلاء المنشأة عبر سبل النجاة المعروفة لدى الجميع وبالطرق الصحيحة المنطق عليها مسبقاً وعبر مخارج متعددة وفي اتجاهات مختلفة ومنع التزاحم على ممر أو مخرج واحد .

٣) مجموعة الثالثة تتواجد في نقاط التجمع المعروفة والمنطق عليها وتقوم بتعداد الطلبة والطالبات والتأكد من عدم وجود مفقودين وعليهم سرعة الإبلاغ عن المفقودين حسب الفصول التي يتبعون إليها.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية  
المديرية العامة للدفاع المدني

الرقم  
التاريخ  
المشروعات

### العناصر الأساسية لإعداد خطة إخلاء منشأة :

أولاً : موقع المنشأة :-

يقصد بذلك تحديد الحي والشارع الذي تقع به المنشأة ويفضل أن يكون هناك رسم توضيحي يستدل به على الموقع .

ثانياً : وصف المنشأة :

يقصد به تحديد المساحة الإجمالية للمنشأة وعدد أدوارها ونوعية البناء .

ثالثاً : أعداد العاملين بالمنشأة :-

يقصد به تحديد أعداد العاملين بالمنشأة وتحديد أماكن تواجدهم على رسم توضيحي لكل دور

رابعاً : وسائل الإنذار المتوفرة بالمنشأة :-

يقصد به تحديد نوعية وسيلة الإنذار ( أجراس إنذار - نظام إنذار آلي أو يدوي - كراسف دخان وغاز بأنواعها ٠٠٠٠ الخ .

خامساً : وسائل الإطفاء المتوفرة بالمنشأة :-

يقصد به تحديد نوع وسيلة الإطفاء ( خراطيم مياه بمضخة - طفايات حريق بأنواعها - نظام إطفاء آلي ) .

سادساً : مخارج الطوارئ :-

ويقصد بها جميع الطرق ( الممرات - الأبواب - السلالم ) الممتدة من مكان وجود الأشخاص داخل المنشأة إلى خارجها والتي تكون محمية من النار والدخان ، على أن يتم تحديد عددها ومراقبتها .

سابعاً : الموقف :-

وفوق حالة طارئة لا قدر الله تسطرم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمتواجدين بأسرع وقت ممكن .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمهورية العربية السورية  
وزارة الدفاع  
المديرية العامة للدفاع المدني

الرقم  
التاريخ  
الاشهرات

لأمناً : الهدف :-

توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر وكذلك إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم وتحديد المهام والمسئوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .

ثامناً : المهام والمسئوليات :-

ويقصد بما تحدد مهام ومسئوليات القائمين على عملية الإخلاء عند إعطاء الأمر بإخلاء المنشأة .

عاشراً : مواقع التجمع :-

ويقصد بما تحدد مواقع آمنة (نقاط) خارج المنشأة يتجه إليها التواجدين بالمنشأة عند إخلاءهم .

الحادي عشر : تقسيمات المنشأة :-

ويقصد به تقسيم المنشأة حسب عدد مخارج الطوارئ بحيث تكون لكل قسم أو دور مخرج طوارئ محدد له .

الثاني عشر : مجموعة الإخلاء بالمنشأة :-

ويقصد به تحديد مجموعة من العاملين بكل دور وذلك للقيام بمهام الإشراف على عملية إخلاء التواجدين بالمنشأة مع أهمية أن يكون هناك فريق محال يتولى عمليات ( الإطفاء - الإنقاذ) الأولية ويتما تصل فرق الدفاع المدني .

الثالث عشر : طريقة التنفيذ :-

يحدد بما الخطرات المطلوبة لعملية الإخلاء وذلك منذ إعطاء الإنذار بالإخلاء حتى تجمع المتواجدين في مواقع التجمع الآمنة .

الرابع عشر :

اعتماد تلك الخطط . . . وتعميمها على كافة الإدارات والأقسام للعمل بها إذا دعت الحاجة لا قدر الله ويفضل عمل تجربة ربع سنوية للتأكد من فهم وإدراك العاملين مضمونها .  
وبالله التوفيق . . .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية  
المديرية العامة للدفاع المدني

الرقم :  
التاريخ :  
لشؤون :

إدارة العامة للحماية المدنية

### نموذج خطة إخلاء منشأة تعليمية بنين وبنات

**الموقف :** وقوع حادث حريق بالدور التالي في الغرفة لخاصة بالتربية والأنشطة الفنية  
**الهدف :** هو عملية إخلاء ونقل وتوجيه الطلاب من منطقة الخطر إلى منطقة آمنة عسى أن تشرف لجنة الطوارئ المشكلة بالمدرسة على عملية الإخلاء وتوزيع الأدوار وتتكون من :

(1) مدير أو مديرة المنشأة التعليمية ( رئيس اللجنة )

مهمته :

الإشراف على أعمال اللجنة ومتابعة سير أعمالها والتأكد من إتمامهم بالأدوار المناطة بهم .

