

(GT7) Progress Report No (1) تقرير مرحلي رقم

Student Name:	MU ID:
Major:	Date:

Description of training:

Supervisor Name:	Signature:
Position:	Date:
Company / Organization: (Please Affix company stamp)	Phone: Fax: E-Mail:

Important Instructions	تعليمات هامة
<ol style="list-style-type: none">This form is to be filled in English by the student and approved by his supervisor at work.This form is to be filled after 3 weeks.The original approved three progress reports must be attached to the final report to be submitted to the academic department.In case you need to type or extend this form, the supervisor should sign any additional pages.	<ol style="list-style-type: none">يعبأ الطالب هذا النموذج بالإنكليزية ويصادق عليه المشرف في العمل.يعبأ هذا النموذج بعد 3 أسابيع.يجب إرفاق النسخ الأصلية المصدقة لهذه التقارير الثلاثة مع كامل التقرير النهائي المقدم للقسم الأكاديمي.إذا أردت الزيادة أو الطباعة فيجب مصادقة المشرف على الملحقات.

SUMMER TRAINING STUDENT'S EVALUATION
(CONFIDENTIAL), (GT8)

تقييم طالب التدريب الصيفي
(سرى) نموذج (8)

Student Name:

MU ID:

Major:

Starting Date of Training:

Brief Description of the Training Job:

Please rate the student for the following items on a scale from 0 to 10 score:

	Score	
• Enthusiasm and interest in work		• الحماس للعمل والرغبة فيه.
• Attitude towards delivering accurate work.		• الدقة في تقديم العمل المطلوب
• Quality of work output.		• جودة الأداء
• Initiative in taking tasks to complete.		• روح المبادرة للمهام
• Dependability and reliability.		• الاعتمادية و الثقة بالقدرة على الإنجاز
• Ability to learn and search for information.		• القدرة على التعلم و البحث عن المعلومات
• Judgment and decision making.		• الحكم على الأمور و اتخاذ القرار
• Maintaining effective relations with co-workers		• العلاقة الفاعلة مع الآخرين في العمل
• Ability of reporting and presenting his work.		• كتابة التقارير و عرضها
• Attendance.		• الالتزام بالدوام
• Punctuality.		• المواظبة

Overall rating for the student's performances	Poor	Marginal	Good	V. Good	Excellent	التقييم العام لأداء الطالب:
Comments:						

Supervisor Name:	Signature:
Position:	Date:
Company / Organization: (Please Affix company stamp)	Phone: Fax: E-Mail:

CONTACT GUIDE, (GT6)

دليل الاتصال، نموذج (6)

Information Provided by Student	بيانات تعبا بواسطة الطالب
MU ID:	Student Name:
Home Phone: Work Phone:	Major:
Name of Training Company:	اسم الشركة:

Information Provided by Training Supervisor	بيانات تعبا بواسطة المشرف على التدريب
Position: مسمى الوظيفة:	Supervisor Name: اسم المشرف على التدريب:
Starting Date:	تاريخ بداية تدريب الطالب:
Mailing address:	Phone: Fax: E-Mail:

SUMMER TRAINING DROP (GT2)

حذف التدريب الصيفي، نموذج (2)

Student's Information (to be filled by the Summer Training Coordinators)

Student's Name:	Student ID:	
Major:	Major GPA:	Cumulative GPA:
Credits Earned:	Credits This Semester:	Credits Towards Gradation:
Phone:	P. O. Box:	E- Mail:
Nationality:	Date:	Student Signature:

The Coordinator's Justification and Comments

The Summer Coordinator should indicate clearly the reason(s) for dropping the summer training, whether academic or related to the work. Please Note that:

1. Summer training should **not** be in the last semester for the student at the university.
2. If a student is discontinued from the university, he will be automatically dropped from training and should **not use this form**.
3. If a student is readmitted, he has to register the summer training through the student affairs using the registration form.

Name of Coordinator:

Signature:

Date:

For Official Use only

- Approval
 Not Approval

مشرف لجنة التدريب الصيفي

Chair, Summer Training Committee

Date:

الختم الرسمي

Official Stamp

SUMMER TRAINING OPPORTUNITIES, (GT4)

استبيان فرص التدريب الصيفي ، نموذج (4)