(2) المشرف الطلابي أو المشرفة ( نائب رئيس اللجنة )

مهمته :

تحديد فريق لجنة الطوارئ . وتحديد مهامهم مع القيام بها ميدانياً وتطبيق الخطط الفرضية .

(3) مدرس أو مدرسة المادة في كل فصل :

مهمته :

توجيه طلاب فصله بمساعدة عضو اللجنة إلى أقرب مخرج طوارئ .

(4) طالبين أو طالبتين عن كل مرحلة دراسية .

مهمتهم :

توجيه طلبة المرحلة بسرعة إخلاء المنطقة تجاه أقرب مخرج والمساعدة على التنظيم أثناء عملية الإخلاء .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
المديرية العامة للدفاع المدني

الرقم .....  
التاريخ .....  
الشموعات .....

٥) طلب أو طالبة في كل فصل دراسي  
مهمته :

توجيه طلبة الفصل بمساعدة مدرس المادة إلى أقرب مخرج طوارئ وحصل بيان  
بالحضور والغياب والمفقودين .

#### سيناريو الحادث :

- نشوب حادث حريق في غرفة للتربية الفنية (ت) في الدور الثاني بالجهة الجنوبية .
- \* يقوم أعضاء لجنة الطوارئ بالمدرسة بأدوارهم وهي كالآتي :-
- ١- يقوم العضو في فصل ( حصة التربية الفنية ) بإخراج الطلبة بسرعة وهذوء وتوجيههم إلى سلم الطوارئ (س٧) والنزول إلى أسفل المبنى وإبلاغ مدير المدرسة عن الحريق .
- ٢- يقوم رئيس اللجنة المدير أو المديرية بتشغيل نظام الإنذار وإبلاغ الدفاع المدني والتوجه فوراً لمكان وقوع الحادث .
- ٣- يقوم نائب رئيس اللجنة (المرشد أو المرشدة ) بإشلاق التيار الكهربائي والتوجه فوراً لمكان وقوع الحادث .
- ٤- يقوم عضو كل مرحلة بتطبيق التعليمات التي تم التدريب عليها مسبقاً .
- ٥- يقوم عضو فصل (ثالث هـ) الأقرب لموقع الحادث بسرعة خروج طلبة فصله وبمعاونة مدرس المادة إلى سلم الطوارئ (س٧) والنزول إلى أسفل .
- ٦- يقوم عضو فصل كل من ثالث ( د،ج،ب،أ ) وكذلك فصل ثانيه (أ) بالخروج من سلم الطوارئ رقم (س٦) .
- ٧- يقوم أيضاً كل عضو في فصل كل من ثانيه (ب ج د هـ كذلك أولى أ) بالتوجه والخروج مع سلم الطوارئ رقم (س٥) والنزول إلى أسفل .
- ٨- يقوم كل عضو في فصل أولى (ب ج د هـ) بالتوجه والخروج مع سلم الطوارئ (س٨) والنزول إلى أسفل .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمهورية العربية السورية  
وزارة الداخلية  
المديرية العامة للدفاع المدني

الرقم .....  
التاريخ .....  
الشؤونات .....

- ٩- يقوم رئيس اللجنة ونائبه بمحاولة إخماد الحريق بوسائل الإطفاء المتاحة والتأكد من عدم وجود محتجزين وإذا تطور الحادث وعدم قدرتهم السيطرة عليه القيام بقدر الإمكان بإغلاق باب غرفة التربية الفنية لحجز الدخان وعدم انتشاره في الداخل .
- ١٠- قيام أعضاء كل مرحلة بتوجيه أعضاء كل فصل بعمل إحصائية لعدد أفراد طلبتهم بعد تجمعهم في أماكن التجمع (فناء المدرسة - الارتداد الخارجي) والتأكد من الغائبين والمغتائبين من قبل والمقفولين أثناء وقوع الحادث .
- ١١- توجيه رجال الدفاع المدني من قبل رئيس اللجنة (المدير أو المديرية) إلى موقع الحادث .