Number of Training opportunities offered: بيان بعدد فرص التدريب لكل تخصص					
مدينة التدريب Training city	العدد No.	التخصص المطلوب Major	مدينة التدريب Training city	العدد No.	التخصص المطلوب Major
		Mechanical Eng. الهندسة الميكانيكية			Civil Eng. الهندسة المدنية
		Industrial Eng. هندسة صناعية			Structural Eng. هندسة الإنشاءات
		Mechanical Power Eng. هندسة قوى ميكانيكية			Water & Environment Eng. هندسة المياه و البيئة
		Mechanical Design & Production Eng. هندسة تصميم و إنتاج			Surveying & Transportation Eng. هندسة الطرق و المساحات
		Electrical Eng. الهندسة الكهربائية			Computer Eng. هندسة الحاسب الآلي
		Electronics & Communications Eng. هندسة الكترنيات و اتصالات			Networks Eng. هندسة الشبكات
		Power & Electrical Machines Eng.. هندسة القوى و الآلات الكهربائية			Auto Control & Systems Eng. هندسة التحكم الآلي و النظم

Trainee Benefits		مزايا المتدرب	
Other Benefits:	مزايا أخرى:	Salary per month:	راتب المتدرب شهريا:
Will Housing Accommodation be provided for the trainee? Yes <input type="checkbox"/> نعم No <input type="checkbox"/> لا		هل سيوفر السكن ؟:	

Information Provided by Training Supervisor	بيانات تعبأ بواسطة المشرف على التدريب
Position: مسمى الوظيفة:	Supervisor Name: اسم المشرف على التدريب:
Mailing address:	Phone:
	Fax:
	E-Mail:

Training Company, (GT3)

معلومات عن جهة التدريب ، نموذج (3)

Information about the Training company		معلومات عن جهة التدريب	
اسم المؤسسة / الشركة (بالعربية)			
العنوان:			
Mailing Address:			
Phone:	هاتف:	Training Supervisor	اسم المشرف على التدريب:
Fax:	فاكس:	Job Title:	مسمى الوظيفة:
E-Mail:		Signature:	التوقيع:

Information about the Student		بيانات عن الطالب	
Student Name:	أسم الطالب:		
Major:	MU ID:		
Brief description about the training:			

Trainee Benefits		مزايا المتدرب	
Other Benefits:	مزايا أخرى:	Salary per month:	راتب المتدرب شهريا:
Will Housing Accommodation be provided for the trainee?		Yes <input type="checkbox"/> نعم	No: <input type="checkbox"/> لا
		هل سيوفر السكن؟:	

Approval of the Department at the University(MU)		موافقة القسم الأكاديمي في الجامعة	
<input type="checkbox"/> Approval <input type="checkbox"/> Not Approval			
Department Stamp			
Name of Coordinator:	Signature:	Date:	

SUMMER TRAINING STUDENT'S OBLIGATION

(GT5)

تعهد طالب للتدريب الصيفي

نموذج (5)

أنا الموقع أدنا أتعهد بالالتزام بالشروط والتعليمات التالية و عدم الإخلال بأي بند من بنودها.

I, the undersigned, agree to strictly abide to the following obligations:

<p>1. I must check after the end of this term, before leaving to my assigned job that I am not among the discontinued students.</p> <p>2. I must report to my assigned job no later than the date indicated above.</p> <p>3. I must spend a minimum of 8 weeks in the above assigned job, and shall not change the place of work unless I get the permission of both the employer and the university.</p> <p>4. I must observe the laws and regulations of the training department and I shall not leave my work place without the employer's permission.</p> <p>5. I must send the contact guide to summer training department at MU within the first week of the start of my training.</p> <p>6. It is my responsibility to make sure that the supervisor sends the evaluation form to the summer training department at the end of my training.</p> <p>7. I must fill the progress report forms and have them approved by the supervisor at work and include them in the final report to the academic department.</p> <p>8. I must submit a draft copy of my summer training report to my academic advisor early in the beginning of the semester following the training and a final copy before the deadline indicated by my academic advisor.</p> <p>9. I understand that any delay in submitting the final copy of my summer training report will result in an 'F' grade, which requires repetition of the whole training.</p>	<p>1- يجب علي التأكد بعد نهاية هذا الفصل، قبل التحاقي بالتدريب العملي بأنني من الطلاب المنتظمين.</p> <p>2- يجب إعلامي لمكان العمل قبل التاريخ المذكور بالأعلى.</p> <p>3- يجب علي الالتزام بدوام ثمانية أسابيع مع العمل المختار و لا يجوز تغيير مكان العمل إلا بموافقة طرفي العمل و الجامعة.</p> <p>4- يجب تقديدي بالأنظمة و القواعد الخاصة بمكان التدريب و لا اترك مكان عملي إلا بعد موافقة رب العمل.</p> <p>5- يجب علي إعلام جامعة المجمعة بدليل الاتصال لمكان التدريب الصيفي و خلال الأسبوع الأول من بدء التدريب.</p> <p>6- مسؤوليتي التأكد من إرسال المشرف لبيان التقييم إلى لجنة التدريب الصيفي مع نهاية التدريب.</p> <p>7- يجب علي تعبئة بيان التقرير المرحلي مصدق من المشرف على العمل وإرفاقه بالتقرير النهائي للقسم الأكاديمي.</p> <p>8- يجب علي إرسال نسخة موجزة عن تدريبي الصيفي لمشرفي الأكاديمي مع بداية الفصل الذي يلي التدريب الصيفي وتقديم النسخة النهائية قبل الوقت المحدد من قبل المشرف الأكاديمي.</p> <p>9- إنني متفهم بحالة التأخير لتقديم النسخة النهائية لتدريبي الصيفي يترتب عليه أن أحصل على درجة (F) وبالتالي إعادة التدريب بالكامل.</p>
--	---