الدور الثاني : ويتكون من :-

- ١- الجهة الغربية وتتكون من (٥) فصول للمرحلة أولى متوسط وهي كالتالي :-  
( أولى أ ، أولى ب ، أولى ج ، أولى د ، أولى هـ ) .
- ٢- الجهة الشمالية وتتكون من عدد (٥) فصول للمرحلة ثانية متوسط وهي كالتالي :-  
( ثانية أ ، ثانية ب ، ثانية ج ، ثانية د ، ثانية هـ )
- ٣- الجهة الشرقية وتتكون من (٥) فصول للمرحلة ثالثة متوسط وهي كالتالي :-  
( ثالثة أ ، ثالثة ب ، ثالثة ج ، ثالثة د ، ثالثة هـ ) .
- ٤- الجهة الجنوبية ويوجد بها عدد (٣) غرف كالتالي :-  
١- غرف التربية الفنية ويرمز لها بالرمز (ت) .  
٢- دورات مياه .  
٣- مصلى ويرمز لها بالرمز (ص) .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمهورية العربية السورية  
وزارة الداخلية  
للمديرية العامة للدفاع المدني

الرقم .....  
التاريخ .....  
الشوابعات .....

- سلام (مخارج الطوارئ) ويوجد عدد (١) سلام أو مخارج طوارئ في كل ركن من أركان المدرسة ويرمز لها بالرمز (س).
- مواقع التجمع :-  
١- فناء المدرسة  
٢- الأزداد الخارجي بين السور الخارجي ومبنى المدرسة  
٣- مطبخ المبنى
- لرسم الكروكي

مهام أعضاء اللجنة كالاتي :

- أ - قبل وقوع الحادث :-  
١- تحديد فرق لجنة الطوارئ ووضع أسماءهم في لوحة التعليمات والأوامر على أن يتم تغييرهم كل شهرين حتى يتم إتمام أعضاء هيئة التدريس والطلبة بعملية الإخلاء .  
٢- الاجتماع الدوري لأعضاء اللجنة ومناقشة الخطط والأنوار المناطة بهم .  
٣- الكشف على وسائل السلامة والإطفاء ومخارج الطوارئ والتأكد من جاهزيتها والإبلاغ عن ملاحظ وشكل خطورة على هاتف (٩٩٨) .  
٤- تحديد طرق الإخلاء ونقاط التجمع والتعرف على أماكن الخطر .  
٥- عمل دليل إرشادي لكل فصل أو قاعة يوضح عليه أقرب الطرق المؤدية لمخارج النجاة والطرق البديلة .  
٦- وضع خطة تفصيلية لإخلاء الطلبة ونقلهم من منطقة الخطر إلى المنطقة آمنة .  
٧- التأكد من سلامة التمديدات الكهربائية والعمل على إبلاغ الجهة المختصة .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمهورية العربية السورية  
وزارة الداخلية  
المديرية العامة للدفاع المدني

الرقم .....  
التاريخ .....  
الإشغالات .....

- ٨- التعرف على كيفية القيام بإجراءات الإسعافات الأولية .
- ٩- تطبيق خطط الإخلاء كفرضيات للتدريب ومعرفة كيفية التصرف بهدوء وسرعة أثناء وقوع الحادث .
- ١٠- تقييم أعمال اللجنة أثناء قيامهم بتطبيق الخطة ومعرفة السلبيات واليجابيات .
  - ب - أثناء وقوع الحادث :-
    - ١- قيام العضو في كل مرحلة وكل فصل للعمل حسب الخطة والمهام المسندة إليه قبل وقوع الحادث والتصرف بهدوء وسرعة دون إثارة الذعر بين الطلبة أو الموظفين .
    - ٢- اختيار كلمة سرية متعارف عليها بين أعضاء اللجنة تعني إخلاء المبنى وتطبيق الخطة .
    - ٣- التعرف على مكان ونوعية الخطر من قبل رئيس اللجنة ونائبه وإمكانية إخلاءه قبل تطوره وذلك عن طريق الفريق المدرب على مكافحة الحريق من قبل ( أعضاء اللجنة ) .
    - ٤- فصل التيار الكهربائي فوراً مجرد معرفة وقوع حادث حريق .
    - ٥- التأكد من وجود واكتمال الطلبة ( إحصائية ) في مواقع التجمع والإبلاغ عن أي طالب أو مدرس مفقود عن طريق أعضاء اللجنة المكلفين بذلك .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية  
المديرية العامة للدفاع المدني

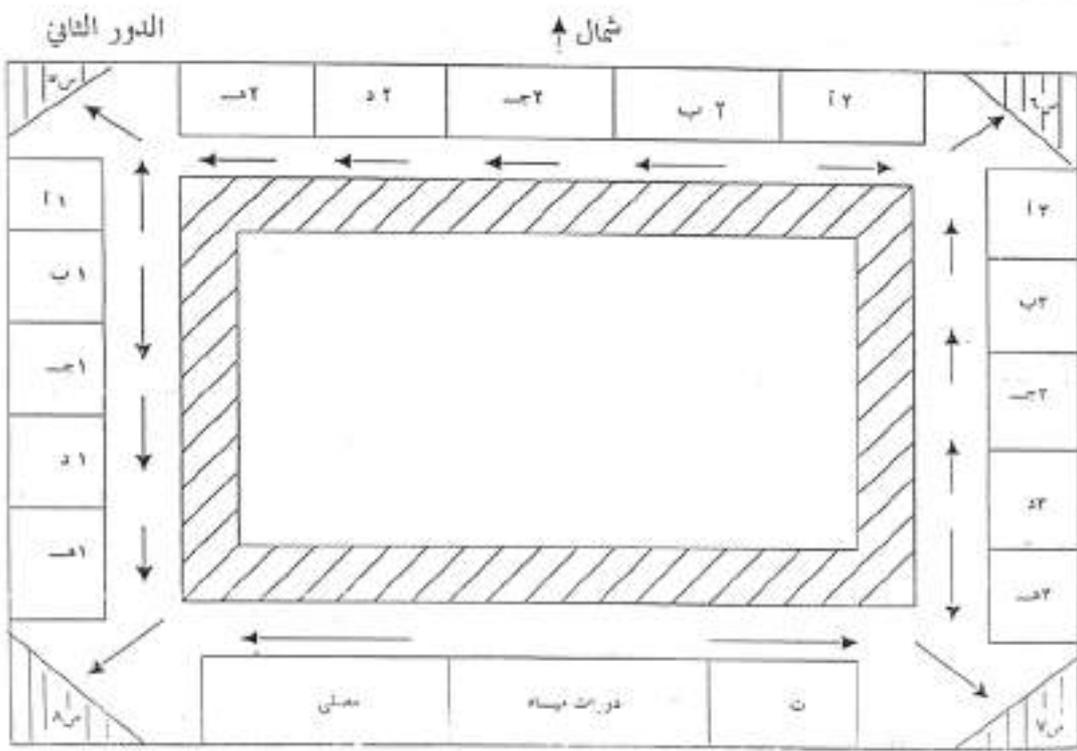
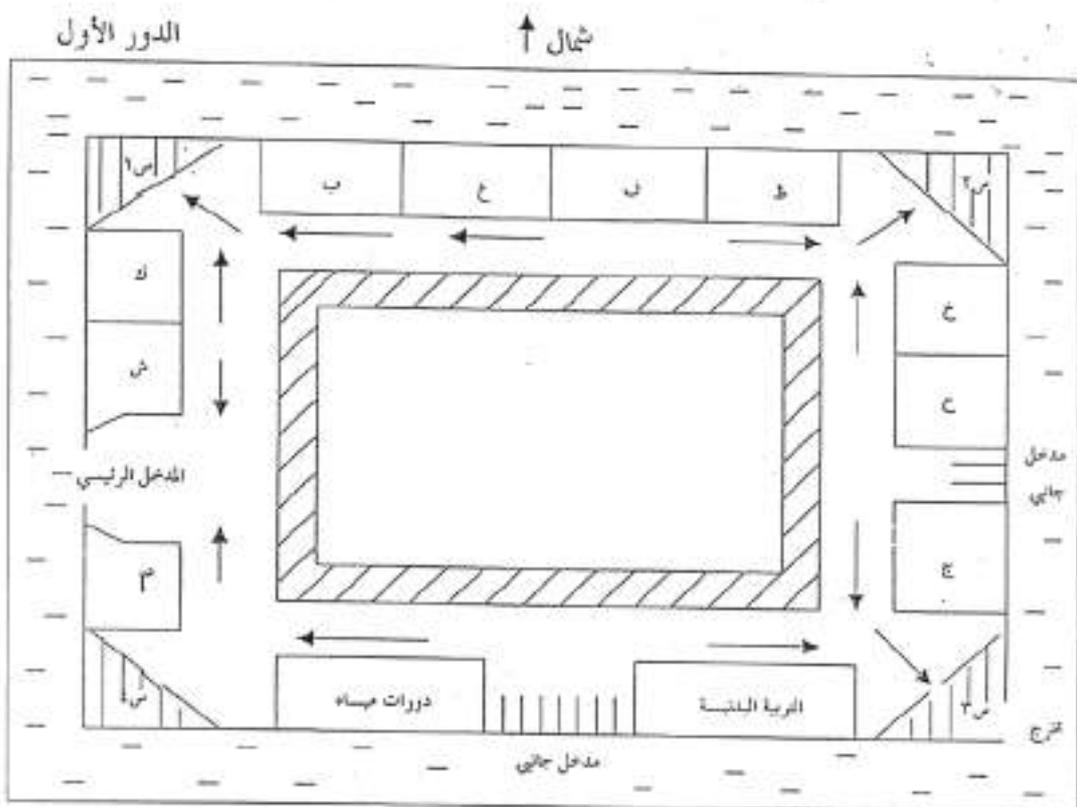
الرقم .....  
التاريخ .....  
الشوابعات .....