Signature: _____

Date: _____

SUMMER TRAINING REGISTRATION

تسجيل التدريب الصيفي، نموذج (1)

Part I Student's Information (to be filled by the Summer Training Coordinator)		
Student's Name:	Student ID:	
Major:	Major GPA:	Cumulative GPA:
Credits Earned:	Credits This Semester:	Total Credits:
Phone:	P. O. Box #:	E- Mail:
Nationality:	Date:	Student Signature:

Qualification Conditions

Company preferences	City
1)	
2)	
3)	

With my signature, I understand that:

- 1- The above provided information is correct.
- 2- The choices I have selected may be fulfilled depending on the availability and according to the summer Training Department guidelines for assigning students, which consider the GPA.
- 3- Once I have been assigned to a company I will not be able to change it.

Student's Signature:

Date:

Assigned Company

Company Name:	City:
Department Remarks:	

Part II

The summer Training Coordinator should check (\checkmark) the appropriate box for each condition below:

No Yes

- Student is currently enrolled in the university.
 Student has completed 90 credits or more (including current semester).
 Student has completed all the pre-requisites and requirements identified by his department.

Coordinator's comments (**Required** if any of the conditions above is not met):

Name of Coordinator:

Signature:

Date:

For official Use Only

- Approval
 Not Approval

مشرف لجنة التدريب الصيفي
Chair, Summer Training Committee

الختم الرسمي
Official Stamp

Date:

(GT7) Progress Report No (2) تقرير مرحلي رقم

Student Name:	MU ID:
Major:	Date:

Description of training:

Supervisor Name:	Signature:
Position:	Date:
Company / Organization: (Please Affix company stamp)	Phone: Fax: E-Mail:

Important Instructions	تعليمات هامة
5. This form is to be filled in English by the student and approved by his supervisor at work.	5. يعبأ الطالب هذا النموذج بالإنكليزية ويصادق عليه المشرف في العمل.
6. This form is to be filled after 6 weeks.	6. يعبأ هذا النموذج بعد 6 أسابيع.
7. The original approved three progress reports must be attached to the final report to be submitted to the academic department.	7. يجب إرفاق النسخ الأصلية المصدقة لهذه التقارير الثلاثة مع كامل التقرير النهائي المقدم للقسم الأكاديمي.
8. In case you need to type or extend this form, the supervisor should sign any additional pages.	8. إذا أردت الزيادة أو الطباعة فيجب مصادقة المشرف على الملحقات.

(GT7) Progress Report No (3) تقرير مرحلي رقم

Student Name:	MU ID:
Major:	Date:

Description of training:

Supervisor Name:	Signature:
Position:	Date:
Company / Organization: (Please Affix company stamp)	Phone: Fax: E-Mail:

Important Instructions	تعليمات هامة
<p>9. This form is to be filled in English by the student and approved by his supervisor at work.</p> <p>10. This form is to be filled after 8 weeks.</p> <p>11. The original approved three progress reports must be attached to the final report to be submitted to the academic department.</p> <p>12. In case you need to type or extend this form, the supervisor should sign any additional pages.</p>	<p>9. يعبأ الطالب هذا النموذج بالإنكليزية ويصادق عليه المشرف في العمل.</p> <p>10. يعبأ هذا النموذج بعد 8 أسابيع.</p> <p>11. يجب إرفاق النسخ الأصلية المصدقة لهذه التقارير الثلاثة مع كامل التقرير النهائي المقدم للقسم الأكاديمي.</p> <p>12. إذا أردت الزيادة أو الطباعة فيجب مصادقة المشرف على الملحقات.</p>

أعضاء لجنة التدريب الصيفي:

د. سامح أحمد	قسم الهندسة المدنية
د. محمد عنداني	قسم هندسة الحاسب و الشبكات
د. أحمد جلال	قسم الهندسة الكهربائية
د. اسكندر تليلي	قسم الهندسة الميكانيكية

Members of the summer training committee:

Dr Sameh Ahmed	Civil Engineering Department
Dr Mohamed Anadani	Computer Engineering & Networks Department
Dr Ahmad Jalal	Electrical Engineering Department
Dr Iskander Tlili	Mechanical Engineering Department