### دليل الرسم التوضيحي

يجب أولاً المعرفة والإلمام تماماً بالتمشية المبنى ومخارج الطوارئ وأماكن لتجمع وتحديد  
مسبقاً بخارطة تفصيلية من قبل رئيس اللجنة (المدير أو المديرية) مع أعضاء المفترض مبنى  
لمدرسة متوسطة يتكون من دورين ويوجد فناء بوسط المدرسة وعدد (4) سلام  
(مخارج طوارئ) ومدخل رئيسي للمدرسة إضافة إلى مدخلين جانبيين ( حسب الرسم  
المرفق ) .

الدور الأول : ويتكون من :

- 1- الجهة الغربية ويوجد عدد (3) غرف ومدخل وهي كالتالي :
  - غرفة مدير أو مديرة المدرسة ويرمز لها برمز (م) .
  - غرفة وعمل أو وكالة المدرسة ويرمز لها برمز (ك) .
  - غرفة المرشد الطلابي أو المرشدة ويرمز لها برمز (ش)
  - المدخل الرئيسي .
- 2- الجهة الشمالية ويوجد عدد (4) غرف وهي كالتالي :-
  - غرفة مدرس أو مدرسة العلوم الطبيعية ويرمز لها بالرمز (ع) .
  - النظرية ----- (ظ)
  - المكتبة ويرمز لها بالرمز (ب) .
  - الأرشيف ----- (ف) .
- 3- الجهة الشرقية ويوجد بها عدد (2) غرف ومدخل جانبي وهي كالتالي :-
  - غرفة المختبر ويرمز لها بالرمز (ح) .
  - الاجتماعات ----- (ج) .
  - مدخل جانبي .
- 4- الجهة الجنوبية ويوجد بها غرفة التربية البدنية ومدخل جانبي وهي كالتالي :-
  - غرفة التربية البدنية ويرمز لها بالرمز (ن)
  - مدخل جانبي .
  - دورات مياه .



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الرقم  
التاريخ  
الشفوعات



المملكة العربية السعودية

وزارة الداخلية

المديرية العامة للدفاع المدني  
الإدارة العامة للحماية المدنية

## دليل إرشادي لإعداد خطط إخلاء المنشآت (

مقدمة :

انطلاقاً من مهمة الدفاع المدني الأساسية والتي تتلخص في القيام بالإجراءات والأعمال اللازمة لحماية السكان والممتلكات العامة والخاصة من أي خطر ، ونظراً لما تمثله المنشآت الحيوية بمختلف أنواعها من أهمية كبرى وخاصة عندما يتواجد هذه المنشآت بإعداد بشرية كبيرة مما يوجب الاستعداد والتجهيز لمواجهة أي طارئ لا قدر الله .

الهدف :

- 1- إعداد خطط إخلاء تفصيلية لكل منشأة بحيث تتولى كل وزارة أو مصلحة حكومية أو أهلية وضع الخطة الخاصة بها .
  - 2- وضع تصور خطة إخلاء قابلة للتفيذ لأي منشأة حسب حجمها ونوع النشاط الذي تمارسه .
  - 3- تحديد مهام رجال الأمن والسلامة في المنشأة وما يجب عمله قبل وصول الجهات الرسمية .
  - 4- إجراء تجارب فحصة دورية على الخطة مع ملاحظة تليين السلبيات لتلافيها مستقبلاً للوصول إلى توفير أكبر درجة من الحماية والسلامة للأرواح والممتلكات .
- العناصر الأساسية لإعداد خطة إخلاء منشأة :

أولاً : موقع المنشأة :

يقصد بذلك تحديد الحي والشارع الذي تقع به المنشأة ويفضل أن يكون هناك رسم توضيحي يستدل به على الموقع .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمهورية العربية السورية  
وزارة الدفاع  
المديرية العامة للدفاع المدني

الرقم .....  
التاريخ .....  
الشفوحات .....

ثانياً : وصف المنشأة :

يقصد به تحديد المساحة الإجمالية للمنشأة وعدد أداوارها ونوعية البناء .

ثالثاً : أعداد العاملين بالمنشأة :

يقصد به تحديد أعداد العاملين بالمنشأة وتحديد أماكن تواجدهم على رسم توضيحي لكل دور.

رابعاً : وسائل الإنذار المتوفرة بالمنشأة :

يقصد به تحديد نوعية وسيلة الإنذار ( أجراس إنذار - نظام إنذار آلي أو يدوي - كواشف دخان

وغاز بأنواعها ١٠٠٠٠ الخ .

خامساً : وسائل الإطفاء المتوفرة بالمنشأة :

يقصد به تحديد نوع وسيلة الإطفاء ( خراطيم مياه بمضخة - طفايات حريق بأنواعها - نظام

إطفاء آلي ) .

سادساً : مخارج الطوارئ :

ويقصد بها جميع الطرق ( الممرات - الأبواب - السلالم ) الممتدة من مكان وجود الأشخاص داخل

المنشأة إلى خارجها والتي تكون مهيأة من النار والدخان ، على أن يتم تحديد عددها ومواقعها .

سابعاً : الموقف :

وقوع حالة طارئة لا قدر الله تستلزم القيام بعملية إخلاء المنشأة من العاملين والمراجعين .

ثامناً : الهدف :

توفير الحماية اللازمة للعاملين بالمنشأة من أي خطر وكذلك إيجاد الطريقة المثلى لإخلائهم وتحديد

المهام والمسئوليات للعاملين عن عملية الإخلاء .

تاسعاً : التقييم والمسئوليات :

ويقصد بها تحديد مهام ومسئوليات القائمين على عملية الإخلاء عند إعطاء الأمر بإخلاء المنشأة .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية  
وزارة الدفاعية  
الديريية السامة الدفاع المدني

الرقم  
التاريخ  
الشؤونات

عاشراً : مواقع التجمع :

ويقصد بها تحديد مواقع آمنة (نقاط) خارج المنشأة ينجم إليها المتواجدين بالمنشأة عند إخلاصهم

الحادي عشر : تقسيمات المنشأة :

ويقصد به تقسيم المنشأة حسب عدد مخارج الطوارئ بحيث تكون لكل قسم أو دور مخرج طوارئ محدد له .

الثاني عشر : مجموعة الإخلاء بالمنشأة :

ويقصد به تحديد مجموعة من العاملين بكل دور وذلك للقيام بمهام الإشراف على عملية إخلاء المتواجدين بالمنشأة مع أهمية أن يكون هناك فريق عمل يتولى عمليات ( الإطفاء - الإنقاذ الأولية ) ويصاحبه فريق الدفاع المدني.

الثالث عشر : طريقة التنفيذ :

يحدد بها الخطوات المطلوبة لعملية الإخلاء وذلك منذ إعطاء الإنذار بالإخلاء حتى تجمع المتواجدين في مواقع التجمع الآمنة ويمكن تلخيص ذلك في النقاط الرئيسية التالية :

- ١- تشغيل أنظمة الإنذار في المنشأة .
- ٢- إبلاغ الدفاع المدني على هاتف الطوارئ (٩٩٨).
- ٣- على مجموعة فصل التيار وإغلاق التيار الكهربائي فوراً في المنشأة .
- ٤- على كل عضو في اللجنة تنفيذ مهامه التي تم التدريب عليها .
- ٥- على مجموعة الإخلاء في كل دور أو قسم توجيه العاملين والمراجعين لأقرب مخرج طوارئ مع الأخذ في الاعتبار أهمية هدأ روعهم وطمأنتهم .
- ٦- يتم فتح مخارج الطوارئ المغلقة وخارج الطوارئ المؤدية للسلام الجارية إن وجد ذلك .
- ٧- تقوم مجموعة الإطفاء بمحاولة إخماد الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة لحين وصول فرق الإطفاء.